

~~DRAFT~~



BASHKIA  
TIRANË

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KRYETARI

VENDIM  
Nr. 14838/ datë 7.5.2021

“PËR  
MIRATIMIN E PLANIT STRATEGJIK TË BASHKISË TIRANË PËR VITIN 2021”

Në mbështetje të nenit 8, pika 2, nenin 9, pika 1, nënpika 1.1, shkronja “b”, nenit 64, shkronja “a” të ligjit 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, të ndryshuar, vendimit nr. 48492, datë 20.12.2019 të Kryetarit të Bashkisë “Për miratimin e rregullores për organizimin, funksionimin, detyrat dhe përgjegjësitë e administratës së aparatit të Bashkisë Tiranë”, vendimit nr 160, datë 21.12.2018 të Këshillit Bashkiak “Për miratimin e Strategjisë së Zhvillimit të Qendrueshëm të Bashkisë Tiranë 2018 – 2022”, si dhe në vijim të Memos me nr. 14838 prot., datë 09.04.2021 të Drejtorisë së Përgjithshme të Planifikimit Strategjik dhe Jetësimit të Prioriteteve, me lëndë “Miratimin e Planit Strategjik të Bashkisë Tiranë për vitin 2021”,

VENDOS:

1. Miratimin e Planit Strategjik të Bashkisë Tiranë për vitin 2021, sipas materialit bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij vendimi.
2. Ngarkohen të gjitha drejtoritë e përgjithshme të aparatit të Bashkisë Tiranë për ndjekjen dhe zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI

Erion VELIAJ







# PLANI STRATEGJIK BASHKIA TIRANË Viti 2021

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E PLANIFIKIMIT STRATEGJIK DHE  
BURIMEVE NJERËZORE

## PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Misioni i Bashkisë Tiranë është sigurimi i një qeverisje të drejtë, efikase me qytetarët duke njohur dhe respektuar ekzistencën e identiteteve dhe vlerave të ndryshme të komunitetit, respektimin e të drejtave dhe lirive themelore të tyre, duke mbështetur dhe siguruar mirëqënie dhe duke garantuar standarde bashkëkohore në ofrimin e shërbimeve, mjedis të shëndetshëm, vlera të larta të bashkëjetesës komunitare dhe një ndjenjë të pronësisë/zotërimit mes banorëve mbi të mirat publike.

Për të përmbushur këtë mision Bashkia e Tiranës, Drejtoria e Përgjithshme e Planifikimit Strategjik dhe Burimeve Njerëzore, ka hartuar Planin Strategjik të Bashkisë Tiranë për vitin 2021 (PSBT), një dokument që përmban prioritetet dhe objektivat e institucionit, të detajuara dhe grupuara sipas 11 Drejtorive të Përgjithshme. Për çdo drejtori të përgjithshme janë përcaktuar objektivat dhe projektet apo aktivitetet që do të zhvillohen nga strukturat e të gjithë aparatit të BT-së. Bazuar tek funksionet që ka çdo drejtori janë përcaktuar njësite përgjegjëse dhe njësitë mbështetëse për realizimin e këtij plani.

PSBT 2021 përcakton në mënyrë të detajuar të gjitha veprimet të cilat duhet të ndërmerren për t'i arritur objektivat dhe prioritetet strategjike. PSBT është përpiluar në bazë të: (i) Funksioneve, kompetencave dhe detyrave të përcaktuara nga kuadri ligjor dhe rregullorja e BT-së, (ii) Prioriteteve dhe objektivave të përcaktuara nga Strategjia e Zhvillimit të Qëndrueshëm të Bashkisë Tiranë 2018 – 2022, (iii) Platformës socio-ekonomike të Kryetarit të Bashkisë, (iv) Buxhetit të miratuar në Këshill Bashkiak viti 2020 dhe (v) Planeve vjetore të strukturave të BT-së.

Në këtë dokument janë specifikuar prioritetet e vitit 2021, të detajuara në objektiva, programe, projekte/aktivitete dhe në indikatorë të monitorueshëm për të gjitha drejtoritë e BT-së. Në disa raste ka më shumë se një strukturë përgjegjëse për përmbushjen e një objektivi apo projekti, kjo nisur nga kompleksiteti që kanë disa projekte dhe ndërthurja e kompetencave. Jo të gjitha drejtoritë e aparatit qendror kanë ndikim/përgjegjësi direkte në realizimin e objektivave të institucionit, pasi disa prej tyre kanë funksion asistence/mbështetjeje në

mbarëvajtjen e punës, dhe si të tilla nuk janë përfshirë në këtë dokument. Gjithashtu, për shkak të gjendjes së Fatkeqësive Natyrore (Tërmeti 26.11.2019 dhe Pandemisë Covid-19), një pjesë e strukturave nuk kanë arritur të sjellin në kohë planet vjetore dhe nuk janë përfshirë në këtë dokument. Gjithsesi monitorimi i përmbushjes së objektivave dhe projekteve të këtyre strukturave do të vijojë përgjatë vitit, edhe objektivave që nuk janë realizuar apo përmbushur plotësisht.

Hartimi dhe zbatimi i këtij plani do të kontribuojë jo vetëm në përmbushjen e prioriteteve dhe objektivave që ka Bashkia e Tiranës për vitin 2021, por do të lehtësojë koordinimin mes strukturave si edhe do të përmirësojë ndjeshëm procesin e transparencës me qytetarët të cilët janë edhe përfituesit e drejtpërdrejtë nga përmbushja e objektivave.

**OBJEKTIVAT STRATEGJIKE TË BASHKISË TIRANË PËR VITIN 2021**

## **I. Përmirësimi i infrastrukturës arsimore dhe rritja e aksesit dhe gjithpërfshirjes në arsim**

Vizioni i BT-së në drejtim të sektorit të arsimit synon ofrimin e një infrastrukture moderne të institucioneve arsimore, që bazohet në plotësimin e nevojave dhe interesave të nxënësve dhe studentëve në Tiranë, për të garantuar rritjen e cilësisë së mësimdhënies, sigurimin e standardeve dhe aksesit më të lartë nga të gjithë grupet shoqërore në të gjithë territorin, standarde në rezidencat universitare si dhe kthimin e institucioneve arsimore në qendra të rëndësishme komunitare.

Përmirësimi i cilësisë së infrastrukturës arsimore si dhe krijimi i infrastrukturave të reja do të vazhdojë të jetë një objektiv strategjik edhe për vitin 2021. Gjithashtu BT i ka dhënë prioritet më shumë se kurrë rritjes së aksesueshmërisë arsimore për grupet e pa favorizuara si fëmijët me aftësi të kufizuara, fëmijët në zona të thella rurale dhe ata me ndihmë ekonomike duke iu përmbajtur vizionit të saj dhe atij kombëtar.

Rezidencat universitare do të vazhdojnë të jenë në fokus të punës së BT edhe për këtë vit duke qenë se Tirana akomodon numrin më të lartë të studentëve në të gjithë Shqipërinë, kjo jo vetëm për faktin se në kryeqytete janë përqëndruar numri më i madh i institucioneve të arsimit të lartë por sepse metropoli ofron më shumë mundësi për punësim.

BT synon të nxisë shfrytëzimin maksimal të hapësirave të këtyre objekteve në funksion të edukimit dhe ndërveprimit të komunitetit nëpërmjet programit “Shkolla si Qendra Komunitare”.

## **II. Qytet i aksesueshëm dhe gjithpërfshirës**

PSBT për vitin 2021 e vë theksin në zhvillimin e një qyteti gjithpërfshirës, i cili është në funksion të qytetarëve dhe garanton një zhvillim të integruar ekonomik, social dhe territorial duke rritur mirëqënien e qytetit.

Tirana për të gjithë përbëhet nga një grup politikash me fokus rritjen e cilësisë së jetës së qytetarëve dhe rritjen e aksesueshmërisë së qytetit nga të gjithë. Nëpërmjet këtij objekti, synohet përmirësimi i një sërë elementesh me impakt të drejtpërdrejtë tek çdo grupmoshë e popullsisë që përfshihen në territorin e BT-së.

Ky objektiv është një ndër më sfidueset dhe synon të nxisë mobilitetin alternativ nëpërmjet zgjerimit të rrjetit të korsive të dedikuara për biçikleta dhe përmirësimin të shërbimit të operatorëve në këtë fushë, të përmirësojë situatën e parkimit nëpërmjet rritjes së kapacitetit dhe përdorimin efiçent të hapësirave ekzistuese dhe përmirësimin të shërbimit të parkimit me pagesë. Vëmendje ka edhe transporti publik ku do të garantohet një sistem transporti i sigurt, miqësor ndaj mjedisit dhe me efiçencë të lartë për distanca mbi 5 km.

Hapësirat publike të gjelbra do vazhdojnë të jenë nën një proces transformimi të qëndrueshëm me qëllim shtimin e sipërfaqeve që i japin frymëmarrje qytetit. Vëmendje edhe për këtë vit do të kenë rehabilitimet e blloqeve të banimit si dhe nxitja e bashkëpunimit efektiv mes BT-së dhe qytetarëve për përmirësimin e infrastrukturës së objekteve në bashkëpronësi.

Përpjekjet e BT-së për të siguruar një qytet të pastër, me një sistem të mirë të menaxhimit të mbetjeve dhe të furnizimit me ujë do të vazhdojnë dhe zbatimi i projekteve të planifikuara do të japë efektet e pritshme për të gjithë qytetarët.

### **III. Rivitalizim urban që harmonizon infrastrukturën, shërbimet publike dhe nxit zhvillimin ekonomik**

Me reformën administrative territoriale BT tashmë përfshin një territor me një sipërfaqe rreth 25 herë më të madhe dhe heterogjene. Kjo ka nxitur projektimin e një sistemi policentrik që bazohet jo vetëm në praninë e disa epiqendrave urbane, me orientim ekonomik dhe shoqëror por edhe me ndërveprim dhe ndërvarësi që lindin prej tyre.

Dinamikat policentrike të ardhshme janë përcaktuar duke marrë në konsideratë praninë e sektorëve të rëndësishëm të ekonomisë, karakteristikat e veçanta shoqërore dhe sociale dhe profilet aktuale të zhvillimit. Krahas funksioneve kryesore për çdo pol është parashikuar

përmirësimi i shërbimeve bazike si shkolla, çerdhe, kopshte, infrastrukturë rrugore, parqe, qendra komunitare dhe kulturore, etj. Për secilin pol është parashikuar një kuotë ndërtimi në konvencion apo subvencion me shërbimet kryesore në mënyrë që të kthehen në zona të pëlqyeshme në çdo orë të ditës. Projektet që parashikohen të zbatohen për krijimin dhe funksionimin e pesë poleve urbane, gjatë vitit 2021 do të realizohen në tre shkallë:

*Policentrizëm në shkallë urban.* Në këtë fazë në vëmendje do të jenë rehabilitimi dhe mobilimi urban që përfshin infrastrukturën e rrjeteve inxhinjerie, rrjetit rrugor, hapësirave publike, sipërfaqeve të gjelbra, ndriçim etj

*Policentrizëm në shkallë lokale.* Fokusi në këtë fazë do të jetë mbi furnizimin me shërbime publike i epiqendrave dhe zonave përreth. Këtu përfshihen ndërtim/rehabilitim i shkollave, çerdheve dhe kopshteve, tregjeve publike, qendrave sociale, kënde lojrash, terrene sportive etj.

*Policentrizëm në shkallë territoriale.* Në këtë fazë do themelohen institucione/partneritete me komunitetin apo aktorë të tjerë të përfshirë që do të krijojnë tipare të dallueshme sipas karakterit të çdo poli.

#### **IV. Garantimi i zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik**

Ekonomia e Tiranës në përgjithësi ka qenë dhe vazhdon të jetë e ushqyer nga sektorët e shërbimeve, tregtisë, ndërtimit dhe transportit. Si sektorët me prurjet më të mëdha të të ardhurave gëzojnë vëmendjen më të madhe dhe të vazhdueshme si nga pushteti vendor edhe nga ai qendror. Por tashmë, sipërfaqja e shumëfishuar e BT-së me 13 NJA-të rurale dhe kompetencat e reja që i kanë kaluar BT-së, evidentojnë nevojën për ti kushtuar vëmendje më të lartë zhvillimit të qëndrueshëm të ekonomisë.

Qëllimi është të krijohen modele të qëndrueshme në tre aspektet/kolonat e veprimtarisë njerëzore: ekonomike, sociale dhe ekologjike. Zhvillimi i qëndrueshëm i ekonomisë nënkupton gjetjen e një ekuilibri koherent dhe një harmonie afatgjatë në mes të këtyre tre kolonave. Kjo çështje ndërsektoriale do të jetë sfida edhe për vitin 2021 për BT, që duhet të marrë në konsideratë këto aspekte në përcaktimin dhe

zbatimin e politikave dhe duhet të përfshijë domosdoshmërisht pjesëmarrjen e vazhdueshme të të gjitha palëve të interesuara (qytetarët, bizneset, shoqatat, etj) si formë e suksesshme e demokracisë pjesëmarrëse.

Duke qenë se zhvillimi i ekonomisë është një proces transformimi në të cilin shfrytëzimi i burimeve natyrore, përzgjedhja e investimeve, orientimi i ndryshimeve teknologjike dhe institucionale realizohen duke garantuar qëndrueshmëri në të ardhmen, janë parashikuar programe e projekte që synojnë përmirësimin e cilësisë së shërbimeve dhe pajisja me infrastrukturën e nevojshme për bizneset, mbështetje financiare dhe incentiva fiskale, ritja e konkurrueshmërisë dhe thithja e investimeve të huaja.

## **V. Forcimi i qeverisjes së mirë dhe respektimi i të drejtave të qytetarëve**

Qeverisja e mirë përbën një ndër kushtet thelbësore që duhet të plotësojë një shtet demokratik dhe sidomos aspirues për tu integruar në BE. Qeverisja e mirë fillon në nivel vendor dhe të njëjtat parime të qeverisjes së mirë, aplikohen edhe në nivel qendror. Këto parime janë shprehur qartë në Kartën Europiane të vetëqeverisjes vendore, të cilën Shqipëria është angazhuar ta zbatojë. Bazuar edhe tek parimi i subsidiaritit, përgjegjësitë publike duhet të ushtrohen nga autoritetet të cilat janë më pranë qytetarëve. Autoritetet e QV-ve janë në pozicionin më të mirë dhe më të informuar për të ndërmarrë veprime të suksesshme në nivel vendor dhe rajonal. Kjo nënkupton jo vetëm pushtet vendor por edhe përgjegjësi vendore. BT ka përcaktuar si prioritet të saj forcimin e qeverisjes së mirë dhe respektimin e të drejtave të qytetarëve i cili do të realizohet nëpërmjet 3 programeve:

*Rritja dhe forcimi i kapaciteteve institucionale dhe burimeve njerëzore në nivel vendor* ka për qëllim funksionimin me efikasitet të lartë të sistemit të zhvillimit të kapaciteteve dhe burimeve njerëzore të administratës së BT-së në koordinim me planet dhe objektivat strategjike të institucionit me synimin e vetëm, përmirësimin e ofrimit të shërbimeve publike.



*Sigurimi i një qeverisjeje transparente dhe rritja e llogaridhënies* ka për qëllim garantimin e një qeverisje të mirë të orientuar drejt qytetarëve. Vendimarrja vendore do të jetë gjithpëfshirëse dhe transparente dhe me pjesëmarrje të balancuar gjinore. Llogaridhënia në nivel vendor do të nxitet edhe nëpërmjet zbatimit të sistemeve të menaxhimit të performancës, që do të jenë instrumente objektive në transparencën dhe llogaridhënien e njësive të qeverisjes vendore.

*Forcimi i financave vendore* që ka për qëllim garantimin e një menaxhimi financiar të shëndoshë në BT. Praktikrat më të mira të menaxhimit financiar në nivelin do të shoqërohen me rritjen e llogaridhënies dhe kontrollin financiar për të shmangur abuzimet dhe korrupsionin në nivel vendor.

Për këtë objektiv në bashkëpunim me të gjitha strukturat e BT-së janë përcaktuar 3 programet dhe 7 aktivitetet/projektet të cilat do të bëjnë të mundur përmbushjen e këtij objekti. Në këtë plan janë përcaktuar gjithashtu edhe indikatorët të cilët do të përdoren për procesin e monitorimit dhe vlerësimit të përmbushjes së objektivit.

## **STRUKTURA E BT-SË DHE PLANET E DREJTORIVE TË PËRGJITHSHME**



Bashkia e Tiranës është e organizuar në 11 drejtori të përgjithshme në varësi të plotë nga Kryetari dhe nga 55 drejtori, kjo bazuar në Urdhërin e Kryetarit nr. prot. 1108, datë 10.01.2019 Për “Miratimin e Strukturës dhe Organikës të Institucionit të Bashkisë së Tiranës.” (i ndryshuar).

Bazuar në Rregulloren për organizimin, funksionimin, detyrat dhe kompetencat e administratës së Bashkisë Tiranë, është krijuar një kuadër rregullator për funksionimin me efikasitet dhe eficiencë të administratës ku secila prej këtyre strukturave e ka të mirëpërcaktuar misionin dhe detyrat që duhet të realizojë. Detyrat rutinore administrative nuk janë përfshirë në PPBT pasi pavarësisht objektivave të cilat ndryshojnë nga viti në vit, këto detyra mbeten të njëjtat.

Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj administrata e BT-së bazohet në këto parime:

- parimi i barazisë
- parimi i ligjshmërisë
- parimi i ndalimit të konfliktit të interesit
- parimi i mbrojtjes së interesit publik
- parimi i vazhdimësisë
- parimi i transparencës
- parimi i ndershmërisë
- parimi i bashkëpunimit







## MONITORIMI I PLANIT STRATEGJIK TË BASHKISË TIRANË

Sistemi i monitorimit dhe vlerësimit kërkon përpjekje të përkushtuara, ekspertizë, aftësi, vlerësim dhe manaxhim të mirë. Ky proces konsiderohet si një nga më të rëndësishmit gjatë periudhës së zbatimit të PSBT për vitin 2021, pasi shmang devijimet nga përmbushja e objektivave. Me qëllim që të sigurohet një monitorim dhe raportim sa më cilësor dhe i dobishëm, është e nevojshme që të përcaktohet sa më poshtë vijon:

*Procesi i qartë i raportimit dhe i monitorimit.* Ky proces është mirëorganizuar brenda institucionit, pasi secila nga strukturat përveç planeve vjetore përgatit planet dhe raportimet mujore, ku cdo njësi përshkruan detyrat që do të realizojë si dhe detaje teknike ku shpjegohen edhe vonesat nëse ka të tilla.

*Modelet dhe instrumentet* që do të përdoren për monitorim. Formatet e raportimit janë të unifikuar dhe strukturuar në mënyrë të tillë që informacioni të jetë lehtësisht i kuptueshëm dhe i qartë si për ata që planifikojnë dhe raportojnë ashtu edhe për strukturat monitoruese.

*Kapaciteti i strukturave kryesore dhe pjesëmarrëse.* Të gjitha strukturat e BT-së janë njohur me procesin e planifikimit dhe të raportimit si dhe janë trajnuar mbi hedhjen e informacioneve në formatet përkatëse.

Struktura që do monitorojë PPBT me mbylljen e vitit 2021 do të përgatisë një matricë me të gjithë indikatorët e raportuar nga strukturat mbi realizimin e Planit, ku do të përshkruhen objektivat e përmbushura dhe në rast se ka objektiva apo projekte të pa-zbatuara do të jepen shpjegime për shkaqet e mosrealizimit.



**PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË OBJKTEVE NË BASHKËPRONËSI, ADMINISTRIMIT TË NJËSIVE ADMINISTRATIVE DHE EMERGJENCAVE CIVILE (DPOBANJAEC)**

Misioni:	DPOBANJAEC është përgjegjës për administrimin e çdo çështje që lidhet me sigurimin e ofrimit të shërbimeve në fushën e bashkëpronësisë dhe koordinimit me 24 Njësitë Administrative dhe 3 Lagjeve si dhe për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me menaxhimin e rasteve të emergjencave civile duke marrë masat e duhura parandaluese dhe masa konkrete për minimizimin e pasojave.			
OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Realizimi i infrastruktures zgjedhore per zgjedhjet per Kuvendin e Shqiperise te dates 25.04.2021	1.1	Koordinimi me NJA për zbatimin e akteve të KQZ e Min. Brendshme për infrastrukturën zgjedhore	Drejtoria e Administrimit te Nja dhe AMTP	Realizimi me sukses
	1.2	Dërgimi në kohë i formularëve TIP me të dhënat për qendrat e votimit		Realizimi me sukses
	1.3	Organizimi i një seminary trajnues me koordinatorët zgjedhorë të NJA, në bashkëpunim me KQZ		Realizimi me sukses
Implementimi i listes se sherbimeve qe u jepen qytetareve te NJA-ve sipas urdhrin te Kryetarit te Bashkise Nr 29662 date 05.10.2016	2.1	Trajnim me stafin e NJA për njohjen me shërbimet dhe bazën ligjore		Realizimi me sukses
	2.2	Ofrimi i konsulencës mbi shërbimet dhe realitetin e tyre në marrëdhënie me qytetarin		Numri i konsultave
	2.3	Ofrimi i konsulencës mbi shërbimet dhe realitetin e tyre në marrëdhënie me qytetarin. Shoqërim në vendndodhje dhe ndërmjetësim me njësitë.		Numri i konsultave
Njohja dhe zbatimi i Rregulloreve "Per Detyrat Funktionale te Nderlidhesit me Komunitetin dhe Kryetareve te Fshatrave"	3.1	Takim me grupe të Ndërlidhjes me Komunitetin, për njohjen e detyrave të tyre funksionale.		Numri i Takimeve
	3.2	Takim me grupe të Kryetarëve të fshatrave, për njohjen e detyrave funksionale të tyre.		Numri i takimeve
Pjesemarrja dhe perfaqesimi i Bashkise Tirane dhe NJA ne rang nderinstitucional	4.1	Njohja e plotë e organizimit të Bashkisë Tiranë dhe përfaqësim në mbrojtje të interesave dhe qëllimeve të Bashkisë Tiranë.		Realizimi me sukses
Regjistrimi i AMTP-ve prane ASHK	5.1	Plotësimi i dokumentacionit, shqyrtimi dhe regjistrimi i AMTP-ve pranë ASHK-së.		Numri i AMPT
Hartimin e politikave për implementimin e projektit për Administrimin e Bashkëpronësisë.	6.1	Regjistrimi dhe formalizimi i strukturave të Kryesive	Drejtoria e Objekteve ne Bashkepronesi	Numri i kryesive të regjistruara
	6.2	Regjistrimi dhe formalizimi i Administratorëve		Numri i administratorëve të formalizuar.
	6.3	Regjistrimi dhe formalizimi i kontratave mes kryesive dhe administratorëve		Numri i kontratave
	6.4	Digjitalizimi ne sistemin Online për të gjitha objektet e banimit		Sistem online funksional
	6.5	Inspektimi i veprimtarise se administratoreve		Numri i inspektimeve
	6.6	Përcaktimi i standardeve minimale për ruajtjen e higjienës, shëndetit publik, mbrojtjen kundër zjarrit si dhe mirëmbajtjen fizike të mjediseve që janë pjesë e aktit të bashkëpronësisë		Rregullore e hartuar dhe e miratuar
Programi "Fondi i Komuniteteve"	7.1	Mbeshtetje me te gjitha Kryesite dhe administratoret e certifikuar per te nxitur aplikime te reja dhe ndjekja e te gjitha hapave per zbatimin e projekeve fituese		Numri i projekteve të miratuar
Nisma "Dhuro nje peme"	8.1	Bashkepunim me te gjithë administratorët për zhvillimin e kesaj nisme		Numri i pemeve
Mbeshtetje per Njesite Administrative	9.1	Mbeshtetje per NJA-te ne regjistrimin e banoreve ne kuader te ndryshimeve ligjore per rreqjen e takese se regjistrimit te vendbanimit		Realizimi me sukses



<b>Marrja e masave për parandalimin, mbrojtjen dhe përgjigjen ndaj situatave emergjente që mund të krijohen nga fatkqësi natyrore ose nga dora e njeriut, në territorin që administrojnë Bashkia Tiranë.</b>	10.1	Pergatitja, miratimi dhe perditësimi i Planit Vendor te Emergjencave	<b>Drejtoria e Emergjencave Civile</b>	Marrje masash per parandalimin e riskut
	10.2	Përditësimi i sistemit te lajmerimit te Bashkisë Tiranë, Njësie Administrative, dhe institucioneve te varësisë		Sistem i perditësuar
	10.3	Ngritja e strukturave të përhershme ose të përkohshme, grupet e verifikimit ne terren te demeve ne rastet emergjente.		Rinovim ndryshime ne komisione
	10.4	Evidentimi dhe përcaktimi i të gjitha zonave me rrezik në territorin që përfshin Bashkia Tiranë.		Numri i zonave te evidentuara
	10.5	Kapacitetet në burime njerëzore e logjistike dhe gjendjes aktuale te vendeve për evakuimin e popullatës në rast emergjence.		Numri i ambienteve ne dispozicion dhe numri i grupeve operative
<b>Përmirësimi i kushteve të jetesës dhe rehabilitimi për të arritur aftësinë ripërtëritëse me qëllim zvogëlimin e riskut të fatkeqësive në të ardhmen.</b>	11.1	Trajtimi me ndihmë financiare i banorëve të prekur nga fatkeqësi natyrore për mbulimin e dëmeve.		Numri i te demshperblyerve
	11.2	Marrëveshja për lejet e ndërtimit me institutin e Ndërtimit per qytetaret banesat e te cileve jane demtuar nga termeti		Numri i lejeve te miratuara
	11.3	Takime dhe konsultime me specialistët e njësie administrative dhe grupe vullnetare.		Numri i takimeve dhe numri i pjesemarrësve
	11.4	Kryerja e manovrave stërvitore/simulime.		Numri i manovrave
	11.5	Trajnime profesionale me qëllim rritjen e performances dhe efektivitetit ne realizimin me sukses te punes dhe objektivave		Numri i trajnimeve dhe numri i te trajnuarve
<b>Marrja e masave konkrete me qëllim parandalimin e rrezikut që mund të shkaktohet nga fatkeqesite natyrore</b>	12.1	Kryerja e raporteve teknike dhe rinovimi i marreveshjes me Institutin e Ndertimit per percaktimin e sakte te shkaqeve te demit		Percaktimi i shkaqeve dhe shkalla e ndertimit
	12.2	Kryerja e studimeve gjeologjike nga Sherbimi Gjeologjik nepermjet AKMC		Percaktimi i shkaqeve dhe shkalla e ndertimit
	12.3	Investime sipas buxhetit 2021		Numri i investimeve
	12.4	Ndjekja e procedurave per akt ekspertizat per pallatet e demtuara te kryera nga Instituti i Ndertimit		Numri i aktekspertizave
	12.5	Ndjekja e procedurave per akt ekspertizat per pallatet e demtuara te kryera nga Operatore Ekonomik		Numri i aktekspertizave te thelluara



**PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË PLANIFIKIMIT DHE ZHVILLIMIT TË TERRITORIT (DPPZHT)**

DPPZHT është përgjegjës për identifikimin e potencialeve dhe planifikimin e qëndrueshëm të territorit, për shqyrtimin, kontrollin dhe vlerësimin e kërkesave për lejimin e kryerjes së punimeve për zhvillimin e tokës ose të strukturës në të, mbikqyrjen dhe kontrollin e funksionimit të Regjistrit Kombëtar të Planifikimit të Territorit për Bashkinë, të inventarit elektronik për rievime për projekte të ndryshme, azhurnimin në terren dhe hartimi i gentplaneve të ndryshme për leje zhvillimi

OBJEKTIVI		PROJEKTE / AKTIVITETE	DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
<b>Hartimi i detyrave të objektivit mbështetur në objektivat e institucionit dhe në projektet e planifikuara për vitin 2021 nga Bashkia Tiranë</b>	1.1	Lagjet e Tiranës , rruga e Saracëve	<b>Drejtoria e Projektimit</b>	Realizimi në %
	1.2	Lagjet e Tiranës , rruga e Camëve -Hajdar Hidi		Realizimi në %
	1.3	Design Guidelines		Realizimi në %
	1.4	Galeria e qytetit të Tiranës ,Prefektura		Realizimi në %
	1.5	Zgjidhja e hapësirës publike dhe parkimit në blloqet ekzistuese		Realizimi në %
	1.6	Rehabilitimi i siluetës së qytetit (rikonceptimi i fasadave kryesore të Tiranës pa ndonjë vlerë të spikatur arkitektonike)		Realizimi në %
	1.7	Mobiliteti (zgjidhje e nyjeve të korsive të bicikletave)		Realizimi në %
	1.8	Rehabilitimi i hapësirës publike përgjatë Lanës (ura të reja kryesore ,rikualifikimi i urave ekzistuese ,krijimi i pistave të vrapit ,kënde lojërash)		Realizimi në %
	1.9	Trashëgimia e arkitekturës socialiste (rishikimi i blloqeve të banimit ,rikonstruksion,adaptim,shtesa )		Realizimi në %
	1.1	Shfrytëzimi i godinave ish-bujqësore në zonat rurale		Realizimi në %
	1.11	Godinat e edukimit (shkolla ,kopshte ,cerdhe)		Realizimi në %
	1.12	Shtëpia studio e Dritëro Agollit		Realizimi në %
	1.13	Hedhja e rrugëve të Planit Rregullues në genplanet e azhurnimit		Realizimi në %
	1.14	Hedhja e rrugëve në studimet pjesore urbane PDV		Realizimi në %
	1.15	Kthimi i përgjigjeve të qytetarëve		Realizimi në %
	1.16	Muzeu i Qytetit të Tiranës (Sarajet e Toptanëve/Libohovitëse)		Realizimi në %
	1.17	Cycling school		Realizimi në %
	1.18	Walkable City		Realizimi në %
	1.19	Zgjerimi i sipërfaqeve të varrezave publike Tufinë (ndërtimet infrastrukturore ,varrezat murale)		Realizimi në %
	1.2	Rrugët e reja të miratuara në PDV (projekt -zbatimi)		Realizimi në %

**PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME JURIDIKE, ASETIVE DHE LICENCIMIT (DPJAL) 2021**

Misioni:	DPJAL është përgjegjëse për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me garantimin e pajtueshmërisë së politikave të ndjekura nga Bashkia e Tiranës, në fushat ku kjo e fundit ushtron funksionet dhe veprimtarinë e saj, me kuadrin ligjor shqiptar, për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me përfaqësimin sa më dinjitoz të Bashkisë së Tiranës në të gjitha konfliktet gjyqësore, për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me identifikimin, regjistrimin dhe inventarizimin e pronave të paluajshme në pronësi të BT			
OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Ofrimit të vazhdueshëm të asistencës ligjore dhe juridike	1.1	Do të asistojë, mbështesë dhe japë konsulencën e nevojshme ligjore, në kohë dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, mbi çështjet që kërkohen për t'u trajtuar nga Kryetari i Bashkisë:	Drejtoria Juridike	Dhenie asistence dhe permbushja e cdo kerkese
	1.2	Do të kontribuojë në zgjidhjen e kërkesave dhe problemeve që parashtrihen në rrugë administrative, për çështje me natyrë ligjore dhe juridike nga qytetarët dhe institucionet.		Harton plane pune dhe veprimi në lidhje me sigurimin e asistencës ligjore dhe juridike, mbi aktet ligjore dhe nënligjore, në lidhje me informimin, njohjen më të mirë, kuptimin, ndryshimet e legjislacionit në fuqi nga strukturat e Bashkisë së Tiranës
Perafrimi i legjislacionit në nivel vendor me direktivat e BE-se.	2.1	Zbatimin dhe respektimin e ligjit në çdo procedurë administrative që ndjek institucioni si dhe përmirësimin e standardit të legjislacionit të qeverisjes vendore, në funksion të përafrimit të legjislacionit tonë me atë të BE-së.		Legjislacioni i përafuar
Zbatimi i legjislacionit në fuqi për çështjet që i propozohen për miratim organeve të qeverisjes vendore	3.1	Do të asistojë në nismat dhe propozimet e Bashkisë së Tiranës për përmirësimin e kuadrit ligjor dhe nënligjor, për fushat ku ushtron funksionet dhe veprimtarinë institucioni. Do të përgatisë propozime për lehtësimin e kuadrit ligjor të qeverisjes vendore, me anë të Projekt-Ligjeve, Projekt-Vendimeve, Projekt-Udhëzimeve të pushtetit qëndror etj, dhe dhënia e mendimeve dhe opinionëve ligjore në lidhje me to.		Numri i legjislacioneve të studiuara
	3.2	Do të sigurojë njohjen me legjislacionin që është në fuqi, si dhe ndryshimet e tij, nga strukturat e Bashkisë së Tiranës.		Siguron një sistem të shëndoshë të kontrollit të brendshëm për administrimin teknik të informacionit mbi bazën ligjore dhe nënligjore në nivel qëndror dhe vendor
Krijimi i nje biblioteke ligjore	4.1	Do të përditësojë Bibliotekën Ligjore (elektronike) nëpërmjet afishimit të akteve ligjore/nënligjore në fuqi, apo përmbledhjeve ligjore dhe botimeve të ndryshme në këtë fushë.		Përmbledhje ligjore e përfunduar
Hartimi i vendimeve, urdhrave dhe urdhëresave	5.1	Konsulenca dhe asistenca ligjore e nevojshme mbi çështjet që kërkohen për t'u trajtuar nga Kryetari i Bashkisë, (vendime, urdhëra, urdhëresa) në ushtrimin e funksioneve dhe kryerjen e detyrave të tij si edhe të gjithë strukturave të Bashkisë	Numri i vendimeve, urdhrave, urdhëresave	
Respektimi i afateve të përcaktuara në kryerjen e detyrave në sektorin administrativ dhe gjyqësor.	6.1	Përgatit në kohë dhe me cilësi materiale informuese për eprorët, me qëllim arritjen e objektivave dhe përmbushjen e detyrave të njësisë organizative;	Drejtoria e Ankimimeve	Fitimi I te gjitha proceseve gjyqësore te themelit.
Përgatitja me saktësi e materialeve, praktikave shkresore dhe informacioneve që lidhen me detyrat e pozicionit të punës apo të ngarkuara sipas rastit.	7.1	Merr masa për grumbullimin e informacioneve të kërkuara dhe përpunimin e të dhënave në afatet e përcaktuara		Fitimi I te gjitha masave te sigurimit te padisë.
Planifikimi dhe përmbushja e detyrave te ngarkuara në mënyrë profesionale;	8.1	Diskuton rezultatet e punës me eprorin dhe i referohet atij në rastet e problematikave apo çështjeve që kërkojnë zgjidhje me miratimin e tij.		Pjesëmarrje dinjitoze ne te gjitha proceset gjyqësore.
Identifikon mundësitë për përmirësimin e mëtejshëm të procedurave dhe teknikave të përdorura në përmbushjen e detyrave.	9.1	Jep kontributin e tij në përfundimet e çështjeve teknike në sektor.		Shqyrtim objektiv dhe I shpejte I ankimeve administrative.



**PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË MANAXHIMIT FINANCIAR (DPMF) 2021**

<b>Misioni:</b>	DPMF është përgjegjëse për menaxhimin e të gjitha fazave të procesit buxhetor të Aparatit të Bashkisë së Tiranës, për menaxhimin dhe sigurimin e vlerave financiare dhe materiale, për administrimin e çdo çështje që lidhet me zhvillimin e praktikave të financimeve dhe mbështetjes donatore, për monitorimin e treguesve ekonomikë dhe financiarë të ndërmarjeve me vetfinansim dhe SHA-ve,			
<b>OBJEKTIVAT</b>	<b>PROJEKTE / AKTIVITETE</b>		<b>DREJTORIA PËRGJEGJËSE</b>	<b>INDIKATORËT</b>
<b>Garantimi i nje menaxhimi financiar te shendoshe ne BT</b>	<b>1.1</b>	Paraqitja per miratim e kalendarit per PBA dhe per vitin buxhetor	<b>Drejtoria e Buxhetit</b>	PBA e hartuar dhe miratuar
	<b>1.2</b>	Përgatitja e Taveveve buxhetore per 3 vjecarin e ardhshem ne nivel vendor.		Përgatitja e taveveve
	<b>1.3</b>	Përgatitja e buxhetit për vitin e ardhshëm		Buxhet I hartuar, miratuar dhe publikuar
	<b>1.4</b>	Raportimi I Buxhetit		Raportim Monitorimi i Zbatimit te Buxhetit

**PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN DHE JASHTË (DPMPJ)**

Misioni:	DPMPJ është përgjegjëse për për mirëadministrimin e çështjeve që lidhen me koordinimin dhe monitorimin e veprimtarive dhe proceseve të cilat menaxhohen prej saj, në kuadër të bashkëpunimeve ndërinstitucionale, për publikimin e informacioneve në kohë reale në faqen web të institucionit, si dhe monitoron përditësimin, publikimin e informacioneve, lajmeve në kohë reale e rrjeteve sociale zyrtare për një komunikim transparent dhe në kohë reale me qytetarin			
OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE	DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT	
<p><b>1. Koordinimi I pjesëmarrjeve te Kryetarit/ Nenkryetareve ne evente te organizuara nga partnere/organizata/rrjete qytetesh te huaja.</b></p> <p><b>2. Koordinimi I takimeve te Kryetarit/Nenkryetareve me perfaqesues te misioneve diplomatike ne Shqiperi si dhe ndjekja e metejshme e bisedimeve mes paleve.</b></p> <p><b>3. Ndermjetesimi I komunikimit me partnere te huaj si dhe ndjekja e hapave per cdo bashkepunim te mundshem.</b></p>	<p><b>1.1</b> Takim zyrtar I Kryetarit me ambasadorin e ri te Maqedonise, SH.T.Z. Dancho Markovski.</p> <p>Pjesemarrja e Kryetarit ne forumin virtual “Basel Peace Forum” dhe “Mayors Forum”: “Accelerating adaption in cities”.</p> <p>Pjesemarrje e Kryetarit ne nje séance virtuale me Dalai Lama dhe “Leading Social and Economic Recovery”.</p>	<p><b>Drejtoria e Marredhenieve me Jashte</b></p>	Realizimi me sukses	
	<p><b>1.2</b> Pjesemarrje e Kryetarit ne evenimentin virtual te rrjetit “Transforming Transportation” organizuar nga World Bank Group. Pjesemarrje e Kryetarit ne takim virtual te rrjetit ICLEI: European Regional Executive Committee”.</p> <p>Pjesemarrje e Kryetarit ne konferencen :Annual City Development: Smart and Sustainable City”.</p> <p>Pjesemarrja e Kryetarit ne séance virtuale organizuar nga Bloomberg Harvard City Leadership Initiative “Leading Social and Economic Recovery”.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>1.3</b> Pjesemarrje e Kryetarit ne seancen virtuale organizuar nga Bloomberg Harvard City Leadership Initiative “Leading Social and Economic Recovery”.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>1.4</b> Pjesemarrje e Kryetarit ne ICLEI World Congress</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>1.5</b> Pjesemarrje e Kryetarit ne Urban Future Global Conference- Rotterdam, Hollande</p>		Realizimi me sukses	
<p><b>Mireadministrimi I te gjitha proceseve</b></p>	<p><b>2.1</b> Shtimi I sherbimeve dhe dalja live ne sistemin e ri (OSSH) te protokollimit dhe administrimit te kerkesave/ankesave/aplikimeve te ardhurave nga te gjitha rruget e komunikimit ne SISHQ dhe SKEQ</p>	<p><b>Drejtoria e Komunikimit me Qytetaret</b></p>	Numri i sherbimeve te shtuara	
	<p><b>2.2</b> Ofrimi dhe monitorimi I sherbimeve te standartizuara, cilesore dhe te shpejta, informimi ne kohe reale per cdo sherbim te ri qe ofron BT-ja dhe sigurimi qe stafi perditeson informacionin e ri ne kohe, trajnimi I vazhdueshem I te gjithë specialisteve mbi procedurat lidhur me te</p>		Numri i sherbimeve te permiresuara	
	<p><b>2.3</b> Raportimi mujor dhe periodik I te dhenave statistikore te volumeve te punes dhe afishimi I tyre ne Open Data.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.4</b> Permiresimi I kushteve te punes per punonjesit e SKEQ. Kerkese per ambjent me te madhpune, pajisje logjistike si tavolina, fotokopje etj.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.5</b> Perfundimi I sondazhit Tirana Solidare.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.6</b> Zhvillimi I sondazhit mbi vleresimin qytetar per punen dhe veprimtarine e BT dhe/ose te lidereshipit.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.7</b> Zhvillimi I sondazhit per shpalljen e Tiranës "Kryeqyteti Europian I Rinise 2022."</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.8</b> Zhvillimi I sondazhit per risite dhe lehtesimin e procedurave nepermjet aplikacioneve, portaleve dhe aplikimeve onlin.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.9</b> Zhvillimi I sondazhit per pastrimin dhe grumbullimin e mbetjeve.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.1</b> Zhvillimi I sondazhit per nxitjen e mobilitetit alternativ, permiresimi I transportit publik dhe parkimit.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.11</b> Zhvillimi I sondazhit infrastruktura ne objektet arsimore.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.12</b> Zhvillimi I sondazhit per rindertimin e Piramides dhe/ose kopshti Zoologjik e Botanik, Blv. Zogu I I-re.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.13</b> Zhvillimi I sondazhit per furnizimin me uje.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.14</b> Zhvillimi I sondazhit per programet e punesimit dhe mbeshtetja ndaj bizneseve te reja.</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.15</b> Zhvillimi I sondazhit mbi projektbuxhetin e BT per vitin 2022</p>		Realizimi me sukses	
	<p><b>2.16</b> Zhvillimi I sondazhit per programet e rindertimit.</p>		Realizimi me sukses	
<p><b>Realizimi dhe organizimi I pritjeve, aktiviteve, diteve festive sipas protokollit ceremonial</b></p>	<p><b>3.1</b> Organizimi I 33 aktiviteve te ndryshme ne kuader te kalendarit te festave zyrtare dhe diteve festive</p>	<p><b>Drejtoria e Protokollit dhe Ceremonialit Zyrtar</b></p>	Numri i aktiviteve te realizuara	
	<p><b>3.2</b> Asistence Protokollare per veprime te paparashikuara ne mbeshtetje te axhendes se kryetarit</p>		Numri i aktiviteve te realizuara	



**PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË TEKNOLOGJISË SË INFORMACIONIT, INOVACIONIT DHE TE DHENAVE (DPTIIDH)**

Misioni:	DPTIS është përgjegjëse për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me zhvillimin dhe promovimin e strategjisë së sistemeve dhe infrastrukturës së teknologjisë së informacionit dhe komunikimit, monitorimin dhe raportimin e funksionimit dhe vazhdimësisë së sistemeve dhe infrastrukturës informatike dhe për administrimin e grumbullimit të të dhënave dhe përpunimin e treguesve statistikore dhe gjeohapsinorë.		
OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE	DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
<b>Implementimi i sistemeve dixhitale në fusha të ndryshme në funksion të lehtësimit të përmbushjes së funksioneve që ka BT dhe ofrimin e shërbimeve cilësore ndaj qytetarëve dhe bizneseve</b>	1.1 1. Dhënia e nivelit të parë të ndihmës për të gjitha pajisjet elektronike të institucionit të Bashkisë së Tiranës. 2. Konfigurim dhe instalim të specializuar për përdoruesit në Domain, Mail server, dhe sistemet e tjera elektronike. 3. e-mail zyrtar/ e-Albania	<b>Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit</b>	Ofrim i shërbimeve IT per stafin ne kohe reale.
	1.2 Mirëmbajtja e Infrastrukturës së Rrjetit të Bashkisë Tiranë		Ofrimi i shërbimit ne menyre te pandërprerë
	1.3 Mirëmbajtje dhe zhvillim i platformës "Cloud-Bashkia Tiranë"		Përditësim të sistemit, Rritja e numrit të përdoruesve.
	1.4 Mirëmbajtja e website-ve të Institucioneve të varësisë		Perditesim i informacionit
	1.5 Ofrimi i shërbimit Free WiFi		Rritja e numrit të përdoruesve
	1.6 Ndjekja e kontratës: me objekt "Sistemi i Qendëruar Për Menaxhimin E Hoteleve Dhe Taksave Të Qëndrimit Në Bashkinë Tiranë"		Sistemi eshte funksional
	1.7 Ndjekja e kontratës me objekt "Forcimi i Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit Në Bashkinë e Tiranës"		Sistemi eshte funksional
	1.8 Ndjekja e kontratës me objekt "Linearizimi Financiar në Institucionet e Varësisë të Bashkisë Tiranë"		Sistemi eshte funksional
	1.9 Ndjekja e kontratës me objekt "Sistemi Elektronik i Inventarizimit, Regjistrimit dhe Përdorimit të Aseteve të Bashkisë Tiranë"		Sistemi eshte funksional
	1.10 Ndjekja e kontratës me objekt "Linearizimi i Menaxhimit të Aseteve në Institucionet e Varësisë të Bashkisë Tiranë"		Sistemi eshte funksional
	1.11 Ndjekja e kontratës me objekt "website i Ri (+Intranet) " Bashkia Tirane		Website eshte funksional, Rritja e numrit të përdoruesve
	1.12 Ndjekja e kontratës me objekt "Dixhitalizimi i Vlerësimit të Performancës"		Sistem i implementuar dhe funksional, Rritja e % së stafit përdorues.
	1.13 Ofrimi i shërbimeve ekiosk në Nja.A.		Rritja e numrit i shërbimeve te ofruara per qytetaret, nëpërmjet sistemit
	1.14 Ndjekja e kontratës me objekt " Zhvillimi I infrastrukturës së teknologjisë së Informacionit dhe Sistemi i Checkimit të Kartave të Aksesit në Bashkinë Tiranë"		Sistemi është funksional
	1.15 Ndjekja e kontratës me objekt "Modernizimi i dhomës së serverave në Bashkinë Tiranë"		Objekti është funksional
	1.16 Ndjekja e kontratës me objekt "Programe Inxhinierike për Bashkinë Tirane"		Programet janë funksionale
	1.17 Ndjekja e kontratës me objekt "Shërbim për infrastrukturë të dedikuar optike dhe shërbime data"		Ofrimi i shërbimit te Internetit/intranetit ne menyre te panderprere dhe me cilesi
	1.18 Ndjekja e kontratës me objekt "Ofrimi i Shërbimit Online për Monitorimin e Trafikut Urban"		Ofrimi i shërbimit te Internetit/intranetit ne menyre te panderprere dhe me cilesi
	1.19 Ndjekja e Kontratës me objekt "Sistemi GIS për Bashkinë"		Implementimi I kontratës dhe.Sistemi funksional
	1.20 Ndjekja e Kontratës me objekt "Digjitalizimi i procesit të identifikimit dhe raportimit të fëmijëve shfrytëzuar ekonomikisht, dhe në situatë rruge"		Implementimi I kontratës
	1.21 Ndjekja e procedurave dhe kontratës me objekt "Ngritja e platformës për mbledhjen dhe analizimin e të dhënave në funksion të një vendimmarrje sa më efikase në institucion"		Implementimi I Kontratës
	1.22 Projekti "Ngritja e një platforme elektronike për gjurmimin e të gjitha ceshtjeve të adresuara në Institucion."		Platforme funksional
	1.23 Investimi/Projekti "Sistemi elektronik për të ruajtur, menaxhuar dhe ndjekur dokumentet elektronike dhe imazhet elektronike të informacionit të bazuar në letër"		Sistem funksional
	1.24 Ndjekja e kontratës Investimi "Aplikacione dhe licenca në ndihmë të institucionit"		Impelentim i kontrates
	1.25 Investimi" Sistemi elektronik i menaxhimit të taksave e tarifave vendore, gjobave etj. ndaj Bashkisë Tiranë"		Sistem funksional

	1.26	Projekti "Shërbimi i printimit"		Impelentim projekti
	1.27	Ndjekja e kontratës me objekt "Rritja e kapaciteteve të teknologjisë së informacionit e komunikimit dhe ripërtëritja e teknologjisë audiovizive"		implementim i kontrates
	1.28	Investimi "Sistemi i ndjekjes dhe arkivimit të çështjeve drejtuar Policisë Bashkiake"		Sistem funksional
	1.29	Investimi "Licensa për aplikacionet e rinj dhe ata aktualisht në përdorim"		Sistem funksional
	1.3	Projekti "Ngritja e sistemit për Vlerësimin e rezultateve në pune për punonjësit me kontratë pune (Policia Bashkiake, IMT)"		implementim i kontrates
	1.31	Projekti "Platforma e-rekrutim"		Implementim projekti
	1.32	Shtesë kontrate për objektin "Zhvillimi i Infrastrukturës së Teknologjisë së Informacionit dhe Sistemi i Checkimit të Kartave të Aksesit në Bashkinë Tiranë"		Implementim i kontrates
	1.33	Mirëmbajtje Hardware		Realizimi me sukses
	1.34	Mirëmbajtje e Sistemit të Vlerësimit të Performancës		Realizimi me sukses
	1.35	Mirëmbajtje e Sistemit të qendëruar për menaxhimin e hoteleve dhe taksave të qëndrimit në Bashkinë Tiranë		Realizimi me sukses
	1.36	Mirëmbajtje e sistemeve financiare të Bashkisë Tiranë dhe të Institucioneve të Varësisë		Realizimi me sukses
	1.37	Shërbim për infrastrukturë të dedikuar optike dhe shërbime data 2021-2023		Realizimi me sukses
<b>Përmirësimi i cilësisë së informacionit në BT dhe rritja e transparencës me qytetarin</b>	2.1	Administrimi i Platformës GIS	<b>Drejtoria e të Dhënave</b>	1.Numri i shtresave
	2.2	Azhornimi me të dhënat e reja për adresarin e Bashkisë së Tiranës		2.Numri i ofruesve të informacionit
	2.3	Perpunim i PDV		3.Numri i përdoruesve
	2.4	Përditësimi i bazës së të dhënave për Bashkinë e Tiranës me indikatorë statistikorë		Realizimi
	2.5	Përditësimi i portalit Open Data për Bashkinë e Tiranës		Realizimi
	2.6	Përgatitja e Raportit Statistikor Vjetor 2021		Realizimi
	2.7	Përgatitja e urdhrave të rinj bazuar edhe në nevojat e GIS, dhe KPI krahas Opendata-ës		Realizimi
	2.8	Shtim i burimeve të informacionit jashtë Bashkisë Tiranë		Përqindja e shtimit
	2.9	Implementimi i Platformës së integruar për mbledhjen, përpunimin dhe publikimin e të dhënave të bashkisë Tiranë, institucioneve të varësisë dhe institucioneve të tjera jashtë bashkisë		Realizimi



**PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË PROJEKTEVE STRATEGJIKE DHE ZHVILLIMIT EKONOMIK (DPPSZHE)**

<b>Misioni:</b>	DPPSZHE është përgjegjëse për zbatimin e strategjive, politikave dhe planeve të fushës përkatëse në të gjithë territorin e Bashkisë, për të koordinuar procesin e brendshëm të raportimit lidhur me çështjet e integritimit Evropian dhe zbatimin të standarteve evropiane, për hartimin e programeve të posaçme të nxitjes së zhvillimit ekonomik urban dhe rural dhe ofrimit të informacionit dhe asistencës për bizneset dhe investitorët		
<b>OBJEKTIVAT</b>	<b>PROJEKTE / AKTIVITETE</b>		<b>DREJTORIA PËRGJEGJËSE</b>
<b>Hartimi dhe zhvillimi i planeve dhe politikave në funksion të zhvillimit rural</b>	1.1	Shërbim konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për agregatorin bujqësor	<b>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik Rural</b>
	1.2	Projektit PEP-Njësia Administrative Baldushk	
	1.3	Hartimi dhe zhvillimi i panairit “Shijo produktet lokale të Tiranës”	
	1.4	Përditësim i “Regjistrin të fermerëve” për Njësinë Administrative Baldushk”	
<b>Hartimi i planeve dhe projekteve për mbrojtjen dhe zhvillimin e pyjeve dhe kullotave në territorin e BT-së</b>	2.1	Planet e mbarështimit të pyjeve e kullotave për ekonomitë pyjore “Pezë”, “Shesh”, “Krrabë-Gurrë”	Nuri i Planeve te realizuar
<b>Hartimin e planeve për mbrojtjen dhe menaxhimin e tokave bujqësore në pronësi publike dhe/ose private</b>	3.1	Sipërfaqet e tokave bujqësore të pakultivuara	Siperfaqja
	3.2	Ofrimi i shërbimit këshillimor (Extensionit) për fermerët,që ndodhen brenda territorit të Bashkisë.	Numri i keshillimeve dhe numri i pjesemarrësve
	3.3	Sipërfaqet e tokave bujqësore të pandara për dhënie me qira	Siperfaqja
<b>Teda Kashar</b>	4.1	Në zbatim të kontratës me kompaninë konsulente që do të kryejë shërbimin e konsulencës për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të Biznesit për TEDA Kashar, DZHEU do të koordinojë gjithë procesin për monitorimin dhe zbatimin e kontratës.	<b>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik Urban</b>
	4.2	Ngritja e Grupit te punes me Urdhër Kryetari për monitorimin e kontratës	
	4.3	Konsultime të vazhdueshme me kompaninë konsulente dhe AIDA për përmbajtjen e dokumentave (masterplan, plan teknik, plan biznesi dhe financiar etj)	
	4.4	Marrja në dorëzim e dokumentacionit nga kompania konsulente dhe përgatitja e dosjes së plotë sipas kuadrit ligjor për aplikim pranë AIDA dhe MFE.	
	4.5	Aplikimi pranë AIDA për marrjen e statusit Investitor Strategjik dhe pranë MFE për marrjen e statusit ZTZHE për projektin TEDA Kashar	
	4.6	Në rast të marrjes së stautsit , do te vijojë puna për dërgimin e shkresave pranë strukturave përgjigjëse për parashikimin në planet buxhetore të tyre të zbatimit të projektit	
<b>Krijimi i paketave promovuese (broshura, portale, manuale, studime etj) për ekonominë e Tiranës (Tirana Hub), dritarja Ekonomi dhe Biznes Në Webin e Bt</b>	5.1	Përditësimi i rubrikave të dritares ekonomike tashmë të krijuar në faqen elektronike të BT.	Rubrika te perditesuara
	5.2	Bashkepunimi me Universitetin e Parisit per promovimin e Tiranës dhe Shqiperise Turistike, event/konkurs online	Konkurs i zhvilluar
	5.3	Plotësimi dhe hartimi i rubrikave të reja me qëllim krijimi e një kanali komunikimi mes investitorëve, sipërmarrësve dhe BT;	Numri i rubrikave te shtuara
<b>KET (Këshilli Ekonomik I Tiranës)</b>	6.1	Përcaktimi i axhendës, vendit dhe pjesëmarrësve relaorë për takimin e radhës	Realizimi
	6.2	Njoftimi elektronik dhe telefonik I anëtarëve të KET	Realizimi
	6.3	Organzimi logjistik I eventit	Realizimi
<b>Ngritje kapacitetesh sipas llojit të biznesit</b>	7.1	Përcaktimi curriculës në varësi të individëve (startup, biznese, tregtarë etj.) që do të trajnohen	Realizimi
	7.2	Organizmi logjistik I trajnimeve (vendi, trajnerë, relatues etj)	Organizimi me sukses
	7.3	Zhvillimi I trajnimeve	Numri i trajnimeve dhe numri i pjesemarrësve

<b>Green Economy: Mbështetje financiare (Grant) për biznese të reja "të gjelbërta" të cilat bazohen në një model eko-miqësor, ose biznese ekzistuese të cilat tentojnë të shndërrohen në biznese "të gjelbërta", duke futur elementë go-green në to.</b>	<b>8.1</b>	Promovimi i projektit dhe fushatë informuese	Promovim i realizuar me sukses
	<b>8.2</b>	Ngritja e organeve të projektit;	Organe funksionale
	<b>8.3</b>	Aplikimi i pjesëmarrësve	Numri i aplikanteve
	<b>8.4</b>	Verifikimi dhe vlerësimi i aplikuesve	Numri i të përzgjedhurve
	<b>8.5</b>	Monitorimi i projektit	Monitorim me sukses
	<b>8.6</b>	Aplikimi i pjesëmarrësve	Numri i fituesve
<b>Migracioni dhe Diaspora</b>	<b>9.1</b>	Do të vijojë trajnimi i stafit nga GIZ në kuadër të programit Migracioni dhe Diaspora për hartimin dhe përfshirjen në strategjite lokale të zhvillimit ekonomik vendor të komponentit të migracionit dhe diasporës	Numri i stafit të trajnuar
	<b>9.2</b>	Në bashkëpunim me CDI, Bashkinë e Milanos & Bolonjes, IOM do të vijojë online projektin "Tirana's involvement in the Mainstreaming migration project"	Projekt i realizuar
<b>Të ngrejme kapacitetet institucionale të Strukturave të zhvillimit ekonomik</b>	<b>10.1</b>	Trajnime të vazhdueshme të organizuara nga ASPA	Numri i trajnimeve dhe të trajnuarve
	<b>10.2</b>	Trajnime të organizuara nga jashtë Bashkisë	Numri i trajnimeve dhe të trajnuarve
<b>Ekonomia e Gjelbërt</b>	<b>11.1</b>	Në kuadër të projektit "COST proposal for a circular economy and waste management", zbatimi i propozimit në rast se ky projekt fiton	Zbatimi
<b>Hapja e Tregjeve të reja në Qytetin e Tiranës si një instrument zhvillimi ekonomik dhe social.</b>	<b>12.1</b>	Perfundimi dhe jetësimi i Tregut Publik për komunitetin Rom/Egjiptian	Treg funksional
	<b>12.2</b>	Licensimi i tregtareve të rinj për komunitetin Rom/Egjiptian	Numri i tregtareve të licencuar
	<b>12.3</b>	Koordinim me të gjithë aktorët e përfshirë në proces	Koordinim me sukses
	<b>12.4</b>	Marrja e raportimeve nga AAT në lidhje me situatën aktuale të tregjeve publike. Problematikat/sygerime dhe vizita në terren për permisimin e politikave zhvilluese të tregjeve.	Numri i problematikave dhe zgjidhja e tyre
	<b>12.5</b>	Hartimi i një tarife për tregjet e levizshme. Studimi dhe miratimi i kësaj tarife në KB	Tarife e miratuar
<b>Zbatimi i Urdherit të Kryetarit për dhënien me qira të vendeve vakante për Markaten e Mbyllur Pazari I Ri.</b>	<b>13.1</b>	Bashkëpunim me AAT dhe raportim nga ana e tyre në lidhje me të gjithë situatën aktuale/ndryshimet dhe sygjerimet për permisimin e shërbimeve infrastrukturore dhe politikave për tregjet publike.	Bashkëpunim i realizuar
	<b>13.2</b>	Koordinim me TID Tirana në lidhje me zbatimin e "Rregullores për Markaten e Gjelbert" Pazari I Ri	Koordinim me sukses
	<b>13.3</b>	Shpallja e vendeve vakante për të gjithë ato operatorë që aplikojnë për njësi tregtare në markatë "Pazari I Ri"	Numri i aplikuesve dhe fituesve
	<b>13.4</b>	Zbatimi i procesit të vlerësimit nga Komisioni i Vlerësimit të Ofertave	Procedura e zhvilluar
	<b>13.5</b>	Shpallja e fituesve sipas numeracionit përkatës me Vendim të Kryetarit	Numri i fituesve
<b>Ndërtimi i Tregjeve të reja në njësitë Administrative</b>	<b>14.1</b>	Ndjekja dhe ecuria e Projektit "Treg i Levizshëm"	Projekt i zbatuar me sukses
	<b>14.2</b>	Studim për nevojat tregjesh në 3 (tre) publike sipas kërkesave të njësive administrative. Koordinim me DPJAL për statusin juridik të pronësive së identifikimit të hapësirave të propozuara.	Studim i realizuar
	<b>14.3</b>	Bashkëpunim me Drejtorinë e Projekteve Strategjike në përgatitjen e projektet teknike	Bashkëpunim i realizuar
	<b>14.4</b>	Përgatitja e relacionit me VKB për tregjet e reja.	VKB
	<b>14.5</b>	Perditesim nga DPJAL në lidhje me licensimin e tregtareve ambulant	Perditesim i realizuar
<b>Hartim korrikulash për tregtarët ambulant kordinuar me AAT/TID Tirana.</b>	<b>15.1</b>	Trajtim i tregtareve ambulant dhe informimi për paketën rregullatore në tregje	Numri i tregtareve përfitues
	<b>15.2</b>	Koordinim me të gjithë aktorët e përfshirë në proces	Koordinim me sukses
	<b>15.3</b>	Hartimi i një plani-veprimi për tregjet e reja publike dhe trajnimi i tyre	Plan veprimi i realizuar
	<b>15.4</b>	Trajnim për Tregtarët ambulant të tregut Rom në Selite	Numri i trajnimeve dhe të trajnuarve

Ndërtimi i shesheve rekreative me kënde lojërash (organizimi dhe koordinimi i punës me drejtoritë e përfshira në këtë projekt (DPN1, DPN2, DPN3, APR, Drejtoria e Menaxhimit Financiar)	16.1	Përgatitja edhe dizenjimi i projektit të zbatimit për secilin shesh	Drejtoria e Projekteve Strategjike	Numri i shesheve rekreative të dizenuara.
	16.2	Përgatitja e dokumentacionit për miratim nga KT		Numri i shesheve rekreative të miratuara në KT.
	16.3	Ndjekja dhe mbikqyrja e zbatimit të projektit. Korrespondenca me drejtori apo institucione të ndryshme për realizimin e projektit.		Numri i shesheve rekreative të ndërtuar.
Ndërtimi i shesheve sportive me kënde lojërash (organizimi dhe koordinimi i punës me drejtoritë e përfshira në këtë projekt (DPN1, DPN2, DPN3, APR, Drejtoria e Menaxhimit Financiar)	17.1	Përgatitja edhe dizenjimi i projektit të zbatimit për secilin shesh sportiv		Numri i shesheve sportive të dizenuara.
	17.2	Përgatitja e dokumentacionit për miratim nga KT		Numri i shesheve sportive të miratuara në KT.
	17.3	Ndjekja dhe mbikqyrja e zbatimit të projektit. Korrespondenca me drejtori apo institucione të ndryshme për realizimin e projektit.		Numri i shesheve sportive të ndërtuar.
Asistencë për përgatitjen e projekteve të ndryshme infrastrukturore për të gjitha NJA	18.1	Përgatitja edhe dizenjimi i projektit të zbatimit.		Numri i projekteve të mbështetura nga DPS
Projekt-Propozim Qendra e Strehimit të Kafshëve të Pastreha	19.1	Përgatitja edhe dizenjimi i projektit të zbatimit.		Përgatitja e projektit-idesë, relacionit, preventivit.
Krijimi i "Metroboscos"	20.1	Ndjekja dhe mbikqyrja e projektit të "Hartimi i PDV-ve që preken nga Metroboscos-Pyllit Orbital"		Miratimi i fazave
Gjenerim Projekt-Idesh	21.1	Përgatitja e projektit "Menaxhimi Smart I Mbetjeve të Ngurta Urbane"		Përgatitja e projekt propozime
	21.2	Përgatitja e projektit "Pastrimi I Lumit të Lanës nëpërmjet pritave filtruese"		
	21.3	Përgatitja e projektit "Baçja Urbane"		
	21.4	Përgatitja e projektit "Sheshet tematike për fëmijë"		
	21.5	Përgatitja e projektit "Urban E-scooter Tirana"		
	21.6	Sistemi Inteligent I Parkimit		
Përthithja e fondeve nga programet e ndryshme Ndërkufitare të BE dhe programe të tjera të Huaja	22.1	Shkrimi i projektit, plotësimi i fishave dhe dokumentacionit sipas kërkesave të thirrjes dhe aplikimi në kohë i projektit.		Ne vazhdim
Krijimi i partneritetit të qëndrueshëm në nivel lokal, kombëtar rajonal dhe ndërkombëtar	23.1	Mbajtja e kontakteve të vazhdueshme dhe ndjekja e konferencave transnacionale.		Network I perditësuar
Koordinimi, monitorimi, vlerësimi dhe zbatimi i projekteve të financuara nga BE	24.1	Koordinimi me drejtoritë e Bashkisë që janë përfituese, ndjekja e dokumentacionit deri në fazën përfundimtare të projekteve.		Ne vazhdim
Krijimi dhe përditësimi i skedës së projekteve të aplikuara	25.1	Krijimi dhe përditësimi i skedës së Projekteve dhe Programeve të aplikuara	Skede e perditësuar	
Përgatitja e Raportimeve mujore për DIEPH	26.1	Përgatitja e raportimeve mujore arritjen e objektivave të Drejtorisë së Integritimit Evropian dhe Projekteve të Huaja për çdo muaj.	Ne vazhdim	
European Capital of Youth 2022	27.1	Hartimi i Aplikimit dhe ndjekja a gjithë fazave deri në shpalljen e titullit.	Perfundimi i aplikimit	
Zbatimi i projektit "CommandD" Command and Operations Mechanism for Multisector Analysis of Nexus Disaster data	28.1	COMMAND d është një projekt i hartuar për të ndihmuar mbështetjen e operacioneve qendra e komandës të përgatitet për katastrofat në një nivel lokal. Rezultatet e projektit do të lehtësojnë dhe përshpejtojnë marrjen e të dhënave, analizën GIS / simulimin e zhvillimeve dhe transferimin e të dhënave emergjente.	Projekt ne zbatim	
Zbatimi i Projekti "Capital Cities Collaborating on Common Challenges in Hazardous Waste Management - Yerevan, Warsaw, Tirana"	29.1	Objektivi i përgjithshëm i projektit është për të forcuar qeverisjen urbane në menaxhimin e mbetjeve të rrezikshme nga partneriteti 'qytete në qytete' bazuar përvojën, pjesëmarrjen më të madhe të qytetarëve dhe integrimin e praktikave më të mira.	Projekt ne zbatim	



<b>Zbatimi i Projektit “CrossWater” Integrated Water Management System in crossborder area</b>	<b>30.1</b>	Sfida e përbashkët e zonës së programit është mungesa e një plani të integruar të lidhur për sistemin e menaxhimit të ujit, duke përfshirë humbjet [u1] dhe nivelet e larta të konsumit të ujit në përdorim (civil, industrial dhe bujqësi)	Projekt në zbatim
<b>Pjesëmarrje në Konferenca, forume, Seminare, panaire dhe evente.</b>	<b>31.1</b>	Përfaqësim dhe pjesëmarrje në konferenca, trajnime dhe seminare të Komisionit Evropian dhe rrjete të tjera brenda dhe jashtë vendit.	Ne vazhdim
<b>Përfitimin e granteve të vogla dhe të mëdha nëpërmjet përfaqësive të Huaja të akredituara në Shqipëri dhe fondacioneve të ndryshme</b>	<b>32.1</b>	Takime periodike me të gjitha përfaqësistë e huaja të akredituara në Tiranë me qëllim prezantimin dhe promovimin e projekteve të parashikuara nga Bashkia Tiranë për vitin 2019	Vendosja e kontakteve dhe rritja e bashkepunimit
<b>Menaxhimi i njësisë së Integritimit Evropian në Bashkinë e Tiranës</b>	<b>33.1</b>	Menaxhimi dhe koordinimi i punës me strukturat përkatëse për mbështetjen e politikave të Integritimit Evropian në nivel vendor.	Njesi e menaxhuar
<b>Menaxhimi i Këndit të Informimit të BE në Bashkinë Tiranë</b>	<b>34.1</b>	Menaxhimi i Këndit të informimit të BE-së dhe koordinimi me të gjithë aktorët institucional për zbatimin e politikave të integritimit Evropian në nivel vendor.	Kendi I menaxhuar
<b>Organizimi i aktivitete informuese dhe promovuese mbi programet dhe projektet e Bashkimit Evropian.</b>	<b>35.1</b>	Organizimi i aktiviteteve informuese dhe promovuese me mbikëqyrjen dhe mbështetjen e strukturave të Koordinatorit Kombëtar të Instrumentit të Parazgjerimit (NIPAC);	Aktivitete në vazhdim
<b>Administrimi dhe publikimi i aktiviteteve të këndit të informimit në BE-së</b>	<b>36.1</b>	Administrimi dhe publikimi i informacionit lidhur me aktivitete të organizuara nga këndi i informimit të BE rreth dhe procesit të integritimit evropian në nivel vendor; në faqen zyrtare të internetit të bashkisë dhe platforma të tjera komunikimi.	Aktivitete në vazhdim
<b>Plotësimi i Matricës së Integritimit Evropian</b>	<b>37.1</b>	Mbikëqyr dhe koordinon procesin e hartimit të raporteve të kërkuara nga Ministrinë e linjës, lidhur me përmbushjen e kriterëve dhe të standardeve që rrjedhin nga procesi i integritimit evropian dhe/ose zbatimit të asistencës së BE-së, për funksionet e veta apo të deleguara të bashkisë.	Ne vazhdim
<b>CIRCLE - ” Project 959 – Circular Innovation and Resilient City Labs in the Adrion Region</b>	<b>38.1</b>	Objektivi kryesor i përgjithshëm i CIRCLE është të rrisë dhe shpërndajë njohuritë mbi qëndrueshmërinë praktike të menaxhimit mjedisor dhe ruajtjen e ekosistemeve në zonë (rajoni Adrion), në lidhje me rajonet e tjera më të përparuara në Evropë, në sajë të planifikimit dhe zbatimit të një qasje bashkëpunuese	Projekt në zbatim
<b>“Fostering Interfaith Dialogue and Enhancing Cross-border Religious Tourism”</b>	<b>39.1</b>	INTERFIDE është krijuar për të kontribuar në mënyrë të konsiderueshme në konkurrencën e industrive kulturore dhe turistike në fushën e këtij programi.	Projekt në zbatim
<b>“CIVIC ENERGY FUTURE: SUSTAINABLE LOCAL ENERGY COMMUNITIES”</b>	<b>40.1</b>	Objektivi i përgjithshëm i projektit është të kontribuojë në përmirësimin e efikasitetit të energjisë dhe përdorimit të energjisë së rinovueshme përmes zhvillimit të "komunitetit lokal të konsumatorëve aktive të energjisë"	Projekt në zbatim

**PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË PROMOVIMIT TË QYTETIT (DPPQ)**

<b>Misioni:</b>	DPPQ është është përgjegjëse për hartimin, programin dhe zhvillimin e politikave vendore dhe projekteve konkrete në funksion të ruajtjes, rijetëzimit dhe promovimit së trashëgimisë kulturore dhe zhvillimit të qëndrueshëm të turizmit në Tiranë për intensifikimin e jetës artistike e kulturore, rinore dhe mjedisore			
<b>OBJEKTIVAT</b>	<b>PROJEKTE / AKTIVITETE</b>		<b>DREJTORIA PËRGJEGJËSE</b>	<b>INDIKATORËT</b>
<b>Promovimi I vlerave kulturore dhe artistike te qytetit</b>	1	Organizimi dhe mbështetja e aktiviteteve të ndryshme artistike dhe kulturore,	<b>Drejtoria e Kultures dhe Trashegimise Kulturore</b>	Numri I pjesemarrësve
	2	Mbështetja e arteve figurative, ekspozita, bienale etj		Numri I pjesemarrësve
	3	Mbështetja e aktiviteteve për rijetëzimin dhe promovimin e trashëgimisë kulturore		Numri I pjesemarrësve
	4	Krijimi I shtëpisë studio Agolli		Numri I pjesemarrësve
	5	Dita pa makina, aktivitete kulturore dhe panaire artizanati		Numri I pjesemarrësve
	6	Shfaqje teatrale		Numri I pjesemarrësve
	7	Projekte të ndryshme artistike me impakt ndërkombëtar si festivale filmi, jazz festival etj		Numri I pjesemarrësve
	8	Mbështetja e Instalacioneve dhe arti i rrugës		Numri I pjesemarrësve
	9	1 Qershori- Festa e fëmijëve		Numri I pjesemarrësve
	10	21 Qershori – Festa e Muzikës		Numri I pjesemarrësve
	11	29 shtator- Dita kombetare e trashëgimisë kulturore		Numri I pjesemarrësve
	12	Festa e Pavarësisë		Numri I pjesemarrësve
	13	Nata e bardhe		Numri I pjesemarrësve
	14	Ndezja e dritave te festave 6 Dhjetor		Numri I pjesemarrësve
	15	Festa e Krishtlindjeve		Numri I pjesemarrësve
	16	Nata e Vitit të Ri		Numri I pjesemarrësve
<b>Promovimi i gjithe territorit të Tiranës në tregun kombëtar, rajonal dhe ndërkombëtar turistik si dhe përmirësimi I klimës së biznesit turistik lokal.</b>	1	Monitorim I projekteve qe lidhen me zhvillimin e destinacionit dhe promovimin e territorit në tregun turistik kombëtar, rajonal dhe nderkombetar.	<b>Drejtoria e Promovimit dhe Zhvillimit te Industrisë së Turizmit</b>	Numri I fletepalosjeve, hartave dhe objekteve promocionale te realizuara; numri I posterave te vendosura, etj.
	2	Dita Ndërkombëtare e Guidave – 21 shkurt 2021		Numri I pjesemarrësve
	3	Dita Ndërkombëtare e Muzeve – 18 maj 2021 – promocion on line me vidio promocionale per muzete me pak te njohur ne kryeqytet.		Numri I pjesemarrësve
	4	Aktivitete në rrethina (ecje, vizite ne punishte dhe agroturizem, etj)		Numri I pjesemarrësve
	5	Festa e fërgesës- promovim I tradites se kulinarise		Numri I pjesemarrësve
	6	Dita Boterore e Turizmit – 27 shtator (aktivitete)		Numri I pjesemarrësve

**PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË PUNËVE PUBLIKE (DPPP)**

Misioni:	DPPP është përgjegjëse për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me identifikimin, analizimin dhe hartimin e politikave të punëve publike për shërbimet e infrastrukturës, menaxhimit dhe trajtimit të mbetjeve, investimeve, transportit dhe shërbimeve të ofruara nga Bashkia			
OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Zgjidhja e problematikave të ardhura nga shkresat	1.1	Duke propozuar zgjidhje në përputhje me politikat e zhvillimit për të përmirësuar jetën e qytetareve.	Drejtoria e Planifikimit të Puneve Publike	Zgjidhje të ofruara
	1.2	Gjithashtu krijohet një database për të evidentuar investimet që duhen të perfshihen në buxhetin e ardhshëm të Bashkisë Tiranë.		Database funksional
Hartimi i detyrave të projektimit	2.1	Duhet të kryhen inspektime në terren, plotësuar relacionet përkatëse dhe hartuar detyrat e projektimit në bashkëpunim me grupin e punës.		Numri i inspektimeve
Pjesëmarrja në procedurat e prokurimit të objekteve dhe KVO	3.1	Pjesëmarrje në procedurat e prokurimit të studim projektive, mbikqyrjeve, negociimit të kolaudimit të objekteve dhe në komisionet e vlerësimit të ofertave.		Numri i procedurave
<a href="#">Zgjidhje e e-maileve të ardhura nga portali tiranaime.al</a>	4.1	Duke ofruar zgjidhje të shpejta kërkesave të parashtruara për shërbime apo informacione.		Zgjidhje të ofruara
Te vleresoje prioritet duke u mbështetur në strategjinë sektoriale për zhvillimin e infrastrukturës urbane në territorin e Bashkisë Tiranë/Objekteve Arsimore në territorin e Bashkisë Tiranë	5.1	Vlersimi i prioritetëve sipas kërkesave të bera në vazhdimësi.		% e realizuar
Te marr pjesë dhe paraqesë propozime gjatë hartimit PBA për programin e Infrastrukturës së Transportit, Shërbimeve Publike/Arsimit Parauniversitar dhe Edukimit, Kujdesi Social.	6.1	Gjate gjithë vitit në vazhdimësi		% e realizuar
Te përcaktojë koston e plote (Ndërtim-Montim, Mbikqyrje dhe Kolaudim) për objektet e Infrastrukturës Urbane/Objekteve Arsimore gjatë hartimit të PBA dhe rishikimit të saj	7.1	Gjate gjithë vitit në vazhdimësi.		% e realizuar
Te krijojë një data baze për të gjitha investimet që janë në proces për objektet e infrastrukturës urban/Objekteve Arsimore.	8.1	Marrje informacioni nga Sektori i Kontrollit të Projekteve pranë Drejtorisë sone si Drejtorisë së Prokurimeve, për investimet e realizuara apo që janë në proces.		Database funksional
Te kthejë përgjigje ligjore dhe teknike për problemet specifike që mbulon sipas detyrave që i ngarkohen brenda drejtorisë .	9.1	Trajtimi i shkresave dhe zbatimi i afatit ligjor për kthimin e përgjigjeve qytetareve apo institucioneve.		% e realizuar
Zbatimi i Buxhetit të Bashkisë Tiranë për vitin 2019	10.1	Inspektimi në terren për objektet e parashikuara për 2020		Numri i inspektimeve
	10.2	Hartimi i detyrave të projektimit.	Numri i detyrave të projektimit të realizuara	
	10.3	Pjesëmarrje në Keshill Teknik për shqyrtim dhe miratim të DP-ve	% e realizuar	
	10.4	Dërgimi i DP-ve për prokurim pranë Drejtorisë së Prokurimeve.	% e realizuar	
	10.5	Kontrrolli i projekt-ideve paraprake.	% e realizuar	
	10.6	Pjesëmarrje në Keshill Teknik për shqyrtim dhe miratim të projekt-ideve paraprake.	% e realizuar	
	10.7	Kontrrolli i projekt-ideve përfundimtare	% e realizuar	
	10.8	Dërgimi për opinionencë të projektit (kur parashikohet)	% e realizuar	
	10.9	Pjesëmarrje në Keshillin Teknik për shqyrtim dhe miratim të projekt/zbatimit.	% e realizuar	
	10.1	Dërgimi i projekt/zbatimit për prokurim.	% e realizuar	
Pjesëmarrje në Procedurat e Prokurimit.	11.1	Pjesëmarrje në njesitë e prokurimit (Hartimi i DST-ve)	% e realizuar	
	11.2	Pjesëmarrje në KVO	% e realizuar	



<b>Zgjidhje e problematikave te ndryshme</b>	<b>12.1</b>	Kthim pergjigje shkresave te ardhura nga qytetaret/institucione.		% e realizuar
<b>Te ndryshme</b>	<b>13.1</b>	Rishikim projektesh te ndryshme te inicuar ne vitin 2019.		% e realizuar
	<b>13.2</b>	Dergim per prokurim projektesh te ndryshme te inicuar dhe hartuara nga donatoret, Bashkia, dhe/ose Institucione ne varesi.		% e realizuar
	<b>13.3</b>	Kontrrolli, dhe ndjekja e procedurave per miratimin e projekteve te hartuara nga donatoret, Bashkia, dhe/ose Institucionet ne varesi.		% e realizuar
	<b>13.4</b>	Kontrroll projektesh te cilat jane prokuruar ne fund-viti 2019		% e realizuar
	<b>13.5</b>	Krijimi i database per investimet e infrastruktures dhe objekteve arsimore.		Database funksional
<b>Organizimi i mbledhjeve te Keshillit Teknik per diskutimin e detyrave te projektimit, projekteve te zbatimit te parashikuara ne buxhetin 2021-2023. Rishikimi te projekteve te ardhura nga Drejtoria e Investimeve te Puneve Publike. Projekte nga institucionet ne varesi, Drejtoria e Pergjithshme e Objekteve ne Bashkepronesi, Administrimit te Njesive Administrative dhe Emergjencave Civile.</b>	<b>14.1</b>	Pergatitja e materjaleve per Keshill Teknik dhe organizimi i tij sipas kerkeses qe vjen nga Sektori i Projekteve. Diskutimi dhe miratimi i te gjitha Projekt ideve paraprak, projekt ideve perfundimtare dhe projekt zbatimeve per studim projektimit qe eshte lidhur kontrata.		% e realizuar
<b>Permiresim i sistemit te menaxhimit te mbetjeve ne territorin e Bashkise se Tiranes</b>	<b>15.1</b>	Aktivizimi i kontratave te reja shërbimit të pastrimit në katër zonat e qytetit Tirane	<b>Drejtoria e Pastrimit te Mbetjeve Urbane</b>	Numri i Kontratave te reja
	<b>15.2</b>	Zevendesimi i konteniereve ne Zonen e Kuqe, duke permiresuar kushtet e shërbimit te ofruar		Numri i konteniereve te zevendesuar
	<b>15.3</b>	Ndjekja dhe monitorimi për zgjidhjen e problematikave dhe shqetësimeve që përcjellin direkt qytetarët.		Numri i prblematikave te raportuara dhe numri i problematikave te zgjidhura
<b>Monitorimi i puneve publike</b>	<b>16.1</b>	Monitorim operativ dhe vlerësim i punimeve të realizuara nga DPN1 dhe DPN2 në 24 Njësi Administrative.	<b>Drejtoria e Monitorimit te Puneve Publike</b>	Numri i objekteve te monitoruara
	<b>16.2</b>	Monitorimi i Shërbimeve Funarele në Varrezat Tufinë dhe Sharrë dhe njësie Administrative në Qytetin e Tiranës.		Numri i shërbimeve te Monitoruara
	<b>16.3</b>	Monitorimi i mirembajtjes se banesave sociale		Numri i banesave sociale te mirembajtura
	<b>16.4</b>	Monitorimi i përfituesve te bonusit të qerasë.		Rakordimi i përfituesve të bonusit me banesat sipas kontrates me qeradhënesit
	<b>16.5</b>	Monitorim operativ dhe vlerësim, çdo muaj i punimeve te realizuara nga Ndermarrja Nr.3 dhe QEZHEF per objektet kopshte, cerdhe, shkolla;		Numri i objekteve te monitoruara
	<b>16.6</b>	Rritja e cilësisë së shërbimeve të ofruara nga Qendrat Sociale;		Numri i shërbimeve ne QS
	<b>16.7</b>	Rritja e cilësisë së shërbimeve të ofruara nga Qendrat Kulturore;		Numri i shërbimeve te monitoruara ne QK
	<b>16.8</b>	Rritja e cilësisë së shërbimeve të ofruara nga DKShM		Numri i shërbimeve te monitoruara

<b>Menaxhimi dhe mireadministrimi i procedurave dhe projekteve qe lidhen me rrjetet e shtrira ne territorin e BT-se</b>	17.1	Ndjekja në vazhdimësi i punës për kalimin e kabllove nga sistemi ajror në tubacione nëntokësore të linjave rezerve. Dhënie e informacioni AKEP, mbi linjat rezerve investuar nga Bashkia.	<b>Drejtoria e Rrjeteve</b>	Numri i projekteve
	17.2	Stimulimi i praktikave të efikasitetit të energjisë për investimet publike, si në infrastrukturën rrugore ashtu edhe në institucionet e edukimit, shëndetësisë, administratës, në territorin që administrohet prej Bashkisë Tiranë.		Krijimi i një baze të dhënash mbi konsumin e energjisë në ndërtesat në pronësi dhe administrim të Bashkisë. (SEMP)
	17.3	Hartimi i raportit për nevojat për investime për Administrimin e Ujrave; Referuar Buxhetit të Bashkisë për investimet publike për vitin 2020, si dhe për projekt-zbatime që janë në vazhdimësi, apo kontrata të reja nga DPPP, DIPP, DPPZht,		Raport i përfunduar; Përbushje e procedurës së azhornimeve të rrjeteve të infrastrukturës,
	17.4	Hartimi i raportit vjetor mbi gjendjen e digave dhe rezervuareve.		Raport i përfunduar
	17.5	Hartimi i raportit dhe databaset mbi kulturat e mbjella, sipërfaqet nën ujë dhe numri i fermerëve që kane vaditur në 2018		Mbështetje Drejtorisë Nr.2, për krijimin e OPU (Organizatave të Përdorimit të Ujit).
	17.6	Mbledhja e informacionit mbi Lejet e ndërhyrjes në rrugë nga Dr. Nr.2.P.Q		Numri i lejeve të dhëna.
	17.7	Evidentim i gjendjes se rezervuareve dhe ne kanaleve ujitesë dhe kulluese, dërgimi i fish projekteve dhe nevojave për investime.		Raport i përfunduar.
	17.8	Plotësimi i skemës së dixhitalizuar të rrjeteve inxhinierike (rrjeti KUB, KUZ, Ndrichim, Linja rezervë) dhe të rezervuareve , kanaleve ujitës/kullimi, me investimet nga Bashkia e Tiranës, që kanë përfunduar.		Skemë e plotësuar.
	17.9	Mbajtja nën mbikqyrje të vazhdueshme të digave dhe rezervuareve, kontrolli i parametrave.		Kontrolli i kryer
	17.1	Për monitorimin dhe gadishmërinë në periudhën e shirave, monitorimi dhe mbajtja ne kuota e nivelit te ujit.		Monitorim i kryer
	17.11	Ndjekja dhe koordinimi i procedurave për zgjidhjen e problematikave dhe shqetësimeve që përcjellin direkt qytetarët.		Problematika të trajtuara
	17.12	Grup pune -Udhezim nga Min. Energjië, Per subvencionimin e lidhjes se kontratave dhe te vendosjes se matesve te ujit per kategorite ne nevoje Urdhër Kryetari Nr.3513, dt. 24.01.2018Për marrjen e masave dhe disiplinimin e kryerjes së pagesave të furnizimit me ujë.		Lista e Kategorive në nevojë për të gjitha Njësitë Administrative të Bashkisë. Dërgimi i Listave dhe Informacionit prane UKT-se.
	17.13	Në bazë të VKM nr 1108dt 30.12.2015 ” Për transferimin e aseteve nga M.B.ZH.R tek Bashkitë” mbyllja e procesit të marrjes në dorëzimin e aseteve. Urdhri i Kryetarit Nr 22239/2 datë 08.11.2016		Asetet e dorëzuara,

<b>Zgjidhje e problematikave të ardhura nga shkresat</b>	<b>18.1</b>	Duke propozuar zgjidhje në përputhje me politikat e zhvillimit për të përmirësuar jetën e qytetarëve.	<b>Drejtoria e Investimeve të Puneve Publike</b>	% e problematikave të ardhura prane drejtorise. Çdo shkresë duhet të trajtohet brenda nje afati të përcaktuar 30-ditor
	<b>18.2</b>	Gjithashtu krijohet një database për të evidentuar investimet që duhen të përfshihen në buxhetin e ardhshëm të Bashkisë Tiranë.		
<b>Hartimi i detyrave të projektimit</b>	<b>19.1</b>	Duhet të kryhen inspektime në terren, plotësuar relacionet përkatese dhe hartuar detyrat e projektimit në bashkëpunim me grupin e punës.		% e inspektimeve të realizuara gjate vitit
<b>Pjesëmarrje në procedurat e prokurimit të objekteve dhe KVO</b>	<b>20.1</b>	Pjesëmarrje në procedurat e prokurimit të studim projektive, mbikqyrje, negociimit të kolaudimit të objekteve dhe në komisionet e vlerësimit të ofertave.		% e komisioneve ku është marrë pjesë.
<b>Zgjidhje e e-mailëve të ardhura nga portali tiranaime.al</b>	<b>21.1</b>	Duke ofruar zgjidhje të shpejtë kërkesave të parashtruara për shërbime apo informacione.		% I ceshtjeve të ardhura online
<b>Të vlerësoj prioritetet duke u mbështetur në strategjinë sektoriale për zhvillimin e infrastrukturës urbane në territorin e Bashkisë Tiranë / Objekteve Arsimore në territorin e Bashkisë Tiranë</b>	<b>22.1</b>	Vlerësimi i prioritetëve sipas kërkesave të bëra në vazhdimësi		% e prioriteve të vendosura
<b>Të marr pjesë dhe të paraqesë propozime gjatë hartimit PBA për programin e Infstrukturës së Transportit, Shërbimeve Publike / Arsimit Parauniversitar dhe Edukimit, Kujdesit Social.</b>	<b>23.1</b>	Gjatë gjithë vitit në vazhdimësi		Numri I propozimeve të bera nga drejtoria
<b>Të përcaktojë koston e plotë (Ndërtim-Montim, Mbikqyrje dhe Kolaudim) për objektet e Infrastrukturës Urbane / Objekteve Arsimore gjatë hartimit të PBA dhe rishikimit të saj</b>	<b>24.1</b>	Gjatë gjithë vitit në vazhdimësi		% e projekteve të cilave u është përgatitur analiza e koston
<b>Të krijojë një data bazë për të gjitha investimet që janë realizuar apo janë në proces për objektet e infrastrukturës urbane/Objekteve Arsimore/Objekteve Arsimore.</b>	<b>25.1</b>	Marje informacioni nga Sektori i Kontrollit të Projekteve pranë Drejtorisë sonë si dhe Drejtorisë së Prokurimeve, për investimet e realizuara apo që janë në proces		Database funksional
<b>Të kthejë përgjigje ligjore dhe teknike për problemet specifike që mbulon sipas detyrave që i ngarkohen brenda drejtorisë.</b>	<b>26.1</b>	Trajtimi i shkresave dhe zbatimi i afatit ligjor për kthimin e përgjigjeve qytetarëve apo institucioneve.		Çdo shkresë duhet të trajtohet brenda afatit të përcaktuar (por jo me vonë se 30 ditë).
<b>Zbatimi i Buxhetit të Bashkisë Tiranë për vitin 2019</b>	<b>27.1</b>	Inspektimi në terren për objektet e parashikuara për 2020		Zbatimi i buxhetit
	<b>27.2</b>	Hartimi i Detyrave të projektimit		Zbatimi i buxhetit
	<b>27.3</b>	Pjesëmarrje në Këshill Teknik për shqyrtim dhe miratim të DP-ve		Zbatimi i buxhetit
	<b>27.4</b>	Dërgimi i DP-ve për prokurim pranë Drejtorisë së Prokurimeve		Zbatimi i buxhetit dhe regjistrin të prokurimeve
	<b>27.5</b>	Kontrolli i projekt –ideve paraprake		Miratimi ne Keshill Teknik dhe perzgjedhja e variantit
	<b>27.6</b>	Pjesëmarrje në Këshill Teknik për shqyrtim dhe miratim të projekt –ideve paraprake		Miratimi ne Keshill Teknik
	<b>27.7</b>	Kontrolli i projekt-ideve përfundimtare		Ndjekja e kontrates së lidhur
	<b>27.8</b>	Dërgimi për Oponencë i projektit (kur parashikohet)		Ndjekja e kontrates së lidhur
	<b>27.9</b>	Pjesëmarrje në Këshill Teknik për shqyrtim dhe miratim të projekt/zbatimit		Realizimi i kontrates së lidhur
	<b>27.1</b>	Dërgim i projekt/zbatimit për prokurim		Zbatimi i regjistrin të prokurimeve
<b>Pjesëmarrje në Procedurat e Prokurimit</b>	<b>28.1</b>	Pjesëmarrje në njesitë e prokurimit (Hartimi I DSt-ve)		Zbatimi i regjistrin të prokurimeve
	<b>28.2</b>	Pjesëmarrje në KVO		Zbatimi i regjistrin të prokurimeve
	<b>28.3</b>	Kthim përgjigje shkresave të ardhura nga qytetarët/institucione		% e shkresave të trajtuar
	<b>28.4</b>	Rishikim projektësh të ndryshme të inicuar në vitin 2019.		
	<b>28.5</b>	Dërgim për prokurim projektësh të ndryshme të inicuar dhe hartuara në vitet paraardhese, të pasqyruara në buxhetin e vitit 2020	Numri I procedurave të realizuara	
	<b>28.6</b>	Kontrolli, dhe ndjekja e procedurave për miratimin e projekteve të hartuara nga donatorët, Bashkia, dhe/ose Institucione ne varesi	Miratimi në Këshill Teknik	
	<b>28.7</b>	Kontroll projektësh të cilat janë prokuruar në fund-viti 2019		
	<b>28.8</b>	Krijimi i database për investimet e infrastrukturës dhe objekteve arsimore	Krijimi I database funksional	
<b>Organizimi i Mbledhjeve të Këshillit Teknik për diskutimin e Detyrave të Projektimit,</b>	<b>29</b>	Përgatitja e materialeve për Këshill Teknik dhe organizimi i tij sipas kërkesës që vjen nga Sektori i Projekteve. Diskutimi dhe miratimi i të gjitha Projek Iteve Paraprake, Projekt Iteve Përfundimtare dhe Projekt Zbatimeve për studim projektimet që është lidhur kontrata.	Realizimi i mbledhjeve të Këshillit Teknik për të gjitha projektet e ardhura nga Sektorri i Kontrollit të Projekteve, për projektet e planifikuara në PBA për programin e Infstrukturës së Transportit, Shërbimeve Publike / Arsimit Parauniversitar dhe Edukimit, Kujdesit Social si dhe projekte nga institucionet në varësi.	



**PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË SHËRBIMEVE SOCIALE (DPSHS)**

Misioni:	DPSHS është është përgjegjëse për kujdesin dhe përfshirjen sociale, mbledhjen dhe analizën e informacionit mbi situatën sociale të shtresave në nevojë dhe kategorive në risk duke synuar standartizimin e shërbimeve, për hartimin dhe zbatimin e politikave në fushën arsimore dhe shëndetsore në nivel lokal, për koordinimin e programeve të strehimit social dhe të nxitjes së punësimit.		
OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE	DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Permiresimi i cilesise se sherbimeve te mbrojtjes dhe perfshirjes sociale	1.1 hartimin e planit social 2021-2023 ) sipas formateve tabelare.1.	Drejtoria e Mbrojtjes dhe Përfshirjes Sociale	Miratimi dhe zbatimi i Planit te Veprimit për mbrojtjen e fëmijëve në situatë rruge, 2. Rishikimi, miratimi dhe zbatimi i Planit të Veprimit për Barazinë Gjinore 2021-2023,3. Rishikimi, miratimi dhe zbatimi i Planit të Veprimit për Komunitetin Rom & Egjiptian 2021-2023 Rishikimi, miratimi dhe zbatimi i Planit të Veprimit për Përfshirjen Sociale 2021-2023 numri I takimeve, draft dokumentacionet realizuar
	1.2 Rrjeti i institucioneve qe ofrojne sherbime per PAK ne nivel vendor		Rrjet funksional , nr I organizatave, nr I perfituesve
	1.3 Zbatimi I modelit te vleresimit bio-psiko-social nga grupi multidisiplinar, per PAK në të gjitha NJA		Trajtime te realizuara
	1.4 Zbatimi i struktures se Njësia e Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit ne të gjitha NJA		Pilotimi I Nja
	1.5 Pilotimi i shërbimit të kujdestarisë alternative pa lidhje gjaku "foster care"		Nr I femijeve
	1.6 Realizimi I dëgjesave publike në Njësitë Administrative të BT, dhe Qëndrat Komunitare		Nr I dëgjesave /grupet e interesit /takime gjithsej
	1.7 Realizimi I Kontratës Sociale		Nr I perfituesve, nr organizatave partnere
	1.8 Riorganizimi I Qëndrave Sociale të Bashkisë Tiranë në Qendra Komunitare, krijimi I Qendrës Komunitare të Terrenit Vlerësimi i aktivitetit të qendrave sociale në përputhje me standartet dhe nevojat e përfituesve duke identifikuar shërbimet ekzistuese për të zhvilluar forma të reja të shërbimeve integruese.		Nr I perfituesve trajnime te organizuara
	1.9 Ngritja e Shërbimeve të munguara në bashkëpunim me OSHC, Programi “Kujdesi Social për Familjet dhe Fëmijët” nga fondi i Bashkinë Tiranë,		Nr I sherbimeve te shtuara
	1.1 Fuqizimi i Mekanizmit të Referimit dhe trajtimit të rasteve të DHBGJ&DHF përmes shtimit të shërbimeve të specializuara		Numri I shërbimeve të shtuara
	1.11 Fushata ndërgjegjësuese dhe 16 Ditë Aktivizim kundër dhunës ndaj grave dhe dhunës me bazë gjinore		Numri I pjesëmarrësve në aktivtete
	1.12 Ngritja e një grupi pune me specialistë përgjegjës për analizën e buxhetit të bashkisë nën këndvështrimin gjinor si dhe për përmirësimin e statistikave gjinore		Numri I takimeve të realizuara
	1.13 Nënshkrimi I marrëveshjes për ngritjen e një rrjeti bashkëpunimi midis BT dhe grupeve të interesit për mbrojtjen nga diskriminimi.		Marrëveshje e nënshkruar
	1.14 Identifikimi i tregtarëve Rom dhe Egjiptian të zonës së Selitës për t'u përfshirë ne tregun e ri që do të ngrihet ne zonën e tregut ushqimor		Numri I tregtarëve të regjistruar
	1.15 Vlerësimi i aktivitetit të qendrave sociale në përputhje me standartet dhe nevojat e përfituesve duke identifikuar shërbimet ekzistuese për të zhvilluar forma të reja të shërbimeve integruese.		plotësimi I formularëve për matshmërinë e kënaqësisë së shërbimit
	1.16 Vlerësimi i aktivitetit të NJA në përputhje me standartet dhe nevojat e përfituesve duke identifikuar shërbimet ekzistuese për të zhvilluar forma të reja të shërbimeve integruese.		plotësimi I formularëve për matshmërinë e kënaqësisë së shërbimit
	1.17 Rregjistri Elektronik I shërbimeve PAK/NE/ Menaxhim rasti		plotësimi I databazës me të dhëna PAK ne sherbime
	1.18 Rregjistri Elektronik REVALB dhe ROMALB		Plotësimi I databazës me të dhëna për rastet e dhunës dhe të komunitetit R & E
	1.19 Trajnimi i pmf të reja në detyrë		Numri I pmf të trajnuara
	1.2 Trajnimi i pmf në lidhje me abuzuimin seksual, fëmijë ën konflikt me ligjin dhe trafikim		Numri I pmf të trajnuara
	1.21 Funksionimi i shërbimit emergjent 24 orësh		Numri I rasteve të mbështetura në situatë emergjence
	1.22 De institucionalizimi I fëmijëve		Nr I fëmijëve të rikthyer në familje biologjike
	1.23 Vleresim I masave të mbrojtjes		Raport vleresimi

<b>Zbatimi I "Bonusit të strehimit" si një ndihmë nga shteti, për të qytetarët e Tiranës që jetojnë me qira</b>	<b>2.1</b>	Zbatimi i programeve të strehimit social	<b>Drejtoria e Strehimit Social</b>	Numri I përfituesve nga programet e strehimit social
	<b>2.2</b>	Krijimi I bazës së të dhënave për qytetarët që preken nga fatkeqësitë njerëzore, natyrore dhe investimeve publike dhe verifikimi ne terren		Database I krijuar
<b>Zbatim i programit "Subvencionimi i Interesave të Kredisë", përmes dhënies së kredive me kushte lehtësuesve (3%) për qytetarët që plotësojnë kushtet dhe kriteret e përcaktuara në ligj</b>	<b>3.1</b>	Njohja me ligjin e ri të strehimit për zbatimin e programeve sociale të strehimit		Zbatim I ligjit per programet e strehimit
	<b>3.2</b>	Shqyrtimi dhe studimi i dosjeve per trajtim me strehim të pagesës "Bonus qeraje" të qytetareve aplikues për këtë program sipas listës së dokumentacionit të kërkuar në ligj.		Numri I qytetareve aplikues per programin Bonus qeraje
	<b>3.3</b>	Përgatitja e procesverbaleve, relacionit dhe projekt-vendimeve për shqyrtim dhe vlerësim në Komisionin e Strehimit, dhe miratim në Këshillin Bashkiak.		Miratim ne KB
	<b>3.4</b>	Verifikimi në banesë i familjeve përfituese të pagesës së bonusit të strehimit në bashkëpunim me njësitë administrative.		Numri I familjeve ku jane realizuar verifikimet ne banese
<b>Menaxhimi I Emergjencave të qytetit të Tiranës, si pasojë e fatkeqësive të ndryshme natyrore, njerëzore dhe investimeve publike, për strehim social</b>	<b>4.1</b>	Pjesëmarrje në grupe pune për verifikime në terren të familjeve që preken nga fatkeqësi natyrore, njerëzore dhe investime publike		Numri I verifikimeve ne terren
	<b>4.2</b>	Krijimi I bazës së të dhënave për qytetarët që preken nga fatkeqësitë njerëzore, natyrore dhe investimeve publike.		Database I krijuar
	<b>4.3</b>	Përfshirja e qytetarëve aplikues në listat fituese sipas programet sociale të strehimit		Numri I perfituesve ne program
<b>Përgatitja e materialeve të ndryshme dhe bashkëpunim me grupe të interesit për arritjen e prioriteve të Drejtorisë së Strehimit Social</b>	<b>5.1</b>	Monitorimi I pagesës së bonusit të qirasë për familjet e prekura nga tërmeti I datës 26.11.2019		Numri I familjeve perfituese nga ky program
	<b>5.2</b>	Përgatitja e relacioneve dhe projekt-vendimeve për problematikave që mund të lindin dhe kanë lidhje me strehimin, si dhe miratim në Këshillin Bashkiak.		Miratimi ne KB
	<b>5.3</b>	Pjesëmarrje në tryeza të rrumbullakëta dhe trajnime për hartimin dhe ndryshimet në legjislacion.		Numri I aktiviteteve
<b>Krijimi i bazës së ri të të dhënave për familjet e pastreha në qytetin e Tiranës, përmes updatimit të Databas-it.</b>	<b>6.1</b>	Verifikimi i vlefshmërisë së formularëve të strehimit, të dërguar nga njësitë administrative.		Numri I formulareve te programit te strehimit
	<b>6.2</b>	Përditësimi dhe hedhja e formularëve të strehimit në databasin e Strehimit.		Database I krijuar
	<b>6.3</b>	Regjistrimi i të pastrehëve të qytetit të Tiranës.	Numri I te pastreheve	

Intervistimi dhe Ndërmjetësim i punëkëruesve në sektorin privat , analizimi i të dhënave të cdo aplikanti, duke parë mundësinë e punësimit dhe prioritetet e fushës ku mund të punësohet.	1	Regjistrimi në databazë i punëkëruesve të cilët aplikojnë pranë Zyrës së Pritjes me Qytetarin për punësim; Ndërmjetësimi sipas fushave prioritare në perputhje me tregun e punës, Përshtatja e kërkesës me ofertën.	Drejtoria e Nxitjes së Punësimit	Numri i punëkëruesve
Grumbullimi i ofertave të punës në bashkëpunim me biznese që operojnë në qytetin e Tiranës, ofrimi i vendeve vakante.	1.1	Grumbullimi dhe Shqyrtimi i ofertave të punës të publikura nga subjektet private. Përputhja e kërkesës me ofertën.		Numri i rasteve
Trajtimi i rasteve në mënyrë periodike nga DNP-ja, referuar nga DMPS dhe DSS, për ndërmjetësimin e punëkëruesve të papunë.	2	Të gjitha rastet e paraqitura ndërmjetësohen dhe përfshihen në statistikat mujore të DNP-se.		Të gjitha rastet e referuara
Zbatimi dhe zhvillimi i programeve, politikave dhe strategjive për nxitjen e punësimit për projektet "Fuqizimi i Grave dhe Nxitja e Sipërmarrjes III" dhe "Fuqizimi i te rinjve dhe te rejave"	3	Keto projekte zhvillohen duke u mbështetur me grande në përdorimin e novacioneve menaxheriale.		Numri i subjekteve te perfituara
Monitorimi i përfituesve të dy programeve " Fuqizimi i Grave dhe Nxitja e Sipërmarrjes III" dhe "Fuqizimi i të rinjve dhe të rejave"		Monitorimi zhvillohet duke shkuar në subjektet fituese, duke marrë dhe pasqyruar të gjithë informacionin e nevojshëm në formularin bazë të monitorimit të projektit, për cdo ditë herë të monitoruar.		Numri i subjekteve te monitoruara
Për tju ardhur në ndihmë komunitetit.	4	Ngritjen e Tregut të ri publik (për komunitetin rom/egjiptian) në zonën e Bregut të Lumit		Numri i tezgave
Nënshkrimi i marrveshjes dy palëshe në konsideratë të motivit të përbashkët për përmirësimin e kushteve ekonomike dhe sociale të banorëve të qytetit si dhe ngritjen e mekanizmave të përbashkët bashkëpunimi për referimin dhe trajtimin e rasteve të integruara;	5	Realizimin e Marrveshjes së bashkëpunimi me Agjensinë e Kombëtar e Punësimit dhe Aftësive mbi strategjinë e bashkëpunimit në planin afatgjatë.		Realizim ne %
Realizimi i panairive për tju ardhur në ndihmë personave të sapodiplomuar, personave aktualisht të pa punë dhe gjithë personave që kërkojnë të ndyshojnë punë etj	6	Realizimin e Panairive për punësim në bashkëpunim me Agjensinë Kombëtare te Punësimit dhe Aftësive dhe DHTIT, në periudhën e pranverës dhe vjeshtës.		Realizim ne %
	6.1	Praktikë pune për studentet e sapodiplomuar dhe nxënësit e shkollave të mesme profesionale.		Realizim ne %
Marrëveshja me Ministrinë Arsimit,Sportit dhe Rinisë	7	Marrëveshje institucionale bashkëpunimi për lëvrimin e moduleve në institucionet arsimore në Tirinë		Realizim ne %
Testimi i faqes së web karriera@tirana.al	8	është mundësuar si pjesë e marrëveshjes institucionale me Risi Albania ëeb për përfituesin si dhe sistem i brendëshëm LMS për specialistët e zyrës së këshillimit të karrierës.		Realizim ne %
Pilotimi ne Shkolla 9-vjecare	9	Pilotimi do të kryhen në bashkëpunim me Risi Albania për të përcaktuar në cilën nga klasat e arsimit parauniversitar do të lëvrohen modulet "Të mësojmë më shumë për veten dhe profesionet"		Realizim ne %
Trajnimi i Psikologeve dhe punonjësve sociale, referuar Moduleve 1-5 dhe 6-9 "Të mësojmë më shumë për veten dhe profesionet"	10	Ofrimi i një trajnimi nga Zyra e Këshillimit Te Karrierës për psikologët, punonjësit social si dhe mësuesit kujdestar të institucioneve parauniversitare për lëvrimin e moduleve "Si të mësojmë më shumë për veten dhe profesionet" bazuar kjo marrëveshjes me Ministrinë e Arsimit.		Realizim ne %
Trajnime të brendëshme e të jashtëme	11	Do të ofrohen 2 trajnime në muaj , me tematika te ndryshme: Si te shkruajmë nje cv te sukseshme, si të prezantojmë vetën në një Intervistë pune, etj Trajnime të cilat do të publikohen në faqen e web si dhe media sociale të zyrës së këshillimit të karrierës.	Realizim ne %	
Projekti "Një ditë në Universitet"	12	Projekti 'Një ditë në universitet ' ka për synim prezantimin e institucionit të Bashkisë Tiranë te studentët e universiteteve për ta bërë atë sa më tërheqëse për të rinj të kryejnë praktikën pranë BT si dhe për të krijuar bashkëpunim për projekte të ndryshme që do të ketë në vijim.	Realizim ne %	
Botimi manuali vjetor	13	Manuali vjetor do të përfshijë informacione të pëditësuara rreth: formimit arsimor bazë,formimit porofesional,arsimit lartë, trajnimeve, si dhe informacion te detjuar rreth profesioneve bazuar tregut te punes. Gjithashtu një studim tregu pune vjetor.	Realizim ne %	



<p><b>Aplikimi i programeve alternative të edukimit duke pilotuar shërbimin pas shkollës, të cilat dizajnohen dhe që synojnë ofrimin e ndihmës së integruar sociale dhe arsimore për të lehtësuar dhe kapërcyer problemet në procesin e edukimit</b></p>	1	Shqyrtimi dhe studimi i dosjeve për trajtim me “Bursë për nxënësit e arsimit parauniversitar”, të qytetarëve aplikues për këtë program sipas listës së dokumentacionit të kërkuar në ligj.	Realizimi ne %
	1.1	Ndjekja dhe koordinimi i zbatimit të projektit “Dhoma e përrallave”, në 9 shkolla 9 vjecare të Bashkisë Tiranë.	Realizimi ne %
	1.2	Përgatitja e materialeve për shqyrtim dhe vlerësim për nxënësit e arsimit parauniversitar dhe miratim në Këshillin Bashkiak.	Realizimi ne %
	1.3	Njoftimi dhe përcjellja e listave të studentëve përfitues Njësie Administrative, Shkollave dhe Drejtorisë së Konvikteve.	Realizimi ne %
	1.4	Ndjekja e frekuentimit dhe përcjellja e listave të studentëve përfitues me vendbanim të përhershëm nga njësi të qeverisjes vendore jo Bashkia Tiranë, Drejtorisë së Përgjithshme të Menaxhimit Financiar, për zbatim.	Realizimi ne %
	1.5	Verifikimi dhe mbledhja e të dhënave zyrtare për numrin e nxënësve sportistë të angazhuar dhe nxënësve me PAK që janë fitues dhe shfaqin talente në fusha të ndryshme.	Realizimi ne %
<p><b>Rritja dhe përmirësimi i infrastrukturës dhe shërbimit në arsimin parauniversitar, me qëllim arritjen e standardeve të miratuara.</b></p>	2.1	Sherbim i përmirësuar në kopshte sipas standardeve të miratuara	Realizimi ne %
	2.2	Shpërndarja e përmirësuar e institucioneve të arsimit në të 24 njësitë administrative të Bashkisë Tiranë.	Realizimi ne %
	2.3	Analizë statistikore të popullimit të kopshteve publike të Bashkisë Tiranë.	Realizimi ne %
	2.4	Nxjerrja e rekomandimeve për prioritetet për planifikim shtesë burimesh njerëzore dhe staf të ri në kopshtet ekzistuese, për staf shtesë dhe staf të ri në të 24 njësitë administrative të Bashkisë Tiranë.	Realizimi ne %
	2.5	Propozime për hapje kopshtesh të reja, ndërtim ose në ambiente me qira.	Realizimi ne %
<p><b>Hartimi i Programit Buxhetor Afatmesëm 2021-2022 dhe buxhetit për vitin 2021.</b></p>	3.1	Pjesëmarrje në procesin e detajimit të qëllimeve, objektivave dhe produkteve të Programit të Kujdesit Social dhe Arsimit Parauniversitar dhe Edukimit, për fushën e arsimit parauniversitar dhe shëndetësor.	Realizimi ne %
	3.2	Përcaktimi i prioriteve për ndërhyrje afatshkurtra dhe afatmesme.	Realizimi ne %
	3.3	Hartimi dhe detajimi i planeve, politikave dhe projekteve në kuadër të prioriteve të përcaktuara, me buxhete përkatëse që nevojiten për zbatim.	Realizimi ne %
	3.4	Ndjekja e procedurave për futjen dhe miratimin e PBA-ve në Këshill Bashkiak.	Realizimi ne %
<p><b>Zbatim i Strategjive Lokale dhe Qendrore të miratuara në fushat e arsimit parauniversitar dhe shëndetësor.</b></p>	4.1	Pjesëmarrje në procesin e hartimit të planeve dhe strategjive kombëtare dhe lokale që prekin fushën e arsimit parauniversitar dhe shëndetësor.	Realizimi ne %
	4.2	Evidentimi i përgjegjësive të Pushtetit Lokal në Planet e Veprimit të Strategjive Lokale dhe Kombëtare	Realizimi ne %
	4.3	Krijimi i një rrjeti bashkëveprimi me organizata/shoqata/grupe interesi që operojnë në fushën e edukimit, arsimit dhe shëndetit.	Realizimi ne %
<p><b>Fushata ndërgjegjësuere dhe sensibilizuese në fushën e arsimit parauniversitar dhe shëndetësisë.</b></p>	5.1	Hartimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit me ARSH, në kuadër të hartimit të një kalendarit të përbashkët aktivitetesh informuese, sensibilizuese dhe ndërgjegjësuere për kujdesin shëndetësor.	Realizimi ne %
<p><b>Koncepti i funksionimit të shkollave si “Qendra Alternative Pas Mësimin në Shkolla”</b></p>	6.1	Identifikimi i gjithë shkollave që kanë hapësira dhe kapacitete fizike që mund të shfrytëzohen.	Numri i shkollave të identifikuara
	6.2	Evidentimi i njësive që nuk kanë qendra sociale apo shërbime të tjera alternative në territorin e tyre.	Numri i njësive të identifikuara
	6.3	Plotësimi i formularëve nga vetë nxënësit për nevojat që kanë në shkollën e tyre për aktivitetet pas mësimin	Numri i formulareve të plotësuar
	6.4	Planifikimi dhe miratimi i projektit dhe procedurave për zbatim.	Realizimi ne masen 100 %
	6.5	Organizimi i konkurseve midis shkollave si “Qendra Alternative Pas Mësimin në Shkolla” në fushat sport/letërsi/ide inovatore/projekte, për t’i bërë më bashkëvepruese midis tyre	Numri i konkurseve të realizuara
	6.6	Krijimi i një rrjeti bashkëveprimi midis shkollave si “Qendra Alternative Pas Mësimin në Shkolla” për shkëmbim përvojash midis tyre.	Realizimi ne %

**Drejtoria e Politikave Lokale Arsimore e Shëndetësore**

Shkollat Digjitale	7.1	Identifikimi i shkollave me infrastrukturë të përshtatshme për ofrimin e alternativave të ndryshme digjitale		Numri i shkollave të identifikuar	
	7.2	Bashkëpunimi me institucione qendrore dhe OJF për ofrimin e platformës online në shkollat e identifikuar			Realizimi në %
	7.3	Koordinimi me institucione dhe shoqata/organizata për sigurimin e televizorëve të nevojshëm në procesin e klasave digjitale			Numri i televizoreve të siguruar
Edukimi dhe mirërritja e fëmijëve brenda standardeve të miratuara dhe atyre europiane	8.1	Zgjerimi i ofrimit të shërbimit të drekës në kopshte në zona ku ka probleme të theksuara socio-ekonomike dhe kanë shumë nevojë për integrim		Numri i kopshteve të përfshira në këtë program	
	8.2	Përmirësimi i ofrimit të shërbimit në kopshte nëpërmjet rritjes së numrit të edukatoreve për grup duke arritur standardet e miratuara		Numri i kopshteve të përfshira në këtë program dhe rritja e numrit të edukatoreve	
	8.3	Planifikimi dhe miratimi i projektit “Shporta e bebes”		Realizimi në %	
Aktivitete sensibilizuese dhe fuqizuese për nxënësit në shkollë	9.1	Planifikimi dhe miratimi i projektit për organizimin e një konkursi që synon të përzgjedhë nga 1 koncept-ide për të gjitha shkollat e mesme publike në përputhje me projektin dhe më pas zbatimin e tij në terren në shkollat përkatese të fituesve. Në këtë konkurs janë të ftuar të marrin pjesë të nxënës të gjimnazëve të Tiranës me ekipin e tyre.		Numri i pjesëmarrësve	
	9.2	Aktivitetet për ngritjen e vetëdijesimit të nxënësve për mbrojtjen e ambientit dhe riciklimin e mbeturinave, organizimi i fushatave të përjavshme për pastrimin		Realizimi në %	
	9.4	Organizimi për fushatat e mbjelljeve të pemëve nga shkollat.		Numri i pemëve të mbjellura	
	9.5	Organizimi i fushatave sensibilizuese në shkollë për mbledhjen e ndihmave për shtresat në nevojë		Realizimi në %	
	9.6	Vizitë e grupeve të ndryshme nxënësish tek qendrat sociale, shërbimi i drekës nga ata		Realizimi në %	
Trajtimi i aplikimeve të subjekteve të dëmtuar në nivel DS4/DS5, si pasojë e fatkeqësisë natyrore të tërmetit të datës 26 Nëntor 2019	1.1	Njohja me ligjin e ri, Draft-Manualin, i cili do të ndihmojë në unifikimin e rregullave dhe procedurave për zbatimin e procesit të Rindërtimit	Drejtoria e Rindërtimit të Shërbimeve Sociale	Udhëzuesi për detajimin e procedurave për të përfituar nga programet e Rindërtimit	
	1.2	Koordinimi me njësitë administrative për të shqyrtuar dokumentacionin e dosjeve të aplikantëve për programet e Rindërtimit		Plotësimi dhe verifikimi i dokumentacionit në dosjet e dërguara	
	1.3	Vlerësimi dhe evidentimi i dosjeve të aplikuesve prioritarë në bazë të sistemit të pikëzimit		Sistemi i pikëzimit në kuadër të zbatimit efikas të procesit të Rindërtimit.	
	1.4	Vendosja e dosjeve të aplikantëve në dispozicion të Sekretariatit Teknik		Dosjet e plota ( DS4/ DS5 )	
	1.5	Krijimi i database-it me listat e subjekteve përfituese/jopërfituese të përfshirë në programet e Rindërtimit		Numri i përfituesve të shpallur me 5 (pesë) Vendime të Këshillit Bashkiak	
	1.6	Njoftimi zyrtar i subjekteve përfituese/jopërfituese nga programet e Rindërtimit, në bashkëpunim me drejtoritë e tjera përgjegjëse		Përcjellja e listave të subjekteve përfituese/jopërfituese	

**PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË PLANIFIKIMIT STRATEGJIK DHE BURIMEVE NJERËZORE (DPPSBNJ)**

Misioni:	DPPSBNJ është përgjegjëse për mirëadministrimin e burimeve njerëzore të institucionit, nëpërmjet planifikimit sa më adekuat të tyre, rekrutimit konform ligjit, përmirësimin dhe fuqizimin e kapaciteteve profesionale të burimeve njerëzore, për krijimin, ruajtjen, shfrytëzimin dhe mbrojtjen e trashëgimisë dokumentare dhe mbarëvajtjen e komunikimit dokumentar brenda Bashkisë dhe për hartimin e planeve strategjike afat-mesme dhe afat-gjata të Bashkisë Tiranë, mirëadministrimin dhe sigurimin e jetësimit të projekteve prioritare të Bashkisë Tiranë				
OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT	
<b>Mbledhja dhe monitorimi i raporteve mujore, 3-mujore dhe vjetore të Bashkisë Tiranë dhe punës së institucioneve në varësi</b>	1.1	Monitorimi i planeve mujore te cdo drejtorie	<b>Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Jetesimit te Prioriteteve</b>	% e drejtorive të monitoruara	
	1.2	Monitorimi i Green City Action Plan		% e indikatorëve të matur	
	1.3	Monitorimi i Strategjisë së Zhvillimit të Qendrueshëm të Bashkisë Tiranë		% e indikatorëve të matur	
	1.4	Monitorimi i Institucioneve në Varësi nëpërmjet mbledhjeve të Bordeve Mbikëqyrëse		Numri i takimeve të zhvilluara e institucioneve të monitoruara %	
<b>Projekti ReLoaD</b>	2.1	Hartimi dhe lidhja e kontratave për OSHC-të të shpallura fituese gjatë thirrjes së 3-të ReLOaD			Numri i kontratave të nënshkuara
	2.2	Ndjekja e aktiviteteve të zhvilluara në kuadër të projekteve fituese			Numri i aktiviteteve me pjesëmarrje
	2.3	Monitorimi i zbatimit të projekteve dhe hartimi i raporteve monitoruese			Numri i vizitave monitoruese ne terren/online Numri i raporteve monitoruese të hartuara
	2.4	Përgatitja e një raporti përfundimtar mbi ecurinë e projekteve fituese në kuadër të programit ReLOaD			Raport përfundimtar i hartuar
<b>Tirana European Youth Capital 2022</b>	3.1	Takime të grupit të punës për zhvillimin e programit dhe organizimin paraprak.			Numri i takimeve të zhvilluara
	3.2	Aplikim në projekte të BE në bashkëpunim me qytete të cilat kanë fituar titullin EYC gjatë viteve të shkuara			Numri i aplikimeve për projekte
	3.3	Pjesëmarrje në evenimente networking për EYC online dhe/ose jashtë Shqipërisë			Numri i aktiviteteve
	3.4	Organizim takimesh dhe aktiviteteve informuese dhe promovuese brenda Tiranës			Numri i aktiviteteve informuese dhe promovuese
	3.5	Pjesëmarrje në takimet e Rrjetit të Kryeqyteteve Europiane të Rinisë (NEYC)			Numri i takimeve të zhvilluara
<b>Hartimi i Planit Strategjik Vjetor i Bashkisë Tirane</b>	4.1	Grumbullimi dhe perpunimi i planeve vjetore per cdo drejtori te aparatit qendror			Numri i Planeve te grumbulluar
	4.2	Vendosja e indikatorëve per matjen e realizimit te planit strategjik vjetor			Numri i Indikatorëve
	4.3	Përgatitja e relacionit shpjegues per Planin Strategjik vjetor dhe dërgimi per miratim me Vendimin e kryetarit te Bashkisë Tirane			Realizimi (%)
	4.4	Miratimi dhe Publikimi i Planit			Realizimi (%)
<b>Raporti mbi realizimin e indikatorëve te performances per Bashkinë Tirane</b>	5.1	Grumbullimi dhe perpunimi i realizimeve te planeve vjetore per cdo drejtori te aparatit qendror			Numri i strukturave qe kane raportuar
	5.2	Perpunimi i indikatorëve per matjen e realizimit te planit strategjik vjetor			Numri i indikatorëve
	5.3	Përgatitja e relacionit shpjegues per Indikatorët e Performances se Bashkisë Tirane dhe dërgimi i tyre ne Ministrinë e Financave	Realizimi (%)		
<b>Përgatitja e studimeve dhe analizave strategjike ne varesi te nevojave te Kabinetit</b>	6.1	Praktika me te mira studime analiza tematike ne varesi te nevojave te kabinetit		Studime te realizuara	



<b>Garantimi i mbarëvajtjes dhe realizimit sipas afateve ligjore të proceseve të punës dhe detyrave funksionale të Drejtorisë së Arkivit Qendror dhe Protokollit.</b>	7.1	Marrja ne dorezim e postes se ardhur,	<b>Drejtoria e Arkivit Qendror dhe Protokollit</b>	Realizimi ne %
	7.2	Evidentimi i dokumentacionit nese i adresohet institucionit te BT		
	7.3	Formalizimi i procesit te marrjes ne dorezim te postes.		
	7.4	Shperndarja e shkresave ne Drejtorite perkatese, dhe regjistrimin e tyre ne librin perkates.		
	7.5	Marrja e postes ne dorezim dhe protokollimi dokumentit hyres nga specialistet e protokollit,		
	7.6	Protokollimi dhe vulosja e shkresave te brendshme		
	7.7	Ndarja e shkresave sipas struktures, perpunimi dhe inventarizimi i dosjeve dhe pergatitja per dorezimin e tyre sipas afateve ne arkiv.		
	7.8	Realizimi sipas afateve ligjore		
	7.9	(10 dite pune) te kthim pergjigjeve ndaj institucioneve, subjekteve dhe qytetareve		
<b>Menaxhimi dhe perpunimi tekniko shkencor i të gjithë dokumentacionit shkresor të depozituar në Drejtorinë e Arkivit Qendror të Bashkisë së Tiranës.</b>	8.1	Marrja ne dorezim e dokumentacionit nga Drejtorite e Bashkise, e cila vjen per tu arkivuar sipas afateve ligjore	<b>Drejtoria e Arkivit Qendror dhe Protokollit</b>	Realizimi ne %
	8.2	Ndarja e fondit arkivor sipas vitit dhe afateve te ruajtjes (RHK-Ruajtje Historike Kombetare dhe dokumentacion me ruajtje te perkohshme)		
	8.3	Perpunimi i dosjeve sipas rendit kronologjik dhe hedhja e titujve		
	8.4	Inventarizimi i fondit arkivor		
	8.5	Dorezimi i fondit arkivor me ruajtje te perhereshme		
	8.6	Agjesimi i fondit arkivor me ruajtje te perkohshme		
<b>Kompjuterizimi i sistemit të hedhjes së të dhënave shkresore, krahas librit të protokollit (i cili është detyrim ligjor).</b>	9.1	Hedhja e te dhenave dokumentare te te gjithe shkresave hyrese dhe dalese nga protokollit i Bashkise se Tiranes, nepermjet nje program exel nga i cili menaxhohen dhe ku mund te aksesohen te gjitha te dhenat ne kohe reale nga specialistet e zyres qe kane akses ne te.	<b>Drejtoria e Arkivit Qendror dhe Protokollit</b>	Realizimi ne %
<b>Perfundim ne kohe sipas afateve të percaktuara nga ligji për arkivat “9154”, për procesin e menaxhimit dhe dorëzimit të materialeve arkivore pranë Arkivit Shtetëror Vendor nga NJA dhe lagjet</b>	10.1	Vendosja e te gjitha Njesive Administrative brenda afateve ligjore, per procesin e ruajtjes, perpunimit dhe dorezimit te materialeve arkivore te prodhuara nga keto Njesi Administrative.	<b>Drejtoria e Arkivit Qendror dhe Protokollit</b>	Realizimi ne %
	10.2	Inspektimit ne te gjitha Njesite Administrative ne Varesi te DAQP, permes nje kalendari te mirepercaktuar nga Drejtori i Arkiv Protokollit.		
	10.3	Vendosja e afateve kohore konkrete kundrejt njesive per te realizuar objektivat e vendosur nga DAQP.		
	10.4	Pasqyrimi i gjendjes se dokumentacionit arkivor dhe problematikave per secilen njesi permes nje relacioni te posacem per secilen njesi administrative.		
<b>Rritja e kapaciteteve profesionale të specialistëve të sekretari arkivit dhe standardizim të ofrimit të shërbimeve arkivore në 27 Njesitë Administrative të Bashkisë Tiranë.</b>	11.1	Trajnim specifik per te gjithe specialistet e sekretari arkivit, ne njesine qendrore te Bashkise, por edhe ne Njesite Administrative, kjo si domosdoshtmeri per te rritur performancen e punonjesve ne menyre qe te ofrohet nje sherbim cilesor, i shpejtesi dhe me profesionalizem te larte ndaj qytetareve.	<b>Drejtoria e Arkivit Qendror dhe Protokollit</b>	Realizimi ne %

<b>Rritja e kapaciteve dhe aftësive profesionale të stafit të BT</b>	<b>12.1</b>	Ofrimi i trajnimeve cilësore dhe me kosto efektive të cilat synojnë rritjen e produktivitetit dhe një performancë të lartë të stafit dhe organizatës.	<b>Drejtoria e Procedurave të Burimeve Njerezore dhe Trajnimit</b>	Numri i stafit të trajnuar sipas kategorive/ose klasave; Numri i trajnimeve të ofruara
<b>Terheqja e talentëve përmes praktikave, programeve, projekteve dhe panairëve të punës</b>	<b>12.1</b>	Realizimi i projektit "Fillo me një ide - Fito një Internship në Bashkinë e Tiranës";		Numri i fituesve
	<b>12.2</b>	Miratimi dhe zbatimi i projektit të ri të internshiptit "Apps Challenge- Tirana"		Numri i fituesve
	<b>12.3</b>	Marrëveshje bashkëpunimi me Institucionet e Arsimit të Lartë, Publik dhe Privat		Numri i marrëveshjeve
	<b>12.4</b>	Programi Kombëtar i Praktikave të Punës		Numri i fituesve
	<b>12.5</b>	Ndjekja dhe realizimi i procesit të praktikave në BT		Numri i praktikantëve
<b>Ndjekja dhe realizimi i procesit të konfirmimit të statusit të Nëpunësit Civil</b>	<b>13.1</b>	Ndjekja e trajnimit të detyrueshëm pranë ASPA, brenda afatit 1 vjeçar të periudhës së provës, nga të gjithë nëpunësit civil të cilët emërohen për herë të parë në kategorinë ekzekutive.		Numri i nëpunësve që kanë ndjekur trajnimin e detyrueshëm pranë ASPA
	<b>13.2</b>	Nxjerrja e Aktit të Deklarimit të Statusit të Nëpunësit, për çdo nëpunës të konfirmuar.		Numri i akteve të deklarimit të statusit të nëpunësit civil
<b>Plani vjetor i plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil</b>	<b>14.1</b>	Evidencat e nevojave për rekrutim dhe përgatitjen e planit		Urdhëri për miratimin e planit vjetor të rekrutimeve; numri i procedurave të parashikuara
<b>Plotësimi i vendeve vakante, sipas planit të rekrutimit dhe nevojave të institucionit</b>	<b>15.1</b>	Procedurat e rekrutimit sipas kategorive në shërbimin civil/ose për pozicione me kod pune		Numri i emërimeve sipas kategorive/klasave
<b>Hartimi dhe miratimi i procedurave për ndryshimet e strukturës organizative të BT</b>	<b>16.1</b>	Hartimi i procedurave, përcaktimet e niveleve të pagave, si dhe hartimi i dokumentacionit shpjegues për Këshillin Bashkiak	Numri i rishikimeve të aparatit/institucioneve të varesisë	
<b>Plotësimi me të dhëna i platformës elektronike si IPAV/ IMPRO/ HRMIS</b>	<b>17.1</b>	Në kuadër të fuqizimit të strukturave të qeverisjes vendore në Shqipëri përpunohen të dhëna dhe merren trajnime të organizuara nga strukturat mbështetëse të këtyre platformave.	Të dhënat/ numri i trajnimeve	
<b>Asistencë në hartimin sipas kërkesave ligjore të akteve administrative</b>	<b>18.1</b>	Hartimi i rregullore të brendshme/ përmirësimi i modeleve të kontratave të punës etj.	Numri i rregullore të brendshme të reja /të rishikuara	

**PLANI I DREJTORISË SË AUDITIT TË BRENDSHËM (DAB)**

<b>Misioni:</b>	DAB Drejtoria e e Auditit të Brendshëm është përgjegjëse për miradministrimin e çdo çështje që lidhet me mbështetjen e njësisë publike për të arritur qëllimet e saj, duke ndihmuar titullarin të identifikojë dhe të vlerësojë risqet në njësinë publike. Gjithashtu, Drejtoria e Auditit të Brendshëm është përgjegjëse për zbatimin e strategjive, politikave dhe planeve të fushës përkatëse në të gjithë territorin e Bashkisë, si dhe për sektorët në varësi, programet, veprimtaritë dhe proceset që menaxhohen prej saj, në përputhje me parimet e ligjshmërisë dhe të transparencës			
OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
<b>Menaxhon procesin e hartimit dhe miratimit të Planit Strategjik të auditit të brendshëm të Bashkisë Tirane</b>	1.1	Hartimi dhe miratimi i Planit Strategjik të Auditit të Brendshëm të Bashkisë Tirane	<b>Drejtoria e Auditit të Brendshëm</b>	Plan i hartuar dhe miratuar
<b>Kryen inspektime dhe harton aktete përkatëse bazuar në kalendarin e inspektimeve dhe në planin vjetor</b>	2.1	Kryerja e inspektimit të auditit në 10 institucioneve në varësi dhe 3 strukturave të aparatit qendror të BT Përpilimi i raporteve të auditit dhe dërgimi zyrtar i tyre pranë subjekteve		Numri i subjekteve të audituar
<b>Plotesimi dhe arkivimi i dosjeve të inspektimeve sipas procedurave ligjore</b>	3.1	Pergatije e dosjeve të auditimit të kryer gjatë viti të kaluar		Numri i dosjeve
<b>Permbushja e detyrave ligjore dhe administrative</b>	4.1	Kryerja e Planit të Veprimit për rekomandimet e lena nga KLSH dhe dërgimi informacion.		Realizimi
	4.2	Kryerja e Raportit Vjetor të vitit të kaluar për veprimtarinë e Auditimit të Brendshëm.		Realizimi

## PLANI I DREJTORISË SË INFORMACIONIT (DI)

Misioni:	DI Drejtoria e Informacionit është përgjegjëse për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me mbajtjen në përditësimin e vazhdueshëm të informacionit ndaj publikut mbi projekte publike, shërbime të ndryshme për qytetarët, aktivitete të ndryshme të institucionit me karakter promovues, argëtues, me qëllim arritjen e objektivave dhe përmbushjen e rezultateve nëpërmjet përdorimit eficient dhe efikas të burimeve financiare dhe njerëzore në dispozicion të saj.			
OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
<b>Ngritja e sistemit të arkivimit audio-video dhe foto</b>	<b>1.1</b>	Sistem arkivimi i përmirësuar	<b>Drejtoria e Informacionit</b>	Sistem arkivimi 120 terra
	<b>1.2</b>	Transmetimi live I aktiviteteve		Transmetim përmes internetit në kohë reale
	<b>1.3</b>	Shkurtimi i kohës së përgatitjes së materialeve		Kohë e fituar 30 %
<b>Rinovimi i teknologjise mediatike</b>	<b>2.1</b>	Përmirësimi i cilësisë së videove dhe I audios		Rritja e cilësisë së filmimit nga full HD në 4K
<b>Monitorimi i përditshëm dhe konstant i medias së shkruar, online dhe vizive mbi aktivitetet e Bashkisë së Tiranës</b>	<b>3.1</b>	Monitorim i 7 televizioneve, 9 gazetave dhe i 26 mediave online		Tabelë dhe informacione / lajme përmbledhëse ditore
<b>Raportimi në kohë i çdo problematike të vërejtur gjatë monitorimit me qëllim korrigjimin dhe pasqyrimin e drejtë të çështjeve apo njoftimeve të institucionit</b>	<b>4.1</b>	Raportim duke përdorur link të lajmit nga media e shkruar dhe foto nga televizionet dhe mediat sociale		Tabelë dhe informacione/ lajme përmbledhëse ditore
<b>Informimi përmes internetit në një kohë rekord i qytetarëve për të gjitha aktivitetet që organizon dhe shërbimet që ofron Bashkia e Tiranës, nëpërmjet publikimit të lajmeve në faqen zyrtare të Bashkisë Tiranë</b>	<b>5.1</b>	Përditësimi çdo ditë i aktiviteteve në faqet zyrtare të mediave sociale dhe website të Bashkisë Tiranë		Postime çdo ditë në website, Instagram, Facebook dhe Twitter
<b>Sigurimi i fotove dhe informacioneve sa më korrekt e transparent në median e shkruar e vizive</b>	<b>6.1</b>	Ofrimi I fotove të ditës dhe që paraqesin tematikën për të cilën lidhet aktiviteti		Fotografimi dhe regjistrimi I videove
<b>Promovimi I aktiviteteve të ndryshme të Bashkisë së Tiranës dhe të qytetit në media</b>	<b>7.1</b>	Çdo aktivitet I Bashkisë është pasqyruar në mediat online ose ato televizive	Postime çdo ditë në website, Instagram, Facebook dhe Twitter	