



DPPS BNJ

BASHKIA
TIRANË

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TIRANË
KRYETARI

V E N D I M

Nr. 9229, datë 09.3.2020

P Ë R

MIRATIMIN E PLANIT STRATEGJIK TË BASHKISË TIRANË PËR VITIN 2020

Në mbështetje të nenit 8, pika 2, nenin 9, pika 1, nënpika 1.1, shkronja "b", nenit 64, shkronjat "a" dhe "b", të ligjit 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", të ndryshuar, vendimit nr. 160, datë 21.12.2018, të Këshillit Bashkiak "Për miratimin e Strategjisë së Zhvillimit të Qendrueshëm të Bashkisë Tiranë 2018–2022", vendimit nr. 48492 prot., datë 20.12.2019, të Kryetarit të Bashkisë "Rregullore për organizimin, funksionimin, detyrat dhe përgjegjësitë e administratës së Bashkisë së Tiranës", si dhe në vijim të Memos me nr. 9229 prot., datë 28.2.2020, të Drejtorisë së Përgjithshme të Planifikimit Strategjik dhe Burimeve Njerëzore drejtuar Kryetarit të Bashkisë, me lëndë "Miratimin e Planit Strategjik të Bashkisë Tiranë për vitin 2020",

V E N D O S:

1. Miratimin e Planit Strategjik të Bashkisë Tiranë për vitin 2020, sipas materialit bashkëlidhur pjesë përbërëse e këtij vendimi.
2. Ngarkohen Drejtoritë e Përgjithshme të aparatit të Bashkisë Tiranë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI

Erion VELIAJ





PLANI STRATEGJIK BASHKIA TIRANË Viti 2020

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E PLANIFIKIMIT STRATEGJIK DHE
BURIMEVE NJERËZORE

PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Misioni i Bashkisë Tiranë është sigurimi i një qeverisje të drejtë, të efektshme dhe efikase me qytetarët duke njohur dhe respektuar ekzistencën e identiteteve dhe vlerave të ndryshme të komunitetit, respektimin e të drejtave dhe lirive themelore të tyre, duke mbështetur dhe siguruar mirëqënie dhe duke garantuar standarde bashkëkohore në ofrimin e shërbimeve, mjedis të shëndetshëm, vlera të larta të bashkëjetesës komunitare dhe një ndjenjë të pronësisë/zotërimit mes banorëve mbi të mirat publike.

Për të përmbushur këtë mision Bashkia e Tiranës, Drejtoria e Përgjithshme e Planifikimit Strategjik dhe Burimeve Njerëzore, ka hartuar Planin Strategjik të Bashkisë Tiranë për vitin 2020 (PSBT), një dokument që përmban prioritetet dhe objektivat e institucionit, të detajuara dhe grupuara sipas 11 Drejtorive të Përgjithshme. Për çdo Drejtori të përgjithshme janë përcaktuar objektivat dhe projektete apo aktivitet që do të zhvillohen nga drejtoritë e të gjithë aparatit të BT-së. Bazuar tek funksionet që ka çdo drejtori janë përcaktuar strukturat përgjegjëse dhe strukturat mbështetëse për realizimin e këtij plani.

PSBT 2020 përcakton në mënyrë të detajuar të gjitha veprimet të cilat duhet të ndërmerren për t'i arritur objektivat dhe prioritetet strategjike. PSBT është përpiluar në bazë të: (i) Funksioneve, kompetencat dhe detyrat e përcaktuara nga kuadri ligjor dhe rregullorja e BT-së, (ii) Prioritetet dhe objektivat e përcaktuara nga Strategjia e Zhvillimit të Qendrushëm të Bashkisë Tiranë 2018 – 2022, (iii) Platformën socio-ekonomike të Kryetarit të Bashkisë, (iv) Buxhetin e miratuar në Këshill Bashkiak viti 2020 dhe (v) Planet vjetore të strukturave të BT-së.

Në këtë dokument janë specifikuar prioritetet e vitit 2020, të detajuara në objektiva, programe, projekte/aktivitete dhe në indikatorë të monitorueshëm për të gjitha drejtoritë e BT-së. Në disa raste ka më shumë se një strukturë përgjegjëse, kjo nisur nga kompleksiteti që kanë disa projekte. Jo të gjitha drejtoritë e aparatit qendror kanë ndikim /përgjegjësi direkte në realizimin e objektivave të institucionit, pasi disa prej tyre kanë funksion asistencë/mbështetje në mbarvajtjen e punës dhe situata tilla nuk janë përfshirë në këtë dokument.

Hartimi dhe zbatimi i këtij plani do të kontribuojë jo vetëm në përmbushjen e prioritetëve dhe objektivave që ka Bashkia e Tiranës për vitin 2020, por do lehtësojë koordinimin mes strukturave si edhe do të përmirësojë ndjeshëm procesin e transparencës me qytetarët të cilët janë edhe përfituesit e drejtpërdrejtë nga përmbushja e objektivave.

OBJEKTIVAT STRATEGJIKE TË BASHKISË TIRANË PËR VITIN 2020

I. Përmirësimi i infrastrukturës arsimore dhe rritja e aksesit dhe gjithpërfshirjes në arsim

Vizioni i BT-së në drejtim të sektorit të arsimit synon ofrimin e një infrastrukture moderne të institucioneve arsimore, që bazohet në plotësimin e nevojave dhe interesave të nxënësve dhe studentëve në Tiranë, për të garantuar rritjen e cilësisë së mësimdhënies, sigurimine standardeve dhe aksesit më të lartë nga të gjithë grupet shoqërore në të gjithë territorin, standarde në rezidencat universitare si dhe kthimin e institucioneve arsimore në qendra të rëndësishme komunitare.

Përmirësimi i cilësisë së infrastrukturës arsimore si dhe krijimi i infrastrukturave të reja do të vazhdojë të jetë një objektiv strategjik edhe për vitin 2020. Gjithashtu BT i ka dhënë prioritet më shumë se kurrë rritjes së aksesueshmërisë arsimore për grupet e pa favorizuara si fëmijët me aftësi të kufizuara, fëmijët në zona të thella rurale dhe ata me ndihmë ekonomike duke iu përmbajtur vizionit të saj dhe atij kombëtar.

Rezidencat universitare do të vazhdojnë të jenë në fokus të punës së BT edhe për këtë vit duke qenë se Tirana akomodon numrin më të lartë të studentëve në të gjithë Shqipërinë, kjo jo vetëm për faktin se në kryeqytete janë përqendruar numri më i madh i institucioneve të arsimit të lartë por sepse metropoli ofron më shumë mundësi për punësim.

BT synon të nxisë shfrytëzimin maksimal të hapësirave të këtyre objekteve në funksion të edukimit dhe ndërveprimit të komunitetit nëpërmjet programit “Shkolla si Qendra Komunitare”.

II. Qytet i aksesueshëm dhe gjithpërfshirës

PSBT për vitin 2020 e vë theksin në zhvillimin e një qyteti gjithëpërfshirës, i cili është në funksion të qytetarëve dhe garanton një zhvillim të integruar ekonomik, social dhe territorial duke rritur mirëqënien e qytetit.

Tirana për të gjithë përbëhet nga një grup politikash me fokus rritjen e cilësisë së jetës së qytetarëve dhe rritjen e aksesueshmërisë së qytetit nga të gjithë. Nëpërmjet këtij objekti, synohet përmirësimi i një sërë elementesh me impakt të drejtpërdrejtë tek çdo grupmoshë e popullsisë që përfshihen në territorin e BT-së.

Ky objektivi është një ndër më sfidueset dhe synon të nxisë mobilitetin alternativ nëpërmjet zgjerimit të rrjetit të korsive të dedikuara për biçikleta dhe përmirësimin të shërbimit të operatorëve në këtë fushë, të përmirësojë situatën e parkimit nëpërmjet rritjes së kapacitetit dhe përdorimin efiçent të hapësirave ekzistuese dhe përmirësimin të shërbimit të parkimit me pagesë. Vëmendje ka edhe transporti publik ku do të garantohet një sistem transporti i sigurt, miqësor ndaj mjedisit dhe me eficiencë të lartë për distanca mbi 5 km.

Hapësirat publike të gjelbra do vazhdojnë të jenë nën një proces transformimi të qëndrueshëm me qëllim shtimin e sipërfaqeve që i japin frymëmarrje qytetit. Vëmendje edhe për këtë vit do të kenë rehabilitimet e blloqeve të banimit si dhe nxitja e bashkëpunimit efektiv mes BT-së dhe qytetarëve për përmirësimin e infrastrukturës së objekteve në bashkëpronësi.

Përpjekjet e BT-së për të siguruar një qytet të pastër, me një sistem të mirë të manaxhimit të mbetjeve dhe të furnizimit të ujë do të vazhdojnë dhe zbatimi i projekteve të planifikuara do të japë efektet e pritshme për të gjithë qytetarët.

III. Rivitalizim urban që harmonizon infrastrukturën, shërbimet publike dhe nxit zhvillimin ekonomik

Me reformën administrative territoriale BT tashmë përfshin një territor me një sipërfaqe rreth 25 herë më të madh dhe heterogjen. Kjo ka nxitur projektimin e një sistemi policentrik që bazohet jo vetëm në praninë e disa epiqendrave urbane, me orientim ekonomik dhe shoqëror por edhe me ndërveprim dhe ndërvarësi që lindin prej tyre.

Dinamikat policentrike të ardhshme janë përcaktuar duke marrë në konsideratë praninë e sektorëve të rëndësishëm të ekonomisë, karakteristikat e veçanta shoqërore dhe sociale dhe profilet aktuale të zhvillimit. Krahas funksioneve kryesore për çdo pol është parashikuar përmirësimi i shërbimeve bazike shkolla, çerdhe, kopshte, infrastrukturë rrugore, parqe, qendra komunitare dhe kulturore, etj. Për secilin pol është parashikuar një kuotë ndërtimi në konvencion apo

subvencion me shërbimet kryesore në mënyrë që të kthehen në zona të pëlqyeshme në çdo orë të ditës. Projektet që parashikohen të zbatohen për krijimin dhe funksionimin e pesë poleve urbane, gjatë vitit 2020 do të realizohen në tre shkallë:

Policentrizëm në shkallë urban. Në këtë fazë në vëmendje do të jenë rehabilitimi dhe mobilimi urban që përfshin infrastrukturën e rrjeteve inxhinjrike, rrjetit rrugor, hapësirave publike, sipërfaqeve të gjelbra, ndriçim etj

Policentrizëm në shkallë lokale. Fokusi në këtë fazë do të jetë mbi furnizimin me shërbime publike i epiqendrave dhe zonave përreth. Këtu përfshihen ndërtim/rehabilitim i shkollave, çerdheve dhe kopshteve, tregjeve publike, qendrave sociale, kënde lojrash, terrene sportive etj

Policentrizëm në shkallë territoriale. Në këtë fazë do themelohen institucione/partneritet me komunitetin apo aktorë të tjerë të përfshirë që do të krijojnë tipare të dallueshme sipas karakterit të çdo poli.

IV. Garantimi i zhvillimit të qendrueshëm ekonomik

Ekonomia e Tiranës në përgjithësi ka qenë dhe vazhdon të jetë e ushqyer nga sektorët e shërbimeve, tregtisë, ndërtimit dhe transportit. Si sektorët me prurjet më të mëdha të të ardhurave gëzojnë vëmendjen më të madhe dhe të vazhdueshme si nga pushteti vendor edhe nga ai qendror. Por tashmë, sipërfaqja e shumëfishuar e BT-së me 13 NJA-të rurale dhe kompetencat e reja që i kanë kaluar BT-së, evidentojnë nevojën për ti kushtuar vëmendje më të lartë zhvillimit të qendrueshëm të ekonomisë.

Qëllimi është të krijohen modele të qëndrueshme në tre aspektet/kolonat e veprimtarisë njerëzore: ekonomike, sociale dhe ekologjike. Zhvillimit i qendrueshëm i ekonomisë nënkupton gjetjen e një ekuilibri koherent dhe një harmonie afatgjatë në mes të këtyre tre kolonave. Kjo çështje ndërsektoriale do të jetë sfida edhe për vitin 2020 për BT, që duhet të marrë në konsideratë këto aspekte në përcaktimin dhe zbatimin e politikave dhe duhet të përfshijë domosdoshmërisht pjesëmarrjen e vazhdueshme të të gjitha palëve të interesuara (qytetarët, bizneset, shoqatat,

etj) si formë e suksesshme e demokracisë pjesëmarrëse.

Duke qenë se zhvillimi i ekonomisë është një proces transformimi në të cilin shfrytëzimi i burimeve natyrore, përzgjedhja e investimeve, orientimi i ndryshimeve teknologjike dhe institucionale realizohen duke garantuar qendrueshmëri në të ardhmen, janë parashikuar programe e projete që synojnë përmirësimi i cilësisë së shërbimeve dhe pajisja me infrastrukturën e nevojshme për bizneset, mbështetje financiare dhe incentiva fiskale, ritja e konkurrueshmërisë dhe thithja e investimeve të huaja.

V. Forcimi i qeverisjes së mirë dhe respektimi i të drejtave të qytetarëve

Qeverisja e mirë përbën ndër kushtet thelbësore që duhet të plotësojë një shtet demokratik dhe sidomos aspirues për tu integruar në BE. Qeverisja e mire fillon në nivel vendor dhe të njëjtat parime të qeverisjes së mirë, aplikohen edhe në nivel qendror. Këto parime janë shprehur qartë në Kartën Europiane të vetëqeverisjes vendore, të cilën Shqipëria është angazhuar ta zbatojë. Bazuar edhe tek parimi i subsidiariteti, përgjegjësitë publike duhet të ushtrohen nga autoritetet të cilat janë më pranë qytetarëve. Autoritetet e QV-ve janë në pozicionin më të mirë dhe më të informuar për të ndërmarrë veprime të suksesshme në nivel vendor dhe rajonal. Kjo nënkupton jo vetëm pushtet vendor por edhe përgjegjësi vendore. BT ka përcaktuar si prioritet të saj forcimin e qeverisjes së mirë dhe respektimin e të drejtave të qytetarëve i cili do të realizohet nëpërmjet 3 programeve:

Rritja dhe forcimi i kapaciteteve institucionale dhe burimeve njerëzore në nivel vendor ka për qëllim funksionimin me eficiencë të lartë të sistemit të zhvillimit të kapaciteteve dhe burimeve njerezore të administratës së BT-së në koordinim me planet dhe objektivat strategjike të institucionit me synimin e vetëm, përmirësimin e ofrimit të shërbimeve publike.

Sigurimi i një qeverisjeje transparente dhe rritja e llogaridhënies ka për qëllim garantimin e njëqeverisje të mirë të orientuar drejt qytetarëve. Vendimarrja vendore do të jetë gjithpëfshirëse dhe transparente dhe me pjesëmarrje të balancuar gjinore. Llogaridhënia në nivel vendor do të nxitet edhe nëpërmjet zbatimit të sistemeve të menaxhimit të performancës, që do të jenë instrumente objektive në transparencën dhe llogaridhënien e njësive të qeverisjes vendore.

Forcimi i financave vendore që ka për qëllim garantimin e një menaxhimi financiar të shëndoshë në BT. Praktikrat më të mira të menaxhimit financiar në nivelin do të shoqërohen me rritjen e llogaridhënies dhe kontrollin financiar për të shmangurabuzimet dhe korrupsionin në nivel vendor.

Për këtë objektiv në bashkëpunim me të gjitha strukturat e BT-së janë përcaktuar 3 programet dhe 7 aktivitetet/projektet të cilat do të bëjnë të mundur përmbushjen e këtij objekti. Në këtë plan janë përcaktuar gjithashtu edhe indikatorët të cilët do të përdoren për procesin e monitorimit dhe vlerësimit të përmbushjes së objektivit.

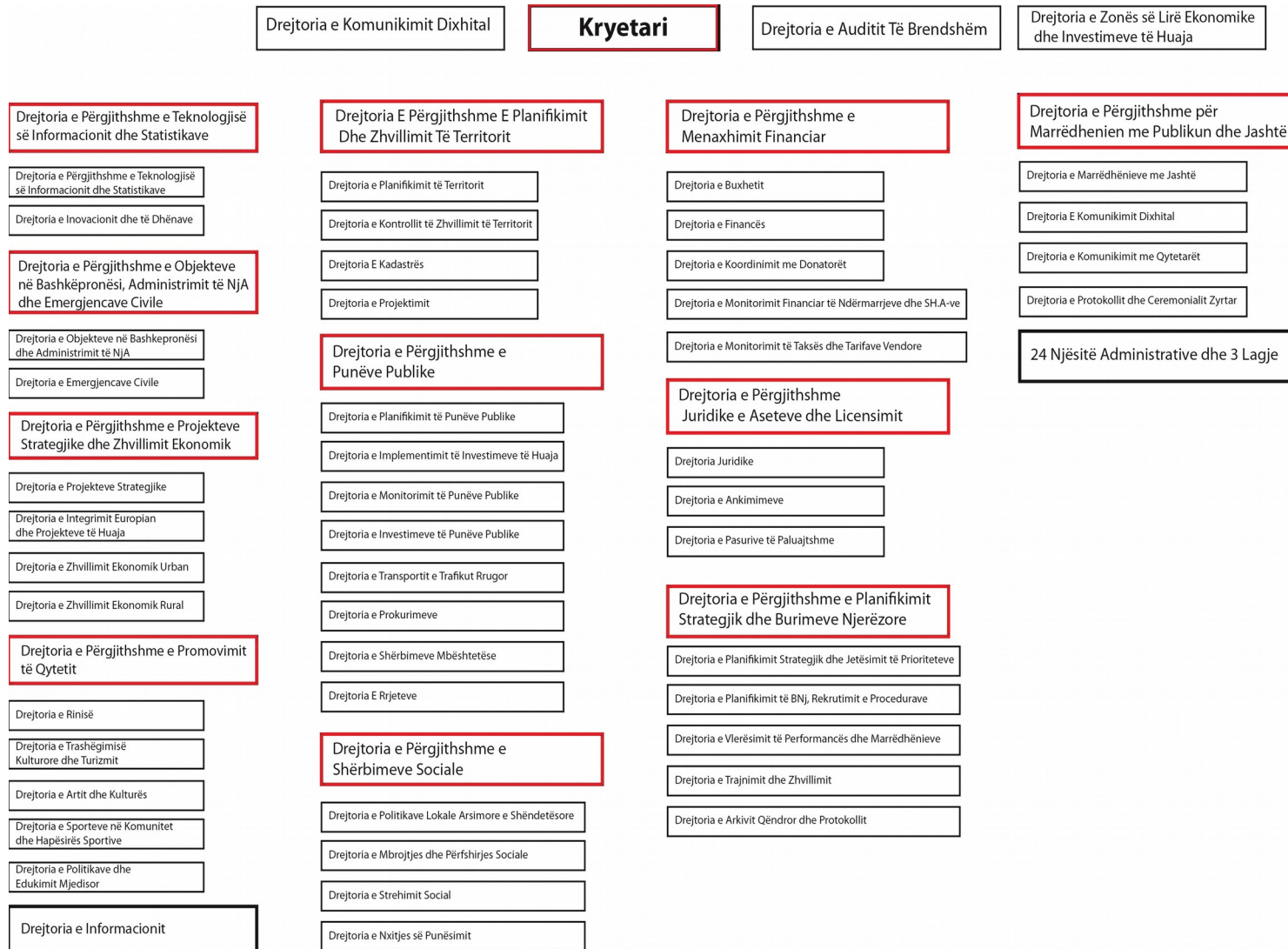
STRUKTURA E BT-së DHE PLANET E DREJTORIVE TË PËRGJITHSHME

Bashkia e Tiranës është e organizuar në 11 Drejtori të përgjithshme në varësi të plotë nga Kryetari dhe nga 49 drejtori, kjo bazuar në Urdhërin e Kryetarit nr. prot. 1108, datë 10.01.2019 Për “Miratimin e Strukturës dhe Organikës të Institucionit të Bashkisë së Tiranës”.

Bazuar në Rregulloren për organizimin, funksionimin, detyrat dhe kompetencat e administratës së Bashkisë Tiranë, është krijuar një kuadër rregullator për funksionimin me efikasitet dhe eficiencë të administratës ku secila prej këtyre strukturave e ka të mirëpërcaktuar misionin dhe detyrat që duhet të realizojë. Detyrat rutinore administrative nuk janë përfshirë në PPBT pasi pavarësisht objektivave të cilat ndryshojnë nga viti në vit, këto detyra mbeten të njëjtat.

Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj administrata e BT-së bazohet në këto parime:

- ◆ parimi i barazisë
- ◆ parimi i ligjshmërisë
- ◆ parimi i ndalimit të konfliktit të interesit
- ◆ parimi i mbrojtjes së interesit publik
- ◆ parimi i vazhdimësisë
- ◆ parimi i transparencës
- ◆ parimi i ndershmërisë
- ◆ parimi i bashkëpunimit



PLANI DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË OBJKETEVE NË BASHKËPRONËSI, ADMINISTRIMIT TË NJËSIVE ADMINISTRATIVE DHE EMERGJENCAVE CIVILE (DPOBANJAEC) 2020

Misioni:

DPOBANJAEC është përgjegjese për administrimin e çdo çështje që lidhet me sigurimin e ofrimit të shërbimeve në fushën e bashkëpronësisë dhe koordinimit me 24 Njësitë Administrative dhe 3 Lagjeve si dhe për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me menaxhimin e rasteve të emergjencave civile duke marrë masat e duhura parandaluese dhe masa konkrete për minimizimin e pasojave.

OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Hartimin e politikave për implementimin e projektit për Administrimin e Bashkëpronësisë.	1.1	Regjistrimi dhe formalizimi i strukturave të Kryesive	Drejtoria e Objekteve ne Bashkepronesi dhe Administrimit te NjA	Numri i kryesive të regjistruara.
	1.2	Regjistrimi dhe formalizimi i Administratorëve		Numri i administratorëve të formalizuar.
	1.3	Regjistrimi dhe formalizimi i kontratave mes kryesive dhe administratorëve		Numri i kontratave
	1.4	Digjitalizimi ne sistemin Online për të gjitha objektet e banimit		Sistem online funksional
	1.5	inspektimi i veprimtarise se administratoreve		Numri i inspektimeve
	1.6	Përcaktimi i standardeve minimale për ruajtjen e higjienës, shëndetit publik, mbrojtjen kundër zjarrit si dhe mirëmbajtjen fizike të mjediseve që janë pjesë e aktit të bashkëpronësisë		Rregullore e hartuar dhe e miratuar
Programi "Fondi i Komuniteteve"	2.1	Bashkëpunim me të gjithë kryesitë dhe administratorët e certifikuar për të nxitur bashkëpunimin dhe hartimin dhe zbatimin e projekteve		Numri i projekteve të miratuar
implementimi i listës së shërbimeve që u jepen qytetarëve në Njësitë Administrative, sipas urdhrin të Kryetarit të Bashkisë, Nr. 29662, datë 05.10.2016	3.1	Trajnim me stafin e Njësisve Administrative		Numri i trajnimeve te realizuara
Unifikim i procedurave dhe akteve shkresore. Rritje të performancës së personelit në Njësi Administrative dhe Lagje	4.1	Njohje dhe zbatim i përpiktë i Urdhrit të Kryetarit të Bashkisë, Nr. Prot 2580, datë 18.01.2018, "Për Njësimin e dokumentave zyrtare"		Unifikimi i shkresave te te gjithe Njesive dhe Lagjeve
	4.2	Përdorimin e plotë dhe vetëm të emailit zyrtar për komunikimin në punë.		Unifikim i komunikimit elektronik permes cloud.tirana.al
	4.3	Trajnim me stafin e Njësisve Administrative	Numri i trajnimeve te realizuara	
Organizimi i konsultimeve publike për buxhetimin me pjesëmarrje.	5.1	Marrja e masave për organizimin dhe njoftimin në kohë të konsultimeve	Numri i konsultimeve dhe numri i pjesemarrsesve	
Organizimi i konsultimeve publike me kërkesë të qytetarëve dhe shoqërisë civile	6.1	Marrja e masave për organizimin dhe njoftimin në kohë të konsultimeve	Numri i konsultimeve dhe numri i pjesemarrsesve	
Pjesëmarrja dhe përfaqësimi i Bashkisë Tiranë dhe Njësisve në rang ndërinstytucional.	7.1	Njohja e plotë e organizimit të Bashkisë Tiranë dhe përfaqësim në mbrojtje të interesave dhe qëllimeve të Bashkisë Tiranë.	Numri i aktiviteteve	

Marrja e masave për parandalimin, mbrojtjen dhe përgjigjen ndaj situatave emergjente që mund të krijohen nga fatkeqësi natyrore ose nga dora e njeriut, në territorin që administrojnë Bashkia Tiranë.	8.1	Plan – Veprimi për përballimin e emergjencave civile që mund të evidentohen në territorin që përfshin Bashkia Tiranë dhe planeve të gatishmërisë.	Drejtoria e Emergjencave Civile	Dokument kryesor i hartuar dhe miratuar.
	8.2	Përditësimi i sistemit të lajmerimit të Bashkisë Tiranë, Njësive Administrative, dhe institucioneve të varësisë		Sistem funksional
	8.3	Ngritja e strukturave të përhershme ose të përkohshme, grupet e verifikimit në terren të demeve në rastet emergjente.		Numri i strukturave/grupeve të krijuara
	8.4	Evidentimi dhe përcaktimi i të gjitha zonave me rrezik në territorin që përfshin Bashkia Tiranë.		Koordinatat në hartë.
	8.5	Kapacitetet në burime njerëzore e logjistike dhe gjendjes aktuale të vendeve për evakuimin e popullatës në rast emergjence.		Numri dhe vendodhja e ambjenteve në dispozicion dhe nr. i grupeve operative.
Përmirësimi i kushteve të jetesës dhe rehabilitimi për të arritur aftësinë ripërtëritëse me qëllim zvogëlimin e riskut të fatkeqësive në të ardhmen.	9.1	Trajtimi me ndihmë financiare të banorëve të prekur nga fatkeqësi natyrore për mbulimin e dëmeve.		Vlera financiare e dëmit. Dhe numri i banorëve të demshperblyer
	9.2	Kryerja e ekspertizave teknike dhe rinovimi i marrëveshjes me institutin e Ndërtimit me qëllim përcaktimin e saktë të shkaqeve të dëmit.		Numri i ekspertizave teknike të kryera dhe marrëveshje të rinovuar
	9.3	Marrëveshja për lejet e ndërtimit me institutin e Ndërtimit.		Numri i aplikimeve.
	9.4	Kryerja e investimeve sipas buxhetit të përcaktuar për vitin 2020.		Numri i projekteve.
	9.5	Takime dhe konsultime me specialistët e njësive administrative dhe grupe vullnetare.		Numri i takimeve
	9.6	Kryerja e manovrave stërvitore.	Numri i manovrave të kryera	
	9.7	Trajnime.	Numri i trajnimeve të realizuara	

PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË PROJEKTEVE STRATEGJIKE DHE ZHVILLIMIT EKONOMIK (DPSPZHE) 2020

Misioni:

DPSPZHE është përgjegjëse për zbatimin e strategjive, politikave dhe planeve të fushës përkatëse në të gjithë territorin e Bashkisë, për të koordinuar procesin e brendshëm të raportimit lidhur me çështjet e integritimit Evropian dhe zbatimin të standarteve evropiane, për hartimin e programeve të posaçme të nxitjes së zhvillimit ekonomik urban dhe rural dhe ofrimit të informacionit dhe asistencës për bizneset dhe investitorët

OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE	DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Hartimi dhe zhvillimi i planeve dhe politikave në funksion të zhvillimit rural	1.1 Shërbim konsulence për hartimin e studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit për agregatorin bujqësor	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik Rural	Hartimi i studimit të fizibilitetit dhe planit të biznesit
	1.2 Regjistri i fermerëve të Bashkisë Tiranë		Regjister funksional dhe numri i fermereve të regjistruar sipas NJA
	1.3 Ndjekja e PIZHR – 100 fshatrat		Perfitimet për 4 fshatrat në BT
	1.4 Projektit PEP-Njësia Administrative Baldushk		Numri i të punësuarve të gjeneruar
	1.5 Hartimi dhe zhvillimi i panairit “Shijo produktet lokale të Tiranës”		Numri i pjesëmarrësve në panair.
Hartimi i planeve dhe projekteve për mbrojtjen dhe zhvillimin e pyjeve dhe kullotave në territorin e BT-së	2.1 Procesi i regjistrimit të fondit pyjor e kullosor në regjistrin e pasurive të paluajtshme pranë ASHK Tiranë.		Sipërfaqja e regjistruar m2
	2.2 Azhurnimi i kadastrës së fondit pyjor e kullosor & plani i mbarështimit të fondit pyjor dhe kullosor.		Sipërfaqja e azhurnuar m2
	2.3 Administrimi, zhvillimi, mbrojtja dhe shfrytëzimi i fondit të pyjeve publike.		Numri i kontratave të lidhura
	2.4 Miratimin e planit operacional, për parandalimin e shuarjes së zjarreve në pyje e kullota.		Numri i masave të marra.
	2.5 “Planet e mbarështimit të pyjeve e kullotave për ekonomitë pyjore “Pezë, Shesh, Krrabë-Gurrë” dhe “Fag”, Rove-Lunxh, Baldushk””		Hartimi dhe miratimi i planeve
	2.6 Planet e mbarështimit të pyjeve e kullotave për ekonomitë pyjore “Pezë”, “Shesh”, “Krrabë-Gurrë””		Hartimi dhe miratimi i planeve
Hartimin e planeve për mbrojtjen dhe menaxhimin e tokave bujqësore në pronësi publike dhe/ose private	3.1 Sipërfaqet e tokave bujqësore të pakultivuara		Sipërfaqja e tokës bujqësore e pakultivuar në m2
	3.2 Ofrimi i shërbimit këshillimor (Extensionit) për fermerët, që ndodhen brenda territorit të Bashkisë.		Nr. I fermerëve të këshilluar
	3.3 Sipërfaqet e tokave bujqësore të pandara për dhënien me qira		Sipërfaqja e tokës bujqësore të dhënë me qira

Teda Kashar	1.1	Pjesëmarrje aktive në Grupin Operacional (me pjesëmarrës nga të gjitha Ministritë e Linjës), që do të ngrihet nga AIDA për përgatitjen e të gjitha materialeve të nevojshme (projekte teknike, studime, plane etj.)	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik Urban	Pjesëmarrja ne grupin operacional dhe përgatitja e materialeve te nevojshme
	1.2	Koordinimi I punës me struktura të tjera të BT për përgatitjen e të gjitha materialeve ndihmëse që do t'u ofrohet Grupit Operacional		Numri I strukturave te perfshira ne koordinim
	1.3	Përgatitja e dosjes përfundimtare e cila do të paraqitet në KIS		Dosje e përgatitur
	1.4	Përgatitja e termave të referencës për ofrimin e konsulencës që do ti ofrohet BT për përgatitjen e studimeve për TEDA kashar (në bazë të fondit të parashikuar në buxhetin e BT për vitin 2020		Terma reference te përgatitura
	1.5	Në rast të marrjes së statusit si projekt me potencial strategjik do të vijojë puna me aplkimin për marrjen e statusit si Investitor Strategjik të BT për projektin TEDA Kashar sipas kuadrit ligjor në fuqi		Marrje e statusit Investitor Strategjik
	1.6	Koordinimi I punës me kompaninë fituese dhe aktorë të tjerë që do të ofrojë konsulencë për përgatitjen e mëtejshme së paketës së plotë të dokumenteve që kërkohen		Plotesim I paketes se dokumentave
Krijimi i paketave promovuese (broshura, portale, manuale, studime etj) për ekonominë e Tiranës (Tirana Hub), dritarja Ekonomi dhe Biznes në webin e Bt-se.	2.1	Përditësimi I rubrikave të dritares ekonomike tashmë të krijuar në faqen elektronike të BT.		Numri I rubrikave te perdituesuara
	2.2	Plotësimi dhe hartimi I rubrikave të reja me qëllim krijimi e një kanali komunikimi mes investitorëve, sipërmarrësve dhe BT;		Numri I rubrikave te reja te krijuara
KET (Këshilli Ekonomik I Tiranës)	3.1	Përcaktimi I axhendës, vendit dhe pjesëmarrësve relaorë për takimin e radhës		Organizimi I mbledhjes se KET
	3.2	Njoftimi elektronik dhe telefonik I anëtarëve të KET		Numri I njoftimeve te derguara
	3.3	Organizimi logjistik I eventit		Numri I pjesemarrësve
Ngritje kapacitetesh sipas llojit të biznesit	4.1	Përcaktimi curriculës në varësi të individëve (startup, biznese, tregtarë etj.) që do të trajnohen		Numri I kurrikulave
	4.2	Organizimi logjistik I trajnimeve (vendi, trajnerë, relatues etj)		Numri I trajnimeve te realizuara
	4.3	Zhvillimi I trajnimeve		Numri I pjesemarrësve ne trajnime
Green Economy: Mbështetje financiare (Grant) për biznese të reja "të gjelbërta" të cilat bazohen në një model eko-miqësor, ose biznese ekzistuese të cilat tentojnë të shndërrohen në biznese "të gjelbërta", duke futur elementë go-green në to.	5.1	Hartimi i Projekt Propozimit dhe Udhëzuesit Operacional;		Projekt propozim dhe udhezues operacional I hartuar
	5.2	Hartimi i projekt vendimit për Këshillin Bashkiak të Tiranës dhe miratimi i tij;		Miratimi I projekt vendimit
	5.3	Përgatitja dhe përcjellja et dosjes së plotë për miratim në Komisionin e Ndihmës Shtetërore	Dosje e plote	
	5.4	Promovimi i projektit dhe fushatë informuese	Promovim I realizuar	
	5.5	Ngritja e organeve të projektit;	Struktura te krjuara	
	5.6	Aplikimi i pjesëmarrësve	Numri I aplikuesve	
	5.7	Verifikimi dhe vlerësimi i aplikuesve	Numri I fituesve	
	5.8	Monitorimi i projektit	Numri I aktiviteteve monitoruese	

Circular Economy: Workshop “Nxitja dhe Promovimi i ekonomisë qarkulluese”	6.1	Përgatitja logjistike e eventit (Vendi, pjesëmarrësit, relatorët) etj.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik Urban	Organizimi me sukses I aktivitetit
	6.2	Përgatitja e axhendës dhe njoftimi I pjesëmarrësve		Numri I pjesemarrësve
	6.3	Përgatitja e shkresave dhe njoftimi I strukturave përkatëse për prokurimin		Zhvillimi me sukses I aktivitetit
	6.4	Zhvillimi I eventeve		Numri I aktiviteve
Të ngrejme kapacitetet institucionale të Strukturave të zhvillimit ekonomik	7.1	Trajnime të vazhdueshme të organizuara nga ASPA		Numri I trajnimeve in house
	7.2	Trajnime të organizuara nga jashtë Bashkisë		Numri I trajnimeve jashte institucionit
Të ruajme parimet e eficensës, efikasitetit dhe ekonomisë në të gjitha detyrat e ngarkuara për realizim nga Drejtoria	8.1	Të monitorojmë projektet sipas fazave të ndryshme		Numri I projekteve te monitoruara
	8.2	Të menaxhojmë në bazë të rezultateve		Manaxhim I mire
	8.3	Të hartojmë analiza të sakta kosto – përfitim		Analiza te realizuara
Urdhërit të Kryetarit me Nr. 18468, datë 15.05.2017 “Për ngritjen e grupit të punës për dhënien e mendimit për kërkesat që parashtrihen pranë Bashkisë Tiranë për konfirmimin e përdorimit të objekteve shtetërore, të miratuara për privatizim nga institucionet administuese”	9.1	Verifikimin në terren të pasurive të parashtruara për mendim		Numri I pasurive te verifikuara
	9.2	Verifikimin e sipërfaqes dhe gjendjes fizike të këtyre objekteve		Rnumri raporteve te hartuara
	9.3	Hartimi i relacioneve shoqëruese dhe Memos informuese për Kryetarin e Bashkisë		Dokumentacion shoqerues I pergatitur
	9.4	Përgatitja dhe dërgimi i shkresës zyrtare për Ministrinë e Ekonomisë dhe Financave mbi konfirmimin ose jo të këtyre pasurive.		Numri I pasurive te konfirmuara
Hapja e Tregjeve të reja në Qytetin e Tiranës si një instrument zhvillimi ekonomik dhe social.	10.1	Hapja e një tregu të ri publik per Komunitetin ROM/Egjiptian		Numri I tregtareve te parashikuar
	10.2	Identifikimi I një hapsire të re për ndërtimin e tregut		Treg I ri hapur
	10.3	Koordinim me të gjithë aktorët e perfshire në proces		
	10.4	Draftimi I Akt-Marveshjes dhe miratimi I saj me VKB		
	10.5	Miratimi I projektit final me kostot		
11.1	Zbatimi I projektit licensimi I tregtareve të rinj ambulant ROM/Egjiptian	Pergatitje e dokumentacionit te nevojshem		
Zbatimi I Urdherit të Kryetarit për dhënien me qira të vendeve vakante për Markaten e Mbyllur Pazari I Ri.	11.2	Respektimi I procedures në përputhje me PSV e miratuar.	Numri I vendeve vakonate te shpalluara	
	11.3	Shpallja e vendeve vakante në përputhje me planimetrine përkatëse		
	11.4	Zbatimi I procesit të vlerësimit nga Komisioni I Vleresimit të Ofertave		Numri I ofertuesve

Ndërtimi I Tregjeve të reja në njësitë Administrative	12.1	Përgatitja e projektit teknik me preventivin (kostot financiare) dhe planin arkitektonik për hapsirën e përcaktuar në Njësinë Administrative Nr.7	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik Urban	Projekt teknik I miratuar dhe plani arkitektonik
	12.2	Studim për nevoja tregjesh në 3 (tre) publike për Njësitë e Reja Administrative përkatësisht në:zonën Kashar;Zona Liqenit;dhe Fresku.Rishikimi i hapësirave të mundeshme në terren dhe verifikimi i statusit ligjor në koordinim me DPJAL për pronesine aktuale.		Studim I hartuar
	12.3	Bashkëpunim me Drejtorine e Projekteve Strategjike në përgatitjen e projektet teknike		Numri I tregtareve te licencuar
	12.4	Pergatitja e relacionit me VKB për tregjet e reja.		
	12.5	Licensimi I tregtarëve ambulant		
Hartim korrikulash për tregtarët ambulant kordinuar me TID TIRANA	13.1	Trajtim i tregtareve ambulant dhe informimi për paketen rregullatore në tregje		Numri I tregtareve ambulante te perfshire Numri I tregjeve ditore
	13.2	Koordinim me të gjithë aktoret e perfshire në proces		
	13.3	Hartimi I një plani-veprimi për tregjet e reja publike dhe trajnimi I tyre		
	13.4	Trajnim për Tregtarët ambulant të tregut Rom ne Shkozë.		
Ndërtimi i shesheve rekreative me kënde lojërash (organizimi dhe koordinimi i punës me drejtoritë e përfshira në këtë projekt (DPN1, DPN2, DPN3, APR, Drejtoria e Menaxhimit Financiar)	1.1	Përgatitja edhe dizenjimi I projektit të zbatimit për secilin shesh	Drejtoria e projekteve strategjike	Numri I shesheve rekreative të dizenuara.
	1.2	Përgatitja e dokumentacionit për miratim nga KT		Numri I shesheve rekreative të miratuara në KT.
	1.3	Ndjekja dhe mbikqyrja e zbatimit të projektit. Korrespondenca me drejtori apo institucione të ndryshme për realizimin e projektit.		Numri I shesheve rekreative të ndërtuar.
Ndërtimi i shesheve rekreative me kënde lojërash (organizimi dhe koordinimi i punës me drejtoritë e përfshira në këtë projekt (DPN1, DPN2, DPN3, APR, Drejtoria e Menaxhimit Financiar)	2.1	Përgatitja edhe dizenjimi I projektit të zbatimit për secilin shesh sportiv		Numri I shesheve sportive të dizenuara.
	2.2	Përgatitja e dokumentacionit për miratim nga KT		Numri I shesheve sportive të miratuara në KT.
	2.3	Ndjekja dhe mbikqyrja e zbatimit të projektit. Korrespondenca me drejtori apo institucione të ndryshme për realizimin e projektit.		Numri I shesheve sportive të ndërtuar.
Asistencë për përgatitjen e projekteve të ndryshme infrastrukturore për të gjitha NJA	3.1	Përgatitja edhe dizenjimi i projektit të zbatimit.		Numri I projektve te mbeshtetura nga DPS
Realizimi I Qendrës së Emergjencave Civile	4.1	Përgatitja edhe dizenjimi I projektit të zbatimit.		Realizimi I projektit
	4.2	Ndjekja dhe mbikqyrja e zbatimit të projektit. Korrespondenca me drejtori apo institucione të ndryshme për realizimin e projektit.		Aktivitete & korrespondenca të realizuara

Krijimi i "Metroboscos"	5.1	Ndjekja dhe mbikëqyrja e projektit të "Hartimi i PDV-ve që preken nga Metroboscos-Pyllit Orbital"	Drejtoria e Projekteve Strategjike	Aktivitete të realizuara
	5.2	Korrespondenca me drejtori apo institucione të ndryshme për realizimin e projektit.		Aktivitete të realizuara
Gjenerim Projekt-Idesh	5.1	Përgatitja e projekt-ideve në formën e materialeve grafike.		Numri i projektideve të iniciuara
	5.2	Korrespondenca me drejtori apo institucione të ndryshme për realizimin e projektit.		Aktivitete të realizuara
Përfitim i granteve të vogla dhe të mëdha nëpërmjet përfaqësive të Huaja të akredituara në Shqipëri dhe fondacioneve të ndryshme	9.11	Takime periodike me të gjitha përfaqësistë e huaja të akredituara në Tiranë me qëllim prezantimin dhe promovimin e projekteve të parashikuara nga Bashkia Tiranë për vitin 2019	Drejtoria e Integrimi evropian dhe projekteve te huaja	Numri i takimeve te realizuara Numri i perfaqwesive te huaja qe marrin pjese ne takime
Menaxhimi i njësisë së Integrit Evropian në Bashkinë e Tiranës	9.12	Menaxhimi dhe koordinimi i punës me strukturat përkatëse për mbështetjen e politikave të Integrit Evropian në nivel vendor.		Numri i strukturave te perfshira ne kete proces
Menaxhimi i Këndit të Informimit të BE në Bashkinë Tiranë	9.13	Menaxhimi i Këndit të informimit të BE-së dhe koordinimi me të gjithë aktorët institucional për zbatimin e politikave të intgrimit Evropian në nivel vendor.		Numri i vizitoreve ne Kendin e BE-se
Organizimi i aktivitete informuese dhe promovuese mbi programet dhe projektet e Bashkimit Evropian.	9.14	Organizimi i aktivitete informuese dhe promovuese me mbikëqyrjen dhe mbështetjen e strukturave të Koordinatorit Kombëtar të Instrumentit të Parazgjerimit (NIPAC);		Numri i aktiviteteve Numri i pjesemarrësve
Administrimi dhe publikimi i aktiviteteve të këndit të informimit në BE-sw	9.15	Administrimi dhe publikimi i informacionit lidhur me aktivitete e organizuara nga këndi i informimit të BE rreth dhe procesit të integrit evropian në nivel vendor; në faqen zyrtare të internetit të bashkisë dhe platforma të tjera komunikimi.		Numri i pjesemarrësve ne aktivitete
Plotësimi i Matricës së Integrit Evropian	9.16	Mbikëqyr dhe koordinon procesin e hartimit të raporteve të kërkuara nga Ministritë e linjës, lidhur me përmbushjen e kriterëve dhe të standardeve që rrjedhin nga procesi i integrit evropian dhe/ose zbatimit të asistencës së BE-së, për funksionet e veta apo të deleguara të bashkisë.		Numri i raporteve te hartuara

PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË PROMOVIMIT TË QYTETIT (DPPQ) 2020

Misioni:

DPPQ është është përgjegjëse për hartimin, programin dhe zhvillimin e politikave vendore dhe projekteve konkrete në funksion të ruajtjes, rijetëzimit dhe promovimit të trashigimisë kulturore dhe zhvillimit të qëndrueshëm të turizmit në Tiranë për intesifikimin e jetës artistike e kulturore, rinore dhe mjedisore

OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Promovimi I vlerave kulturore dhe artistike të qytetit	1.1	Organizimi dhe mbështetja e aktiviteteve të ndryshme artistike dhe kulturore,	Drejtoria e Kultures dhe Trashegimise Kulturore	Numri I pjesëmarrësve
	1.2	Ekspozita artet figurative		Numri i pjesëmarrësve
	1.3	14 Mars Dita e Veres		Numri i pjesëmarrësve
	1.4	Tirana International Fanfara Festival		Numri i pjesëmarrësve
	1.5	Balkan JAZZ ShowCase		Numri i pjesëmarrësve
	1.6	Teatër		Numri i pjesëmarrësve
	1.7	Projektet kulturore të rëndësishme ndërkombëtare, koncerte, bienale (3 aktivitete)		Numri i pjesëmarrësve
	1.8	Projekte të dryshme artistike me impakt ndërkombëtar, festivale, konkurse, instalacione, arti i rrugës		Numri i pjesëmarrësve
	1.9	Projektet kulturore të rëndësishme ndërkombëtare, bienale		Numri i pjesëmarrësve
	1.1	Festival European i filmit		Numri i pjesëmarrësve
	1.11	1 Qershori- Festa e fëmijëve		Numri i pjesëmarrësve
	1.12	21 Qershori – Festa e Muzikës		Numri i pjesëmarrësve
	1.13	16 shtator- Festa e Pezes		Numri i pjesëmarrësve
	1.14	28 Nentori, Nata e bardhe		Numri i pjesëmarrësve
	1.15	Ndezja e dritave te festave 6 Dhjetor		Numri i pjesëmarrësve
	1.16	Festa e Krishtlindjeve		Numri i pjesëmarrësve
	1.17	Nata e Vitit të Ri		Numri i pjesëmarrësve

Promovimi i gjithë territorit të Bashkisë Tirane si destinacion turistik në tregun ndërkombëtar dhe nxitja e industrisë së turizmit në kryeqytet dhe rrethinat e tij.	2.1	Paketa Promocionale e Tiranës 2020	Drejtoria e Turizmit	Numri i paketave (harta/fletepalosje, broshura etj)
	2.2	Dita Ndërkombëtare e Guidave – 21 shkurt 2020		Numri i pjesëmarrësve
	2.3	Aktivitete në rrethina (ecje, vizite në punishte dhe agroturizem, etj)		Numri i pjesëmarrësve
	2.4	Festa e fërgesës- promovim i tradites se kulinarise		Numri i pjesëmarrësve
	2.5	Dita Boterore e Turizmit – 27 shtator (aktivitete)		Numri i pjesëmarrësve
Zhvillimi i politikave, projekteve dhe aktiviteteve për rritjen e edukimit dhe ndërgjegjësimin mjedisor të komunitetit	3.1	Aktivitete për promovimin e përdorimit të biçikletave në Tiranë, në periudhën Janar-Shkurt	Drejtoria e Politikave dhe Edukimit Mjedisor	Numri i pjesëmarrësve, numri i aktiviteteve të zhvilluara
	3.2	Aktivitet në kuadër të Ditës Ndërkombëtare të Tokës më 22 Prill		Numri i pjesëmarrësve
	3.3	Java e Mjedisit - Aktivitete në kuadër të Ditës Ndërkombëtare të Mjedisit, më datë 5 Qershor		Numri i pjesëmarrësve, numri i aktiviteteve të zhvilluara
	3.4	Java Europiane e Levizshmërisë – Aktivitete përgjatë gjithë javës 16-22 Shtator		Numri i pjesëmarrësve, numri i aktiviteteve të zhvilluara
	3.5	Fushata e mbjelljeve në Tiranë. Mbjellje e pemëve fidanëve dhe bimëve dekorative.		Numri i pemëve dhe fidanëve të mbjellë
Krijimi i një mjedisi multifunksional për të rinjtë e kryeqytetit duke synuar zgjidhjen e problematikave, nxitjen e pjesëmarrjes së tyre në vendimarrje, angazhimin social, promovimin e tyre në fushën artistiko-kulturor, edukues bazuar në zhvillimin e edukimit jo formal, jo vetëm në nivel lokal por dhe në atë europian.	4.1	Tirana Art Fest 5	Drejtoria e Rinisë	Numri i pjesëmarrësve
	4.2	“Public Speaking&Stand up comedy” 2		Numri i pjesëmarrësve
	4.3	Festivali i Teatrit për të rinj 5		Numri i pjesëmarrësve
	4.4	Zhvillimi i projektit Debat (Format Parlamentar ose IDEA)		Numri i pjesëmarrësve
	4.5	Dhuroji Tiranës një libër		Numri i pjesëmarrësve
	4.6	Realizimi i projektit MIEU Tirana-Model European Union		Numri i pjesëmarrësve
	4.7	Festivali Letrar		Numri i pjesëmarrësve
	4.8	Programi për vullnetaret		Numri i pjesëmarrësve
	4.9	Dita Botërore e Librit		Numri i pjesëmarrësve
	4.10	Tirana Kryeqyteti European i Rinisë 2020		Numri i pjesëmarrësve
	4.11	Pjesëmarrja e të rinjve në vendimarrje		Numri i pjesëmarrësve
	4.12	8-Dhjetori Dita Kombëtare e Rinisë		Numri i pjesëmarrësve
	4.13	Samiti Historik i Studentëve		Numri i pjesëmarrësve
	4.14	Bibliotekat e Lagjeve		Numri i pjesëmarrësve

Promovimi I jetës sportive në qytet dhe zhvillimi I aktiviteteve me fokus grupmosha të ndryshme	5.1	ndermjet shoqatave sportive, Klubeve sportive, Federatave sportive, zhvilluar brenda njesive administrative si dhe ndermjet tyre, me sistem eliminimi	Drejtoria e Sporteve ne Komunitet dhe Hapesires Sportive	Numri i pjesëmarrësve
	5.2	Kids Athletics		Numri i pjesëmarrësve
	5.3	Vlerësimi i aplikimeve për projektin “Shkolla si qender komunitare”		Numri i pjesëmarrësve
	5.4	Kampionati i mini kalctos për Djem		Numri i pjesëmarrësve
	5.5	Lojrat Popullore “Kthim në Traditë”		Numri i pjesëmarrësve
	5.6	Kampionati i mini kalctos për Vajza.		Numri i pjesëmarrësve
	5.7	Kampionati i Basketbollit për Djem		Numri i pjesëmarrësve
	5.8	Kampionati i Basketbollit për Vajza.		Numri i pjesëmarrësve
	5.9	Kampionati i volejbollit për Vajza.		Numri i pjesëmarrësve
	5.1	Tirana Triathlon		Numri i pjesëmarrësve
	5.11	Maratona e Tiranës		Numri i pjesëmarrësve

PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË PUNËVE PUBLIKE (DPPP) 2020

Misioni: DPPP është përgjegjëse për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me identifikimin, analizimin dhe hartimin e politikave të punëve publike për shërbimet e infrastrukturës, menaxhimit dhe trajtimit të mbetjeve, investimeve, transportit dhe shërbimeve të ofruara nga Bashkia

OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Zgjidhje e problematikave të ardhura nga shkresat	1.1	Duke propozuar zgjidhje në përputhje me politikat e zhvillimit për të përmirësuar jetën e qytetarëve.	Drejtoria e Planifikimit të Puneve Publike	Numri I ceshtjeve/problematikave të ardhura pranë drejtorisë
	1.2	Gjithashtu krijohet një database për të evidentuar investimet që duhen të përfshihen në buxhetin e ardhshëm të Bashkisë Tiranë.		database funksional
Hartimi i detyrave të projektimit	2.1	Duhet të kryhen inspektime në terren, plotësuar relacionet përkatëse dhe hartuar detyrat e projektimit në bashkëpunim me grupin e punës.		Numri I detyrave të projektimit të realizuara
Pjesëmarrje në procedurat e prokurimit të objekteve dhe KVO	3.1	Pjesëmarrje në procedurat e prokurimit të studim projektive, mbikqyrjeve, negociimit të kolaudimit të objekteve dhe në komisionet e vlerësimit të ofertave.		Numri I komisioneve ku është marrë pjesë
Zgjidhje e e-maileve të ardhura nga portali tiranaime.al	4.1	Duke ofruar zgjidhje të shpejtë kërkesave të parashtruara për shërbime apo informacione.		Numri I ceshtjeve të ardhura online
Të vlerësoj prioritetet duke u mbështetur në strategjinë sektoriale për zhvillimin e infrastrukturës urbane në territorin e Bashkisë Tiranë/ Objekteve Arsimore në territorin e Bashkisë Tiranë	5.1	Vlerësimi i prioritetëve sipas kërkesave të bëra në vazhdimësi		Numri I prioritetëve të vendosura
Të marr pjesë dhe të paraqesë propozime gjatë hartimit PBA për programin e Infrastrukturës së Transportit, Shërbimeve Publike/ Arsimit Parauniversitar dhe Edukimit, Kujdesit Social.	6.1	Gjatë gjithë vitit në vazhdimësi		Numri I propozimeve të bëra nga drejtoria

Të përcaktojë koston e plotë (Ndërtim-Montim, Mbikqyrje dhe Kolaudim) për objektet e Infrastrukturës Urbane / Objekteve Arsimore gjatë hartimit të PBA dhe rishikimit të saj	7.1	Gjatë gjithë vitit në vazhdimësi	Drejtoria e Planifikimit të Puneve Publike	Numri I projeteve qe iu eshte pergatitur analiza e koston
Të krijojë një data bazë për të gjitha investimet që janë realizuar apo janë në proces për objektet e infrastrukturës urbane/Objekteve Arsimore/Objekteve Arsimore.	8.1	Marje informacioni nga Sektori i Kontrollit të Projekteve pranë Drejtorisë sonë si dhe Drejtorisë së Prokurimeve, për investimet e realizuara apo që janë në proces		Database funksional
Të kthejë përgjigje ligjore dhe teknike për problemet specifike që mbulon sipas detyrave që i ngarkohen brenda drejtorisë.	9.1	Trajtimi i shkresave dhe zbatimi i afatit ligjor për kthimin e përgjigjeve qytetarëve apo institucioneve.		Çdo shkresë duhet të trajtohet brenda afatit të përcaktuar (por jo me vonë se 30 ditë).
Zbatimi i Buxhetit të Bashkisë Tiranë për vitin 2019	10.1	Inspektimi në terren për objektet e parashikuara për 2020		Numri I inspektimeve te kryera ne terren
	10.2	Hartimi i Detyrave të projektimit		Numri I detyrave te projektimit te hartuara
	10.3	Pjesmarrje në Këshill Teknik për shqyrtim dhe miratim të DP-ve		Numri I detyrave te projektimit te miratuara
	10.4	Dërgimi i DP-ve për prokurim pranë Drejtorisë së Prokurimeve		Kryerja e procedures e sukses
	10.5	Kontrolli i projekt –ideve paraprake		Numri I projekt ideve te ntrolluara
	10.6	Pjesmarrje në Këshill Teknik për shqyrtim dhe miratim të projekt –ideve paraprake		Numr I projekt ideve te miratuara
	10.7	Kontrolli i projekt-ideve përfundimtare		Ndjekja e kontrates së lidhur
	10.8	Dërgimi për Oponencë i projektit (kur parashikohet)	Ndjekja e kontrates së lidhur	
	10.9	Pjesmarrje në Këshill Teknik për shqyrtim dhe miratim të projekt/zbatimit	Ndjekja e kontrates së lidhur	
	10.1	Dërgim i projekt/zbatimit për prokurim	Zbatimi I regjistrimit të prokurimeve	

Pjesëmarrje në Procedurat e Prokurimit	11.1	Pjesëmarrje në njesitë e prokurimit (Hartimi I DSt-ve)	Drejtoria e Planifikimit te Puneve Publike	Zbatimi I regjistrit të prokurimeve
	11.2	Pjesëmarrje në KVO		Zbatimi I regjistrit të prokurimeve
	11.3	Kthim përgjigje shkresave të ardhura nga qytetarët/institucione		% e shkresave të trajtuar
	11.4	Rishikim projektsh të ndryshme të inicuar në vitin 2019.		Numri I procedurave të realizuara
	11.5	Dërgim për prokurim projektsh të ndryshme te inicuar dhe hartuara ne vitet paraardhese,të pasqyruara në buxhetin e vitit 2020		Miratimi në Këshill Teknik
	11.6	Kontrolli, dhe ndjekja e procedurave per miratimin e projekteve te hartuara nga donatoret, Bashkia, dhe/ose Institucione ne varesi		Krijimi I database funksional
	11.7	Kontroll projektsh të cilat janë prokuruar në fund-viti 2019		Realizimi i mbledhjeve të Këshillit Teknik për të gjitha projektet e ardhura nga Sektortri i Kontrollit të Projekteve, për projektet e planifikuara në PBA për programin e Infstrukturës së Transportit, Shërbimeve Publike / Arsimit Parauniversitar dhe Edukimit, Kujdesit Social si dhe projekte nga institucionet në varësi.
	11.8	Krijimi I database për investimet e infrastruktures dhe objekteve arsimore		
Organizimi i Mbledhjeve të Këshillit Teknik për diskutimin e Detyrave të Projektimit,	12	Përgatitja e materjaleve për Këshill Teknik dhe organizimi i tij sipas kërkesës që vjen nga Sektori i Projekteve. Diskutimi dhe miratimi i të gjitha Projek Ideve Paraprake, Projekt Ideve Përfundimtare dhe Projekt Zbatimeve për studim projektmet që është lidhur kontrata.		
Transport publik me eficiencë të lartë mbi 5 Km dhe minimum grid për bicikletat	13.1	Sistemi i Biletimit Elektronik ne Sherbimin e Transportit Qytetes.	Drejtoria e Transportit te Trafikut Rrugor	Sistem biletimi elektronik funksional
	13.2	Informatizimi BUS/Stacion		Informatizim I realizuar me sukses
	13.3	Konfigurimi i rrjetit të linjave Rrethqytetëse në sistemin GIS.		Rrjet I konfiguruar ne GIS
	13.4	Krijimi i nje Data Base monitorimi të shërbimit të transportit të linjave qytetëse, nëpërmjet raportimit të sistemit GPS		Database funksional

Transport publik me eficiencë të lartë mbi 5 Km dhe minimum grid për bicikletat	13.5	Autobuzët elektrikë	Drejtoria e Transportit te Trafikut Rrugor	Numri I autobusëve elektrikë
	13.6	Lehtesimin i procedurave, afateve, vitit te prodhimit per licensimin e mjeteve taksi elektrike.		Ka lehtesim(Po / Jo) ? Sa eshte numri I taksive elektike te licensuara per vitin.
	13.7	Kompletimi i kryqezimeve me 3 nyje semaforike		Numri I semforëve shtesë
	13.8	Instalimi i rreth 51 kamerave shtese te monitorimit te trafikut		Numri I kamerave
	13.9	Ndjekja dhe permiresimi si skemes se levizjes gjate punimene te projektit Rehabilitimi i segmentit rrugor Mbikalimi i Pallatit me shigjeta - Sheshi Shqiponja Lot 1 Lot 2 Lot 3		Km rruge
	13.1	Projekti i korsive të dedikuara për Autobuzet		Numri I km të korsisë së autobusëve
	13.11	Projekti i korsive të dedikuara për biçikleta		Numri I km të korsisë së bicikletave
	13.12	Projekti i Mobilitetit, infrastrukturës rrugore dhe Sigurise Rrugore “Mbikalimi te Casa Italia – Insituti Bujqesor”		Mbikalim funksional
Monitorimi dhe menaxhimi i investimeve të punëve publike për Objektet Civile, Rikualifikimet Urbane dhe Infrastruktura Rrugore, në Bashkinë e Tiranës për 24 Njësitë Administrative të saj.	14.1	Njohja me projektet e reja dhe preventivat e zbatimit dhe kushteve kontraktuale për objektet në: rikualifikime urbane, infrastrukturën rrugore dhe objekte civile e publike.	Drejtoria e Investimeve te Puneve Publike	Numri I rikualifikimeve
	14.2	Kontrolli i vazhdueshëm dhe vizita pune në objektet në proces, objekte në: rikualifikime urbane, infrastrukturën rrugore dhe objekte civile e publike, ndjekja e realizimit në të gjithë elementët përbërës të objekteve të zbatimit duke kontrolluar cilësinë dhe ritmikën e realizimit të punimeve, respektimin e kushteve të kontratave të sipërmarrjes.		Numri I km rrugë
	14.3	Përgatit takimet në nivel drejtorie me sipërmarrësit dhe mbikqyrësit e punimeve për probleme të rëndësishme të realizimit të kontratave në proces dhe të reja.		Numri I objekteve civile
	14.4	Në bashkëpunim me Drejtoritë e tjera të Bashkisë Tiranë ndjek dhe zgjidh problematikat e krijuara gjatë realizimit të punimeve. Kordinon punën me IMT-në dhe Policinë Bashkiake për lirim e sheshit të ndërtimit		Numri I problematikave te zgjidhura
	14.5	Kordinon punën me Njësitë Administrative për objektet që janë në proces zbatimi në territorin e tyre.		Numri I objekteve
	14.6	Përgatitja e tabelës (në excel) për drejtorinë (tre sektorët) me të dhëna për çdo objekt si dhe periodicitetin e tyre.		Matrice e realizuar
	14.7	Zbaton planin mujor si dhe përmirëson në vazhdimësi procedurat në sektor dhe siguron njohjen dhe zbatimin e tyre		Procedura te permiresuara

Plotësimi dhe mbarëvajtja e dosjeve të objekteve në proces dhe në periudhë garancie për Objektet Civile, Rikualifikimet Urbane dhe Infrastruktura Rrugore, në Bashkinë e Tiranës për 24 Njësitë Administrative të saj.	15.1	Kontrolli i situacioneve të çertifikuara nga mbikëqyrësit e punimeve të objekteve për punimet e realizuara nga sipërmarrësit dhe dërgimi i tyre për financim.	Drejtoria e Investimeve të Puneve Publike	Numri I situacioneve të kontrolluara
	15.2	Kontrollon i dokumentacionit të dosjes së objekteve, sipas udhëzimit Nr.1, datë 16.6.2011, Për disa ndryshime në Udhëzimin Nr.3, datë 15.2.2001 të Këshillit të Ministrave "Për Mbikëqyrjen dhe Kolaudimin e Punimeve të Ndërtimit", i		Numri I dosjeve të kontrolluara
	15.3	Kontrolli i mbarëvajtjes së objekteve në periudhë garancie për defektet e cilësisë së punimeve, njoftim i sipërmarrësit për korigjim të defekteve të konstatuara.		Procedure e realizuar me sukses
	15.4	Arshivimi i dosjeve pas përfundimit të periudhës së garancisë së punimeve dhe paraqitja pranë drejtorisë përkatëse kërkesat për kalimin objekteve në fondet themelore të ndërmarrjeve		Procedure e realizuar me sukses
Sistem i përmirësuar i manaxhimit të mbetjeve në BT	16.1	Rivlerësimi i shërbimit të pastrimit dhe përmirësimi i tij në katër zonat	Drejtoria e Pastrimit të Mbetjeve Urbane	Përgatitja e dokumentacionit teknik për katër zonat e Qytetit të Tiranës.
	16.2	Identifikimi dhe plotësimin me stacione vendgrumbullimi shtesë		Numri I vendgrumbullimeve dhe kontenierëve
	16.3	Vendosja në një zonë të Qyteti kontenierë këmbane sipërfaqësor ose nëntokesor		Numri I kontenierëve
	16.4	Identifikimi i gjeneruesve të medhenj të mbetjeve dhe përfshirjen në shërbimin "derë më derë"		Numri I subjekteve
Zhvillimi procedurave standarte të prokurimit	17	Prokurimi I investimeve sipas programeve buxhetore	Drejtoria e Prokurimeve	Numri I procedurave të realizuara
Abu Dhabi Fund For Development / Kredi	17.1	Ndërtimi i Bulevardit Verior dhe Punimet Civile Përkatëse	Drejtoria e Implementimit të Investimeve të Huaja	perfundim I të gjithë procedurave të dorezimi
	17.2	Punime Rehabilitimi në Lumin e Tiranës, të bankinave dhe përfshirë të gjitha punimet ndërtimore		perfundim I të gjithë procedurave të dorezimi
	17.3	Asistencë Teknike dhe Mbikëqyrje e Punimeve për Projektin e Bulevardit Verior dhe Rigjenerimin e Lumit të Tiranës		perfundim I të gjithë procedurave të dorezimi
	17.4	Masterplani i Detajuar i Zhvillimit Urban në Territorin e Bulevardit Verior, Lumit të Tiranës dhe Parkut Qëndror		perfundim I të gjithë procedurave të dorezimi
Fonadacioni Wein Janos, Budapest/Grant	18.1	"Ndërtimi i Shatërvanit në Sheshin Hunyadi" Tiranë	Drejtoria e Implementimit të Investimeve të Huaja	perfundim I të gjithë procedurave të dorezimi
	18.2	Rikualifikimi I sheshit rekrativ në rrugën "Belul Hatibi"		perfundim I të gjithë procedurave të dorezimi dhe mbyllje garancie
	18.3	Rikualifikimi I sheshit rekrativ në rrugën "Ifrah Tomini" me kënd rekrativ		perfundim I të gjithë procedurave të dorezimi dhe mbyllje garancie

Qatar Fund For Development/Grant	19	Rikonstruksioni i shkollës "Jeronim De Rada", Tiranë		perfundim I te gjithë procedurave te dorezimi dhe mbyllje garancie
Bovilla Lake Floating PV Project	20	Ndjekje e Procedurave deri ne marreveshjen financiare mbi projektin		Nënshkrimi I marrëveshjes, lidhje e kontrates
Zbatimi I projektit Vazhdimi i Bulevardit "Gjergj Fishta" dhe "Bajram Curri	21.1	Ndjekje e Procedurave për financim mbi projektin		Përfundimi I procedurave RAP, prokurim
	21.2	Rehabilitimi i Lumit të Lanës nga Ura Teknologjike deri tek Kryqëzimi me Rrugën "Teodor Keko"		Nisje e shpronësimeve
Zayed Square	22	Ndjekje te procedurave per projektin		Lidhje e marreveshjes se financimit, Procedura prokurimi
Monitorimi I puneve publike	23.1	Monitorim operativ dhe vlerësim I punimeve të realizuara nga DPN1 dhe DPN2 në 24 Njësi Administrative.	Drejtoria e Monitorimit te Puneve Publike	Numri I objekteve te monitoruara
	23.2	Monitorimi I Shërbimeve Funarele në Varrezat Tufinë dhe Sharrë dhe njësi Administrative në Qytetin e Tiranës.		Numri I shërbimeve te Monitoruara
	23.3	Monitorimi I mirembajtjes se banesave sociale		Numri I banesave sociale te mirembajtura
	23.4	Monitorimi I përfituesve te bonusit të qerasë.		Rakordimi I përfituesve të bonusit me banesat sipas kontrates me qeradhënesit
	23.5	Monitorim operativ dhe vlerësim, çdo muaj i punimeve te realizuara nga Ndermarrja Nr.3 dhe QEZHEF per objektet kopshte,cerdhe,shkolla;		Numri I objekteve te monitoruara
	23.6	Rritja e cilësisë së shërbimeve të ofruara nga Qendrat Sociale;		Numri I sherbimeve ne QS
	23.7	Rritja e cilësisë së shërbimeve të ofruara nga Qendrat Kulturore;		Numri I sherbimeve te monitoruara ne QK
	23.8	Rritja e cilësisë së shërbimeve të ofruara nga DKShM		Numri I sherbimeve te monitoruara

Manaxhimi dhe mireadministrimi i procedurave dhe projekteve që lidhen me rrjetet e shtrira në territorin e BT-se	24.1	Ndjekja në vazhdimësi i punës për kalimin e kabllove nga sistemi ajror në tubacione nëntokësore të linjave rezerve. Dhënie e informacioni AKEP, mbi linjat rezerve investuar nga Bashkia.	Drejtoria e Rrjeteve	Numri i projekteve
	24.2	Stimulimi i praktikave të efikasitetit të energjisë për investimet publike, si në infrastrukturën rrugore ashtu edhe në institucionet e edukimit, shëndetësisë, administratës, në territorin që administrohet prej Bashkisë Tiranë.		Krijimi i një baze të dhënash mbi konsumin e energjisë në ndërtesat në pronësi dhe administrim të Bashkisë. (SEMP)
	24.3	Hartimi i raportit për nevojat për investime për Administrimin e Ujrave; Referuar Buxhetit të Bashkisë për investimet publike për vitin 2020, si dhe për projekt-zbatime që janë në vazhdimësi, apo kontrata të reja nga DPPP, DIPP, DPPZHT,		Raport i përfunduar; Përbushje e procedurës së azhurnimeve të rrjeteve të infrastrukturës,
	24.4	Hartimi i raportit vjetor mbi gjendjen e digave dhe rezervuareve.		Raport i përfunduar
	24.5	Hartimi i raportit dhe databaset mbi kulturat e mbjella, sipërfaqet nën ujë dhe numri i fermave që kanë vaditur në 2018		Mbështetje Drejtorisë Nr.2, për krijimin e OPU (Organizatave të Përdorimit të Ujit).
	24.6	Mbledhja e informacionit mbi Lejet e ndërhyrjes në rrugë nga Dr. Nr.2.P.Q		Numri i lejeve të dhëna.
	24.7	Evidentim i gjendjes së rezervuareve dhe në kanaleve ujitesë dhe kulluese, dërgimi i fish projekteve dhe nevojave për investime.		Raport i përfunduar.
	24.8	Plotësimi i skemës së dixhitalizuar të rrjeteve inxhinierike (rrjeti KUB, KUZ, Ndrëçim, Linja rezervë) dhe të rezervuareve, kanaleve ujitesë/kullimi, me investimet nga Bashkia e Tiranës, që kanë përfunduar.		Skemë e plotësuar.
	24.9	Mbajtja nën mbikqyrje të vazhdueshme të digave dhe rezervuareve, kontrolli i parametrave.		Kontrolli i kryer
	24.10	Për monitorimin dhe gadishmërinë në periudhën e shirave, monitorimi dhe mbajtja në kuota e nivelit të ujit.		Monitorim i kryer
	24.11	Ndjekja dhe koordinimi i procedurave për zgjidhjen e problematikave dhe shqetësimeve që përcjellin direkt qytetarët.		Problematika të trajtuara
	24.12	Grup pune -Udhëzim nga Min. Energjisë, Për subvencionimin e lidhjes së kontratave dhe të vendosjes së matësve të ujit për kategoritë në nevojë Urdhër Kryetari Nr.3513, dt. 24.01.2018Për marrjen e masave dhe disiplinimin e kryerjes së pagesave të furnizimit me ujë.		Lista e Kategorive në nevojë për të gjitha Njësitë Administrative të Bashkisë. Dërgimi i Listave dhe Informacionit pranë UKT-se.
	24.13	Në bazë të VKM nr 1108dt 30.12.2015 ” Për transferimin e aseteve nga M.B.ZH.R tek Bashkitë” mbyllja e procesit të marrjes në dorëzimin e aseteve. Urdhri i Kryetarit Nr 22239/2 datë 08.11.2016		Asetet e dorëzuara,

PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË SHËRBIMEVE SOCIALE (DPSHS) 2020

Misioni:

DPSHS është përgjegjëse për kujdesin dhe përfshirjen sociale, mbledhjen dhe analizën e informacionit mbi situatën sociale të shtresave në nevojë dhe kategorive në risk duke synuar standartizimin e shërbimeve, për hartimin dhe zbatimin e politikave në fushën arsimore dhe shëndetsore në nivel lokal, për koordinimin e programeve të strehimit social dhe të nxitjes së punësimit.

OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE	DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve të mbrojtjes dhe përfshirjes sociale	1.1	Ndjekja e projektit në mbështetje të femjeve të komunitetit rom (REF+ARSIS)	Numri i fëmijëve të përfshirë në program
	1.2	Krijimi i rrjetit të institucioneve që ofrojnë shërbime për PAK në nivel vendor	Rrjet funksional
	1.3	Zbatimi i modelit të vlerësimit bio-psiko-social nga grupi multidisiplinar, për PAK në të gjitha NJA	% e zbatimit të modelit
	1.4	Zbatimi i strukturës së Njësia e Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit në të gjitha NJA	Pilotim me sukses i strukturës
	1.5	Pilotimi i shërbimit të kujdestarisë alternative pa lidhje gjaku "foster care"	Numri i fëmijëve pjesë
	1.6	Fuqizimi i Mekanizmit të Referimit dhe trajtimit të rasteve të DHBGJ&DHF përmes shtimit të shërbimeve të specializuara	Numri i shërbimeve të shtuara
	1.7	Fushata ndërgjegjësuese dhe 16 Ditë Aktivizim kundër dhunës ndaj grave dhe dhunës në familje	Numri i pjesëmarrësve në aktivtete
	1.8	Ngritja e një grupi pune me specialiste përgjegjës për analizen e buxhetit të Bashkisë nën kendveshtrimin gjinor si dhe për përmirësimin e statistikave gjinore	Numri i takimeve të realizuara
	1.9	Nënshkrimi i marrëveshjes për ngritjen e një rrjeti bashkëpunimi midis BT dhe grupeve të interesit për në mbrojtjen nga diskriminimi.	Marrëveshje e nënshkruar
	1.1	Vlerësimi dhe regjistrimi i tregtarëve informale rom dhe egjiptian	Numri i tregtarëve të regjistruar
	1.11	Miratimi dhe zbatimi i Planit të Veprimit për mbrojtjen e fëmijëve në situatë rruge	Plan veprimi i miratuar
	1.12	Vlerësim i aktivitetit të qendrave sociale në përputhje me standartet dhe nevojat e përfituesve duke identifikuar shërbimet egzistuese për të zhvilluar forma të reja të shërbimeve integruese	Plotesim i formulareve për matshmerine e kenaqesise se shërbimit
	1.13	Vlerësim i aktivitetit të NJA në përputhje me standartet dhe nevojat e përfituesve duke identifikuar shërbimet egzistuese për të zhvilluar forma të reja të shërbimeve integruese	Plotesim i formulareve për matshmerine e kenaqesise se shërbimit
	1.14	Regjistri elektronik i shërbimeve PAK/NE/Menaxhim rasti	Plotesim i database me të dhëna PAK/NE/Shërbime
	1.15	Ngritja e shërbimeve të munguara në bashkëpunim me OSHC	Numri i shërbimeve të reja
	1.16	Rivlerësim i planeve loakle sociale	Numri i aktiviteteve të shtuara nga rishikimi i planeve
	1.17	Monitorimi i punës së PMF-ve në lidhje me menaxhimin e rasteve të fëmijëve shfrytëzim ekonomik dhe fëmijëve në situatë rruge	Numri i dosjeve që janë monitoruar

Zbatimi I "Bonusit të strehimit" si një ndihmë nga shteti, për të qytetarët e Tiranës që jetojnë me qira	2.1	Zbatimi I programeve të strehimit social	Drejtoria e Strehimit Social	Numri I përfituesve nga programet e strehimit social
	2.2	Krijimi I bazës së të dhënave për qytetarët që preken nga fatkeqësitë njerëzore, natyrore dhe investimeve publike dhe verifikimi ne terren		Database I krijuar
Zbatim i programit "Subvencionimi i Interesave të Kredisë", përmes dhënies së kredive me kushte lehtësuesve (3%) për qytetarët që plotësojnë kushtet dhe kriteret e përcaktuara në ligj	3.1	Njohja me ligjin e ri të strehimit për zbatimin e programeve sociale të strehimit		Zbatim I ligjit per programet e strehimit
	3.2	Shqyrtimi dhe studimi i dosjeve per trajtim me strehim të pagesës "Bonus qeraje" të qytetareve aplikues për këtë program sipas listës së dokumentacionit të kërkuar në ligj.		Numri I qytetareve aplikues per programin Bonus qeraje
	3.3	Përgatitja e procesverbaleve, relacionit dhe projekt-vendimeve për shqyrtim dhe vlerësim në Komisionin e Strehimit, dhe miratim në Këshillin Bashkiak.		Miratim ne KB
	3.4	Verifikimi në banesë i familjeve përfituese të pagesës së bonusit të strehimit në bashkëpunim me njësitë administrative.		Numri I familjeve ku jane realizuar verifikimet ne banese
Menaxhimi I Emergjencave të qytetit të Tiranës, si pasojë e fatkeqësive të ndryshme natyrore, njerëzore dhe investimeve publike, për strehim social	4.1	Pjesëmarrje në grupe pune për verifikime në terren të familjeve që preken nga fatkeqësi natyrore, njerëzore dhe investime publike		Numri I verifikimeve ne terren
	4.2	Krijimi I bazës së të dhënave për qytetarët që preken nga fatkeqësitë njerëzore, natyrore dhe investimeve publike.		Database I krijuar
	4.3	Përfshirja e qytetarëve aplikues në listat fituese sipas programet sociale të strehimit		Numri I perfituesve ne program
Përgatitja e materialeve të ndryshme dhe bashkëpunim me grupe të interesit për arritjen e prioriteve të Drejtorisë së Strehimit Social	5.1	Monitorimi I pagesës së bonusit të qirasë për familjet e prekura nga tërmeti I datës 26.11.2019		Numri I familjeve perfituese nga ky program
	5.2	Përgatitja e relacioneve dhe projekt-vendimeve për problematikave që mund të lindin dhe kanë lidhje me strehimin, si dhe miratim në Këshillin Bashkiak.		Miratimi ne KB
	5.3	Pjesëmarrje në tryeza të rrumbullakëta dhe trajnime për hartimin dhe ndryshimet në legjislacion.		Numri I aktiviteteve
Krijimi i bazës së ri të të dhënave për familjet e pastreha në qytetin e Tiranës, përmes updatimit të Databas-it.	6.1	Verifikimi i vlefshmërisë së formularëve të strehimit, të dërguar nga njësitë administrative.		Numri I formulareve te programit te strehimit
	6.2	Përditësimi dhe hedhja e formularëve të strehimit në databasin e Strehimit.		Database I krijuar
	6.3	Regjistrimi i të pastrehëve të qytetit të Tiranës.	Numri I te pastreheve	

"Fuqizimi i Grave dhe Nxitja e Sipërmarrjes III"	7.1	Perzgjedhja e perfitueseve te grantit dhe lidhja e kontratave	Drejtoria e Nxitjes së Punësimit	Numri I perfituesve
	7.2	Pergatitja e dosjeve per financim dhe likuidimi i grantit me dy keste.		Numri I dosjeve te pergatitura
"Të Rinj & të Rejat drejt një Profesionit II"	8.1	Ndarja e certifikatave per te rinjte te cilet kane kryer intershipin prane ketyre subjekteve me nje kontrate afatshkurter.		Numri I certifikatave
	8.2	Raportimi nga subjektet per te rinjte te cilet jane punesuar me kontrate afatgjate pune		Numri I te rinjve te punesuar
"Programi i Nxitjes së Punësimit të Biznesit Rinor II"	9.1	Likuidimet e faturave per kestin e II- te grantit te perfituar nga te rinjte sipermarres.		Realizim 100%
	9.2	Pergatitja e Progres Raportit mbi ecurine e projektit, lidhur me pagesat dhe procesin e monitorimit.		Progres Raport I realizuar me sukses
Qendra e Këshillimit të Karrierës	10	Përcaktim i shërbimeve kryesore qe do te ofrohen nga Zyra e Karrieres si dhe dizejmim bazë.		Numri I sherbimeve
Ngritja e Tregut rom në zonën e Selites	11	Licensimi i tregtareve dhe realizimi ie ngritjes se tregut ne Selite, formalizimi në punësim.		realizimi I procesit ne masen 100%
Panaiet Vjetor të Punës	12	Marreveshje Bashkepunimi me DHTIT si dhe bashkepunim me SHKP.		Bashkepunim me DHTIT dhe SHKP
Bashkëpunim me Bizneset & Agjensitë private të punësimit	13	Takime periodike ndërmjet perfaqesuesve të agjensive punësimi dhe DNP ku diskutohet mbi kujdesin e kandidatëve për rolin që ka punësimi në jetët e tyre		Numri I takimeve te realizuara

Aplikimi i programeve alternative të edukimit duke pilotuar shërbimin pas shkollës, të cilat dizenohen dhe që synojnë ofrimin e ndihmës së integruar sociale dhe arsimore t	1.1	Projekti pilot “Bëjmë detyrat e shtëpisë.”	Drejtoria e Politikave Lokale Arsimore e shëndetësore	Numri I shkollave
	1.2	Ndjekia dhe koordinimi I zbatimit të projektit “Dhoma e përrallave”, në 9 shkolla 9 vjecare të Bashkisë Tiranë.		Realizimi ne masen 100%
Lehtësim në pagesën shkollimit, përmes përfitimit të kuotave dhe mbështetjes financiare për nxënësit e arsimit parauniversitar , të familjeve në nevojë.	2.1	Bursë për nxënësit e arsimit parauniversitar		Numri I perfituesve te bursave
	Racionalizimi I shkollave të DAR Q	3.1		Verifikimi në terren të gjendjes infrastrukurore të institucioneve arsimore parauniversitare publike, vartëse dhe qendrore, në njësitë administrative rurale të Bashkisë Tiranë dhe analiza e detajuar e kostove te transportit.
3.2		Hartimi dhe zbatimi i termave te referencës dhe procesit te tenderimit për sigurimin e shërbimit të transportit të fëmijëve.		Terma reference te hartuara dhe miratuara
Rritja dhe përmirësimi I infrastrukturës dhe shërbimit në arsimin parauniversitar, me qëllim arritjen e standardeve të miratuara.	4.1	Sherbim I permiresuar ne kopshte sipas standarteve te miratuara		Realizimi ne masen 100%
	4.2	Shperndarja e permiresuar e institucioneve te arsimit në të 24 njësitë administrative të Bashkisë Tiranë.		Realizimi ne masen 100%
Rritja dhe përmirësimi I standardeve në fushat e arsimit parauniversitar dhe shëndetësor.	5.1	Hartimi dhe zbatimi I kalendarit te aktiviteteve informuese dhe sensibilizuese per kujdesin shendetesor		Kalendar I hartuar
	5.2	Hartimi dhe zbatimi I kalendarit te aktiviteteve informuese dhe sensibilizuese per arsimin parauniversitar		Kalendar I hartuar
Shkollat si Qendër Komunitare	6.1	Kthimi I te gjithave shkollave ne qendra komunitare, organizimi I aktiviteteve ne bashkepunim me nxenesit dhe shkembimi I eksperiencave mes shkollave si qendra komunitare		Numri I shkollave te identifikuar
Shkollat Digjitale	7.1	Krijimi I një rrjeti bashkëveprimi mes shkollave ku aplikohet platforma SchoolME dhe ndarja e eksperiencave me shkollat e tjera për mundësinë e zgjerimit në të gjitha shkollat e BT		Rrjet funksional
Përmirësimi I ofrimit të shërbimit në kopshte	8.1	Permiresimi I ofrimit te sherbimit te drekes ne kopshte ku ka probleme social- ekonomike dhe permiresimi I sherbimit ne kopshte nepermjet rritjes se numrit te edukatoreve per grup.		Numri I kopshteve te perfshira ne kete program
Aktivitete me rastin e 100 Vjetorit të Tiranës Kryeqytet	9.1	Organizimi dhe realizimi I aktiviteteve te ndryshme ne Shkollat 9- vjecare dhe gjimnazet per ndergjegjesimin per vlerat kulturore artistike dhe sociale te Tiranës	Numri I aktiviteteve	

PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË PLANIFIKIMIT STRATEGJIK DHE BURIMEVE NJERËZORE (DPPSBNJ) 2020

Misioni:

DPPSBNJ është përgjegjëse për mirëadministrimin e burimeve njerëzore të institucionit, nëpërmjet planifikimit sa më adekuat të tyre, rekrutimit konform ligjit, përmirësimin dhe fuqizimin e kapaciteteve profesionale të burimeve njerëzore, për krijimin, ruajtjen, shfrytëzimin dhe mbrojtjen e trashëgimisë dokumentare dhe mbarëvajtjen e komunikimit dokumentar brenda Bashkisë dhe për hartimin e planeve strategjike afat-mesme dhe afat-gjata të Bashkisë Tiranë, mirëadministrimin dhe sigurimin e jetësimit të projekteve prioritare të Bashkisë Tiranë

OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Fuqizimi i rolit Strategjik të BNJ si një partner kyç tek të gjitha DP, NJA-të e BT për të menaxhuar kapitalin njerëzor në mB4:K12ënyrë sa më të efektshme dhe për të rritur efektivitetin e BT.	1.1	Matja konstante e nivelit të kënaqësisë së qytetarëve për shërbimin e ofruar nga stafi i BT, nëpërmjet intervistave mujore sipas metodës 'face to face' në sportelet e pritjes së qytetarit në BT.	Drejtoria e Vleresimit të Performances Masave Administrative, Motivimit të Stafit	Realizimi i 660 intervistave face-to-face në sportelet e pritjes së qytetarit në BT.
	1.2	Anketimi i qytetarëve të 3 Lagjeve të reja (12;13;14) dhe intervistat me telefon me NJA Peze, të planifikuara për vitin 2019 por të shtyra për arsye të situatës së emergjencës.		Realizimi i 235 intervistave me qytetarë të NJA Peze, Lagjeve 12,13 dhe 14.
	1.3	Rishikimi/hartimi i pershkrimeve të punës për pozicionet e krijuara rishtazi		Numri i FPP të realizuar për punonjësit e rekrutuar rishtazi; Numri i pershkrimeve të punës së rishikuara
	1.4	Hartimi/Përditësimi/Finalizimi i procedurave standarte të veprimit (PSV) të institucionit,		Numri i PSV-ve të miratuara; Numri i PSV-ve në proces nënshkrimi;
	1.5	Takime periodike çdo dy-muaj për përditësimin e procedurave të shërbimit të BT-së nëse do të ketë shërbime shtesë të identifikuar nga D.Komunikimit me qytetarët. 36 Shërbime janë në proces, dhe 36 nuk kanë ardhur si drafte. Në bashkëpunim me Projektin e STAR 2 do të vijojnë organizimet me drejtoritë përkatëse dhe raportimet në lidhje me problematikat e shfaqura gjatë aplikimit të sistemit		Numri i takimeve të realizuara me grupin e punës për rishikimin e listës së shërbimeve të BT; Numri i shërbimeve të reja të identifikuar; Numri i procedurave të reja të ngritura për ato shërbime pa procedure.
Rritja e nivelit të motivimit në punë në masë 15-20%	2.1	Monitorimi i nivelit të kënaqësisë në punë dhe të motivimit për punonjësit e Bashkisë nëpërmjet kryerjes së një sondazhi një herë në vit, për këtë qëllim.	Drejtoria e Vleresimit të Performances Masave Administrative, Motivimit të Stafit	Anketimi do të përfshijë të gjithë stafin e DP të BT ndërsa synohet që të merret feedback nga të paktën 50% e të anketuarve.
	2.2	Mënyra të tjera alternative anketimi të tilla si: Realizimi i rreth 35-50 intervistave me nëpunësit e rinj, kryesisht pas 3-4 muajve punë në institucion.		Numri i intervistave të realizuara
	2.3	Implementimi i shpërblimeve të lidhura me performancën në fund të vitit duke përdorur Fondin e Vecantë për vitin 2020.		Realizimi me sukses i procedurës

<p>Rritja e nivelit të motivimit në punë në masë 15-20%, nëpërmjet gjetjes së mënyrave të duhura të insentivimit të lidhura ngushtësisht me vlerësimin e performancës, me qëllim kthimin e BT në një vend të preferuar për punësim.</p>	2.4	Implementimi i shpërblimit për festat e fundvitit për punonjësit.	<p>Drejtoria e Vlerësimit të Performances Masave Administrative dhe Motivimit të Stafit</p>	Trajtimi me shpërblim I të gjithë NC dhe atyre të PB me vlerësim 1 dhe 2 dhe I punonjësve me kontrate pune me një shumë të miratuar nga Titullari I Institucionit.
	2.5	Furnizimi I të gjithë stafit të aparatit të BT me uje të pijshëm, si një detyrim ligjor i punëdhënësit referuar Kodit të Punës në bashkëpunim me DPMF, DPPP-Dr. Sherbimeve Mbeshtetese dhe Dr. Prokurimeve.		Prokurimi dhe shpërndarja e 114,000 litrave uje të pijshëm stafin e Bashkisë Tiranë, IMT, Policia Bashkiake, Qendra TEN, dhe MZSH (NJA nuk përfshihen).
	2.6	Organizimi i aktivitetit me rastin e festës së 8 Marsit.		Trajtimi me këtë shpërblim I të gjithë stafit të Aparatit të BT.
	2.7	Organizimi i eventit me fëmijët me rastin e festës së 1 Qershorit.		Event I realizuar me sukses
	2.8	Organizimi i eventit me fëmijët me rastin e festave të fundit të vitit.		Event I realizuar me sukses
	2.9	Organizimi i eventit për stafin me rastin e fundit të vitit.		Event I realizuar me sukses
	2.1	Marrëveshje me institucione publike apo private arsimore dhe trajnuese për të ofruar kushte lehtësuese për stafin e BT		Numri I nepunësve civile të incentivuar
	<p>Standartizimi i procesit të vlerësimit të performancës në nivelet që kërkon ligji për nepunësin civil/Policinë Bashkiake/IMT</p>	3.1		Administrimi i procesit të vlerësimit të rezultateve individuale në punë për NC të institucionit në mënyrë dixhitale nëpërmjet software-t të konfiguruar për këtë qëllim dhe në respekt të plotë të parashikimeve në legjislacionin për NC.
3.2		Administrimi i procesit të vlerësimit vjetor të performancës për stafin e PB konform procedurës standarte të veprimit ngritur për këtë qëllim dhe FVP standart për stafin e PB.	Procedura e realizuar me sukses	
3.3		Administrimi i procesit të vlerësimit vjetor të performancës për stafin e PB konform procedurës standarte të veprimit ngritur për këtë qëllim dhe FVP standart për stafin e PB.	Procedura e realizuar me sukses	
3.4		Hartimi në bashkëpunim me IMT të FVP në përputhje edhe me Kontratën Individuale të punës për punonjësit e IMT-së/ Miratimi I këtij formati.	Procedura e realizuar me sukses	

Standartizimi i procedurës së hetimit administrativ për shkeljet disiplinore të NC dhe atyre të punësuar me Kontrata Pune.	4.1	Administrimi dhe trajtimi i çdo kërkesë për fillim ecurie disiplinore ndaj NC apo punonjësve me kontratë të BT, konform kriterëve që parashikon legjislacioni respektiv.	Drejtoria e Vleresimit të Performances Masave Administrative dhe Motivimit të Stafit	Numri i kërkesave për fillim ecurie disiplinore
	4.2	Miratimi i Procedurave Standarte të Veprimit për ‘Procedimin disiplinor ndaj NC për shkelje të lehta’, ‘Procedimin disiplinor ndaj NC për shkelje të rënda dhe shumë të rënda’ dhe ‘Procedimin disiplinor ndaj punonjësve me kontratë pune’.		Numri i PSV të miratuara
	4.3	Trajnime të dedikuara për këtë komponent, në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të kompetencës në trajtimin e praktikave të shkeljeve disiplinore.		
	4.4	Konsulencë e vazhdueshme, rast pas rasti lidhur me raste të vecanta.		Numri i konsulencave të realizuara
	4.5	Analizë sasiore dhe cilësore e këtij komponenti në baza vjetore, një vështrim krahasues si dhe problematikat që duhet të jenë në fokus të vëmendjes së drejtorisë.		Numri i trajnimeve të ofruara sipas kategorive të nc
Menaxhimi me efektivitetin e performancës së punonjësve nëpërmjet krijimit të lidhjes dhe sinergjisë së planeve të punës individuale me planet e punës së çdo sektori të drejtorisë, implementimit të Vizionit dhe Misionit të BT, përcaktimit të objektivave strategjike dhe përcaktimit të shpërndarjes së tyre në nivelet e drejtorisë, sektoriale e më pas individuale.	5.1	Hartimi i progres raportit të objektivave të vitit 2019 për drejtorinë/ Evidentimi i problematikave, planifikimi për trajtimin e tyre. Planifikimi i objektivave, indikatorëve matës të tyre për vitin 2020.	Numri i fituesve	
	5.4	Hartimi periodik i planeve mujore të punës së njësisë organizative për muajin pasardhës bazuar në objektivat e institucionit dhe ato të njësisë organizative, Vizionin dhe Misionin e Institucionit dhe feedback-un e marrë nga stafi.	Numri i praktikanteve në BT	

Rritja e kapaciteve dhe aftësive profesionale të stafit të BT	1.1	Ofrimi i trajnimeve cilësore dhe me kosto efektive të cilat synojnë rritjen e produktivitetit dhe një performancë të lartë të stafit dhe organizatës.	Drejtoria e Procedurave të Burimeve Njerezore dhe Trajnim Zhvillimit	Numri i nepunesve civile ne periudhe prove qe kane ndjekur trajnimin prane ASPA
Terheqja e talenteve permes praktikave, programeve, projekteve dhe panairove te punes	2.1	Realizimi I projektit "Fillo me nje ide - Fito nje Internship ne Bashkine Tirane";		Numri i Akteve te Deklarimit te Statusit te NC
	2.2	Miratimi dhe zbatimi i projektit të ri të internshipit "Apps Challenge-Tirana"		Nevoja te evidentuara
	2.3	Marrëveshje bashkëpunimi me Institucionet e Arsimit të Lartë, Publik dhe Privat		Numri I procedurave
	2.4	Ndjekja dhe realizimi i procesit të praktikave në BT		Platforma te perditesuara dhe numri I trajnimeve te perfituara
Ndjekja dhe realizimi i procesit të konfirmimit të statusit të Nëpunësit Civil	3.1	Ndjekja e trajnimit të detyrueshëm pranë ASPA, brenda afatit 1 vjeçar të periudhës së provës, nga të gjithë nëpunësit civil të cilët emërohen për herë të parë në kategorinë ekzekutive.		Rregullore e hartuar
	3.2	Nxjerrja e Aktit të Deklarimit të Statusit të Nëpunësit, për çdo nëpunës të konfirmuar.		Numri I aktdeklamirimeve
Plani vjetor I plotesimit te vendeve te lira ne sherbimin civil	4	Evidenton nevojat për rekrutim dhe pergatiti planin		Plan rekrutimi I hartuar
Hartimi dhe miratimi I procedures per ndryshimet e struktures organizative te BT	5	Hartimi I procedurave, percaktimet e niveleve te pagave, si dhe hartimi I dokumentacionit shpjegues per Keshillimi Bashkiak		Dokumentacion I hartuar dhe miratuar
Plotesimi me te dhena I platformes elektronike si IPAV/ IMPRO/ HRMIS	6	Në kuadër të fuqizimit të strukturave të qeverisjes Vendore në Shqipëri përpunohen të dhëna dhe merren trajnime të organizuara nga strukturat mbështetëse të këtyre platformave.		Numri I trajnimeve
Asistencë në hartimin sipas kërkesave ligjore të akteve administrative	7	Hartimi I rregulloreve të brendshme/ përmirësim I modeleve të kontratave të punës etj.	Rregullore e hartuar	

Përmirësimi dhe digjitalizimi i procedurave të menaxhimit dhe sigurimit të dokumentacionit të BT	4.1	Informatizimi i sistemit të hedhjes së të dhënave shkresore, krahas librit të protokollit (i cili është detyrim ligjor).	Drejtoria e Arkivit Qendror dhe Protokollit	Sistem I informatizuar ne masen 100%
	4.2	Zbatimi i afateve ligjore për menaxhimin, përpunimin dhe dorëzimin e dokumentacionit arkivor nga 24 Njesitë Administrative të Tiranës, dhe tri Lagjet e reja.		Manaxhim I suksesshem
	4.3	Perqendrimi i dokumenatacionit arkivor aktual ne nje ambjent te ri me parametrat dhe standardet e parashikuara nga Ligji 9154” per Arkivat.		Zhvendosje e arkivit e realizuar me sukses
	4.4	Rritja e kapaciteteve profesionale të specialistëve të sekretari arkivit dhe standardizim të ofrimit të shërbimeve arkivore në 27 Njesitë Administrative të Bashkisë Tiranë.		Numri I pjesëmarrësve në trajnim
Mbledhja dhe monitorimi i raporteve mujore, 3-mujore dhe vjetore të Bashkisë Tiranë dhe punës së institucioneve në varësi	1.1	Monitorimi i planeve mujore te cdo drejtorie	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Jetesimit te Prioriteteve	% e drejtorive të monitoruara
	1.2	Monitorimi i Green City Action Plan		Numri i indikatorëve të matur % e realizimit të planit
	1.3	Monitorimi i Strategjisë së Zhvillimit të Qendrueshëm të Bashkisë Tiranë		Numri i indikatorëve të matur % e realizimit të planit
	1.4	Monitorimi i Institucioneve në Varësi nëpërmjet mbledhjeve të Bordëve Mbikëqyrëse		Numri i takimeve të zhvilluara
Projekti ReLoaD	2.1	Takime informuese me OJF për thirrjen e 3-të të Reload	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Jetesimit te Prioriteteve	Numri i takimeve të zhvilluara
	2.2	Shpallja e Thirrjes së 3-të të Reload		Thirrja e shpallur
	2.3	Asistencë organizatave për aplikimin		Numri i takimeve të zhvilluara
	2.4	Mbledhja dhe vlerësimi i projekteve fituese		Numri i projekteve fituese
	2.5	Monitorimi gjatë gjithë vitit i organizatave fituese		Numri i monitorimeve të zhvilluara

Koordinimi mes BT, Donatorëve dhe Partnerëve të Interesuar për zhvillimin e Green Agenda te qytetit ne kuader dhe te Green City Action Plan	3.1	Aplikim në projekte që i bashkëngjiten masave dhe projekteve të identifikuar nga GCAP (si Horizon2020, projekte të tjera të BE, etj.)	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Jetesimit te Prioriteteve	Numri i aplikimeve për projekte
	3.2	Zhvillimi i takimeve me partnerë dhe donatorë të ndryshëm të interesuar për GCAP		Numri i takimeve të zhvilluara
	3.3	Zhvillimi i takimeve me Drejtoritë e BT dhe institucionet e varësisë për asistencë në zbatimin e GCAP		Numri i takimeve të zhvilluara
Tirana European Youth Capital 2022	4.1	Takime të grupit të punës për zhvillimin e programit dhe organizimin paraprak.		Numri i takimeve të grupit të punës gjatë vitit
	4.2	Aplikim në projekte të BE që kanë lidhje me Rininë në bashkëpunim me qytete binjake apo të interesuara		Numri i aplikimeve për projekte
	4.3	Pjesëmarrje në evenimente netëorking për EYC jashtë Shqipërisë		Numri i aktiviteteve me pjesëmarrje jashtë Shqipërisë
	4.4	Organizim takimesh dhe aktiviteteve informuese dhe promovuese brenda Tiranës		Numri i aktiviteteve informuese dhe promovuese në Tiranë
Hartimi I Planit Strategjik Vjetor I Bashkise Tirane dhe Analiza e Realizimit te tij	5.1	Grumbullimi dhe perpunimi I planeve vjetore per cdo drejtori te aparatit qendror		Numri I drejtorive qe kane kryer planifikimin dhe raportimin e realizimit
	5.2	Vendosja e indikatorëve për matjen e realizimit të planit strategjik vjetor		Numri I indikatorëve
	5.3	Pergatitja e relacionit shpjegues per Planin Strategjik vjetor dhe dergimi per miratim me Vendimin e kryetarit te Bashkise Tirane		Plan strategjik I BT I miratuar
	5.4	Pergatitja e analizes se realizimit te planit strategjik vjetor nepermjet mbledhjes dhe perpunimit te indikatorëve		Analize e realizimit te planit strategjik te BT e perfunduar
Standartizimi I formateve dhe procedurave per miratimin dhe analizen e (KPI) per aparatii qendror	6.1	Unifikimi I KPI dhe pergatitja e realcionit shpjegues per miratimin e tyre me urdher Kryetari.		Numri I KPI te miratuara
	6.2	Analiza e KPI per vitin 2019	Analiza e perfunduar	
Studim Fizibiliteti per permiresimin e infrastruktures mesimore	7.1	Analiza e situates aktuale te fakulteve lidhur me numrin e studenteve gjendjen infrastrukture te godinave ekzistuese dhe parashikimi I nevojave per hapësira shtese	Analiza e perfunduar	
	7.2	Parashikimi I nevojave per hapësira shtese per cdo fakultet bazuar ne normativat ligjore	Parashikimi I perfunduar	

PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË MANAXHIMIT FINANCIAR (DPMF) 2020

Misioni:

DPMF është përgjegjese për menaxhimin e të gjitha fazave të procesit buxhetor të Aparatit të Bashkisë së Tiranës, për menaxhimin dhe sigurimin e vlerave financiare dhe materiale, për administrimin e çdo çështje që lidhet me zhvillimin e praktikave të financimeve dhe mbështetjes donatore, për monitorimin e treguesve ekonomikë dhe financiarë të ndërmarrjeve me vetfinansim dhe SHA-ve.

OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Monitorimi i treguesve ekonomikë dhe financiarë për mbrojtjen e interesave të Bashkisë së Tiranës në marrëdhënie me ndërmarrjet me vetfinansim dhe SHA-të	1.1	Monitorimi dhe vlerësimi i performancës së treguesve financiarë, të ardhura shpenzimeve, debitoreve dhe kreditorëve, të SHA-ve dhe ndërmarrjeve me vetfinansim.	Drejtoria e Monitorimit Financiar të Ndërmarrjeve dhe SHA-ve	% e Ndermarrjeve dhe SHA-ve të cilat monitorohen brenda afatit kohor
	1.2	Monitorimi dhe analiza e Projekt buxheteve ekonomike të SHA-ve dhe planeve ekonomike financiare të ndërmarrjeve me vetfinansim për vitin 2020.		% e përputhjes me objektivat e realizuar nga ato të planifikuar
	1.3	Monitorimi periodik i kontratave të objekteve të dhëna me qira nga SHA-të dhe ndërmarrjet me vetfinansim dhe i procesit të qiradhënies, sipas vkm-së nr.54, dt. 05.02.2017.		% e ndërmarrjeve dhe SHA-ve të monitoruara mbi zbatimueshmerine e VKM nr. 54
	1.4	Hartimi i Bilancit të konsoliduar të institucioneve të varësisë, ndërmarrjeve dhe shoqërive aksionere të Bashkisë Tiranë mbi bazen e analizës së pasqyrave financiare vjetore individuale të këtyre njësive.		% e ndërmarrjeve që kërkojnë saktësim të të dhënave të bilancit, për përgatitjen e Bilancit të konsoliduar të Bashkisë
Garantimi i nje menaxhimi financiar te shendoshe ne BT	2.1	Paraqitja për miratim e kalendarit për PBA dhe për vitin buxhetor	Drejtoria e Buxhetit	PBA e hartuar dhe miratuar
	2.2	Përgatitja e Tavaneve buxhetore për 3 vjecarin e ardhshëm në nivel vendor.		Përgatitja e tavaneve
	2.3	Përgatitja e buxhetit për vitin e ardhshëm		Buxhet I hartuar, miratuar dhe publikuar
	2.4	Raportimi I Buxhetit		Raportim Monitorimi

Garantimi i përdorimit të fondeve publike, nëpërmjet kryerjes së kontrollit paraprak të përputhshmërisë së operacioneve ekonomike me buxhetin dhe legjislacionin në fuqi	3.1	Procedura standarte përgatit raportet financiare mbi baza vjetore dhe periodike	Drejtoria e Financave	Raporte financiare të hartuar
	3.2	Evidenton dhe planifikon pagesat në afatet e parashikuara për të gjitha detyrimet		Pagesa të kryera sipas planifikimit
	3.3	Rakordon të dhënat mbi të ardhurat dhe shpenzimet		Rakordim i perfunduar me sukses
	3.4	Bashkëpunon dhe bashkërendon punën me drejtoret e drejtorive të tjera në bashki, për problemet që kanë të bëjnë me fushën e veprimtarisë së drejtorisë, për menaxhimin e riskut, me strukturat përkatëse në bashki dhe institucionet e varësisë.		Numri i bashkepunimeve me strukturat e tjera
	3.5	Menaxhon mbajtjen e sistemit të kontabilitetit, raportimit për vendimmarrjen në funksion të realizimit të objektivave. veprimtarinë ekonomiko-financiare të Bashkisë në mbështetje të akteve ligjore dhe nënligjore dhe informon eprorët për treguesit ekonomiko-financiarë të kësaj veprimtarie.		Sistem kontabiliteti i menaxhuar
Mirëadministrim i financimeve të mbështetjes donatore dhe zhvillimin e praktikave donatore për realizimin e projekteve	4.1	Përditësim i databazës së donatorëve dhe sistemimi i të dhënave për prioritetet tyre vjetore, mujore, etj.	Drejtoria e Koordinimit me Donatorët	Numri i projekteve të parashikuara/realizuara në bashkëpunim me donatorët
	4.2	Fillimi i negociimeve për bashkëpunim dhe mbështetje		
	4.3	Vlerësimi i shprehjeve të interesit që donatorët të ndryshëm kanë sjellë për të qenë pjesë e donacioneve për Bashkinë Tiranë.		
	4.4	<i>Vlerësimi i ofertave donatore dhe nevojave për ndihmë në kuadër të situatave të emergjencave (sociale, civile, etj) dhe përpilimi i kontratave</i>		

PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË MARËDHËNIEVE ME PUBLIKUN DHE JASHTË (DPMPJ) 2020

Misioni:

DPMPJ është përgjegjëse për për mirëadministrimin e çështjeve që lidhen me koordinimin dhe monitorimin e veprimtarive dhe proceseve të cilat menaxhohen prej saj, në kuadër të bashkëpunimeve ndërinstitucionale, për publikimin e informacioneve në kohë reale në faqen web të institucionit, si dhe monitoron përditësimin, publikimin e informacioneve, lajmeve në kohë reale në faqet e rrjeteve sociale zyrtare për një komunikim transparent dhe në kohë reale me qytetarin

OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE	DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
	1.1 Ndërmjetësimi i komunikimit të vazhdueshëm me partnerë jashtë vendit, me Përfaqësitë e huaja në Shqipëri dhe Përfaqësitë shqiptare në botë, si dhe me Ministrinë për Evropën dhe Punët e Jashtme		Ndermjetesim I realizuar me sukses
	1.2 Organizimi dhe koordinimi i vizitave e Kryetarit të Bashkisë jashtë vendit dhe ndjekja e detajeve logjistike të takimeve me homologë të huaj ose të pjesëmarrjeve në konferenca /forume /samite ndërkombëtare		Numri I viztave te organizuara
	1.3 Adresimi dhe ndjekja e hapave të mëtejshëm të bisedimeve të Kryetarit të Bashkisë me partnerë të huaj gjatë takimeve të mbajtura brenda ose jashtë vendit		Procedure e realizuar
	1.4 Hartimi dhe koordinimi i programeve të vizitave dhe koordinimi i pritjeve të delegacioneve të huaja që vijnë në Tiranë në kuadër të bashkëpunimit dypalësh		Numri I pritjeve dhe vizitave te organizuara
	1.5 Përgatitja e dosjes përmbledhëse me materialet e nevojshme mbi programin e vizitës së Kryetarit të Bashkisë jashtë vendit		Dosje e pergatitur
	1.6 Raportimi dhe përgatitja e shkresave, të dhënave dhe informacioneve që korrespondojnë më veprimtarinë dhe funksionet e Drejtorisë për Institucionin		Dokumentacion I pergatitur brenda fateve ligjore

Koordinimi, organizimi dhe monitorimi i veprimtarive dhe proceseve ne kuader te bashkepunimit institucional ndermjet BT dhe institucioneve te tjera	1.7	Mirëmenaxhimi i informacionit drejtuar Kryetarit, zv/Kryetarëve, Drejtorisë së Kabinetit për çështje që lidhen në kuadër të marrëdhënieve dhe bashkëpunimeve ndërkombëtare të Institucionit	Drejtoria e Marredhenieve me Jashte	Manaxhim I mire I procedurave
	1.8	Pjesëmarrje në Basel Peace Forum		Realizimi me sukses I te gjitha veprimtarive
	1.9	Pjesëmarrje në Friends of Hollywood Central park event - Los Angeles, SHBA		
	1.1	Pjesëmarrje në Ceremoninë Hapëse të Amiens European Youth Capital - Amiens, Francë		
	1.11	Pjesëmarrje në takimin me Bizneset Belge - Bruksel. Belgjikë		
	1.12	Vizitë e Kryetarit të Bashkisë Budapest në Tiranë		
	1.13	Pjesëmarrje në një panel diskutimi në Cambridge University - Cambridge, UK		
	1.14	Pjesëmarrje në eorld Urban Forum - Abu Dhabi		
	1.15	Vizitë e Kryetarit të Bashkisë Mantova në Tiranë		
	1.16	Pjesëmarrje në MUNI world Expo - Izrael		
	1.17	Leksion në MIT		
	1.18	Pjesëmarrje në Children's conference - Sllovakia		
	1.19	Pjesëmarrje në Plastic Ocean Summit - Kroaci		
	1.2	Pjesëmarrje në Urban Future Global Conference - Lisbonë, Portugali		
	1.21	Pjesëmarrje në Digital Summit - Tiranë		
	1.22	Leksion në Harvard GSD - Harvard, SHBA		
	1.23	Pjesëmarrje në Annual Global Empowerment Meeting - Harvard University, SHBA		
	1.24	Pjesëmarrje në Congress of European municipalities and regions - Innsbruck, Austri		
	1.25	Pjesëmarrje në Login 2020 Conference - Vilnius, Lituani		

Koordinimi, organizimi dhe monitorimi I veprimtarive dhe proceseve ne kuader te bashkepunimit institucional ndermjet BT dhe institucioneve te tjera	1.27	Pjesëmarrje në Brain Bar Festival: festival on the future - Budapest, Hungari	Drejtoria e Marredhenieve me Jashte	Realizimi me sukses I te gjitha veprimtarive
	1.28	Pjesëmarrje në takimin e parë të përgjithshëm të rrjetit EYC- Amiens, Francë		
	1.29	Pjesëmarrje në Konferencën TNë - Amsterdam, Holandë		
	1.3	Pjesëmarrje në World Cities Summit - Singapor		
	1.31	Pjesëmarrje në Festival of Place		
	1.32	Pjesëmarrje në ICLEI European Conference on Sustainable Cities and Towns - Mannheim, Gjermani		
	1.33	Organizin më Tiranë i World Urban Parks Forum		
	1.34	Pjesëmarrje në WISH Summit		
Mireadministrimi I te gjitha proceseve	2.1	Vënia në përdorim e sistemit të ri të protokollimit dhe administrimit të kërkesave/ankesave/aplikimeve të ardhura në SISHQ	Drejtoria e Komunikimit me Qytetaret	Sistem funksional
	2.2	Ofrimi dhe monitorimi i shërbimeve të standartizuara, cilësore dhe të shpejta, informimi në kohë reale për çdo shërbim të ri që ofron BT-ja		Monitorim I realizuar I standarteve te shërbimeve
	2.3	Raportimi mujor dhe periodik i të dhënave statistikore të volumeve të punës, afishimi i tyre në Open Data.		Raportim ne kohe I te dhenave
	2.4	Sondazh i përmuajshëm mbi cilësinë e shërbimit në sportelet e SISHQ		Sondazh I realizuar
	2.5	Zhvillimi i sondazhit në shkollat 9-vj mbi fushatën ushqehu shëndetshëm, merr "bukë me vete"		Sondazh I realizuar
	2.6	Zhvillimi i sondazhit "Tirana Solidare"		Sondazh I realizuar
	2.7	Zhvillimi i sondazhit mbi vlerësimin qytetar për punën dhe veprimtarinë e BT dhe Kryetarit		Sondazh I realizuar
	2.8	Zhvillimi i sondazhit "Tirana Smart City"		Sondazh I realizuar
	2.9	Zhvillimi i sondazhit për furnizimin me ujë		Sondazh I realizuar
	2.10	Zhvillimi i sondazhit mbi veprimtarinë e Policisë Bashkiake		Sondazh I realizuar
	2.11	Zhvillimi i shondazhit mbi projekt-buxhetin e vitit 2021 të Bashkisë Tiranë		Sondazh I realizuar
	2.12	Zhvillimi i sondazhit për administrimin e bashkëpronësisë dhe emergjencat civile		Sondazh I realizuar

PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË TEKNOLOGJISË SË INFORMACIONIT DHE STATISTIKAVE (DPTIS) 2020

Misioni:

DPTIS është përgjegjëse për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me zhvillimin dhe promovimin e strategjisë së sistemeve dhe infrastrukturës së teknologjisë së informacionit dhe komunikimi, monitorimin dhe raportimin e funksionimit dhe vazhdimësisë së sistemeve dhe infrastrukturës informatike dhe për administrimin e grumbullimit të të dhënave dhe përpunimin e treguesve statistikore dhe gjeohapsinore.

OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Implementimi I sistemeve dixhitale ne fusha te ndryshme në funksion të lehtësimit të përmbushjes së funksioneve që ka BT dhe ofrimin e shërbimeve cilësore ndaj qytetarëve dhe bizneseve	1.1	1. Dhënia e nivelit të parë të ndihmës për të gjitha pajisjet elektronike të institucionit të Bashkisë së Tiranës. 2. Konfigurim dhe instalim të specializuar për përdoruesit në Domain, Mail server, dhe sistemet e tjera elektronike. 3. e-mail zyrtar/ e-Albania	Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit	Ofrim i shërbimeve IT per stafin ne kohe reale.
	1.2	Mirëmbajtja e Infrastrukturës së Rrjetit të Bashkisë Tiranë		Ofrimi i shërbimit ne menyre te pandërprerë
	1.3	Mirëmbajtje dhe zhvillim i platformës "Cloud-Bashkia Tirane"		Përditësime të sistemit, Rritja e numrit të përdoruesve.
	1.4	Mirëmbajtja e website-ve të Institucioneve të varësisë		Perditesim i informacionit
	1.5	Ofrimi i shërbimit Free WiFi		Rritja e numrit të përdoruesve
	1.6	Ndjekja e kontratës: me objekt "Sistemi i Qendërzuar Për Menaxhimin E Hoteleve Dhe Taksave Të Qëndrimit Në Bashkinë Tiranë"		Sistemi eshte funksional
	1.7	Ndjekja e kontratës me objekt "Forcimi i Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit Në Bashkinë e Tiranës"		Sistemi eshte funksional
	1.8	Ndjekja e kontratës me objekt "Linearizimi Financiar në Institucionet e Varësisë të Bashkisë Tiranë"		Sistemi eshte funksional
	1.9	Ndjekja e kontratës me objekt "Sistemi Elektronik i Inventarizimit, Regjistrimit dhe Përdorimit të Aseteve të Bashkisë Tiranë"		Sistemi eshte funksional
	1.10	Ndjekja e kontratës me objekt "Linearizimi i Menaxhimit të Aseteve në Institucionet e Varësisë të Bashkisë Tiranë"		Sistemi eshte funksional

Implementimi I sistemeve dixhitale ne fusha te ndryshme në funksion të lehtësimit të përmbushjes së funksioneve që ka BT dhe ofrimin e shërbimeve cilësore ndaj qytetarëve dhe bizneseve	1.11	Ndjekja e kontratës me objekt "website i Ri (+Intranet) " Bashkia Tirane	Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit	Website eshte funksional, Rritja e numrit të përdoruesve
	1.12	Ndjekja e kontratës me objekt "Dixhitalizimi i Vlerësimit të Performancës"		Sistem i implementuar dhe funksional, Rritja e % së stafit përdorues.
	1.13	Ofrimi i shërbimeve ekiosk në Nja.A.		Rritja e numrit i shërbimeve te ofruara per qytetaret, nëpërmjet sistemit
	1.14	Ndjekja e kontratës me objekt "Zhvillimi i Infrastrukturës së Teknologjisë së Informacionit dhe Siste mi i Checkimit të Kartave të Aksesit në Bashkinë Tiranë"		Sistemi është funksional
	1.15	Ndjekja e kontratës me objekt "Modernizimi i dhomës së serverave në Bashkinë Tiranë"		Sistemi është funksional
	1.16	Ndjekja e kontratës me objekt "Programe Inxhinierike për Bashkinë Tirane"		Programet janë funksionale
	1.17	"Shërbim për infrastrukturë të dedikuar optike dhe shërbime data"		Ofrimi i shërbimit te Internetit ne menyre te panderprere dhe me cilesi
	1.18	"Ofrimi i Shërbimit Online për Monitorimin e Trafikut Urban"		Ofrimi i shërbimit te Internetit ne menyre te panderprere dhe me cilesi
	1.19	Investimi "Ngritja e Qendrës së monitorimit dhe trajtimit të emergjencave civile"		1. Përgatitja e termave të referencës 2. Dokumentacioni për Procedurën e Prokurimit dhe veprimet në app 3. Implementimi I Kontratës
	1.20	Investimi/Projekti "Sistemi elektronik për të ruajtur, menaxhuar dhe ndjekur dokumentet elektronike dhe imazhet elektr onike të informacionit të bazuar në letër"		1. Përgatitja e termave të referencës 2. Dokumentacioni për Procedurën e Prokurimit dhe veprimet në app 3. Implementimi I Kontratës
	1.21	Investimi "Aplikacione dhe licenca në ndihmë të institucionit"		Vlerësimi i Procedurës së prokurimit nëpërmjet sistemit elektronik APP nga anëtarët e komisionit DPTIS, ngritur me Urdhër Kryetari 3. Implementimi i Kontratës
	1.22	Investimi" Sistemi elektronik i menaxhimit të taksave e tarifave vendore, gjobave etj. ndaj Bashkisë Tiranë"		1. Përgatitja e termave të referencës 2. Dokumentacioni për Procedurën e Prokurimit dhe veprimet në app 3. Implementimi I Kontratës
	1.23	Projekti "Ofrimi Shërbimeve të Printimit dhe mirëmbajtje pajisjesh printimi"		1. Përgatitja e termave të referencës 2. Dokumentacioni për Procedurën e Prokurimit dhe veprimet në app 3. Implementimi I Kontratës

Implementimi i sistemeve dixhitale ne fusha te ndryshme në funksion të lehtësimit të përmbushjes së funksioneve që ka BT dhe ofrimin e shërbimeve cilësore ndaj qytetarëve dhe bizneseve	1.24	Projekti "Implementimi i kioskave interaktive digjitale në Bashkinë e Tiranës"	Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit	1.Përgatitja e termave të referencës 2. Dokumentacioni për Procedurën e Prokurimit dhe veprimet në app 3. Implementimi I Kontratës
	1.25	Sistemi i ndjekjes dhe arkivimit të çështjeve drejtuar Policisë Bashkia ke		1.Përgatitja e termave të referencës 2. Dokumentacioni për Procedurën e Prokurimit dhe veprimet në app 3. Implementimi I Kontratës
	1.26	Licensa për aplikacionet e rinj dhe ata aktualisht në përdorim		1.Përgatitja e termave të referencës 2. Dokumentacioni për Procedurën e Prokurimit dhe veprimet në app 3. Implementimi I Kontratës
	1.27	Digjitalizimi i procesit të identifikimit dhe raportimit të fëmijëve shfr ytëzuar ekonomikisht, dhe në situatë rruge		1.Përgatitja e termave të referencës 2. Dokumentacioni për Procedurën e Prokurimit dhe veprimet në app 3. Implementimi I Kontratës
	1.28	Projekti "Sistemi GIS për Bashkinë"		1.Përgatitja e termave të referencës 2. Dokumentacioni për Procedurën e Prokurimit dhe veprimet në app 3. Implementimi I Kontratës
Përmirësimi i cilësisë së informacionit në BT dhe rritja e transparencës me qytetarin	2.1	Administrimi i Platformës GIS	Drejtoria e Inovacionit dhe të Dhënave	1.Numri i shtresave 2.Numri i ofruesve të informacionit? 3.Numri i përdoruesve
	2.2	Azhornimi me të dhënat e reja për adresarin e Bashkisë së Tiranës		Realizimi
	2.3	Implementimi i sistemit ajror pa pilot për:		Realizimi
		1.Prodhim te dhënash gjeohapësinore për qëllim PDV		Numri i plotësimit të kërkesave
		2.Azhornim të hartës të Tiranës		Realizimi
		3.Analizim territori		Realizimi
	2.4	4.Prodhim produktesh hartografike digjitale		Numri i produkteve
		Perpunim i PDV		Realizimi
	2.5	Përditësimi i bazës së të dhënave për Bashkinë e Tiranës me indikatorë statistikorë		Realizimi
	2.6	Përditësimi i portalit Open Data për Bashkinë e Tiranës		Realizimi
	2.7	Përgatitja e Raportit Statistikor Vjetor 2019		Realizimi
	2.8	Përgatitja e KPI-ve		Numri i KPI-ve të përpunuara
2.9	Përgatitja e urdhërave të rrinj bazuar edhe në nevojat e GIS, dhe KPI krahas Opendata-ës	Realizimi		
2.1	Shtim i burimeve të informacionit jashtë Bashkisë Tiranë	Përqindja e shtimit		
2.11	Platformë e integruar për mbledhjen, përpunimin dhe publikimin e të dhënave të bashkisë Tiranë, institucioneve të varësisë dhe institucioneve të tjera jashtë bashkisë	Realizimi		
2.12	Përditësimi i INVEST IN TIRANA	Realizimi		

PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME JURIDIKE, ASETVE DHE LICENCIMIT (DPJAL) 2020

Misioni:

DPJAL është përgjegjëse për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me garantimin e pajtueshmërisë së politikave të ndjekura nga Bashkia e Tiranës, në fushat ku kjo e fundit ushtron funksionet dhe veprimtarinë e saj, me kuadrin ligjor shqiptar, për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me përfaqësimin sa më dinjitoz të Bashkisë së Tiranës në të gjitha konfliktet gjyqësore, për mirëadministrimin e çdo çështje që lidhet me identifikimin, regjistrimin dhe inventarizimin e pronave të paluajtshme në pronësi të BT

OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE		DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Ofrimit të vazhdueshëm të asistencës ligjore dhe juridike	1.1	Do të asistojë, mbështesë dhe japë konsulencën e nevojshme ligjore, në kohë dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, mbi çështjet që kërkojnë për t'u trajtuar nga Kryetari i Bashkisë:	Drejtoria Juridike	Dhenie asistence dhe permbushja e cdo kerkese
	1.2	Do të kontribuojë në zgjidhjen e kërkesave dhe problemeve që parashtrihen në rrugë administrative, për çështje me natyrë ligjore dhe juridike nga qytetarët dhe institucionet.		Bibliotekë ligjore elektronike funksionale
Zbatimi i legjislacionit në fuqi për çështjet që i propozohen për miratim organeve të qeverisjes vendore	2.1	Do të asistojë në nismat dhe propozimet e Bashkisë së Tiranës për përmirësimin e kuadrit ligjor dhe nënligjor, për fushat ku ushtron funksionet dhe veprimtarinë institucionale. Do të përgatisë propozime për lehtësimin e kuadrit ligjor të qeverisjes vendore, me anë të Projekt-Ligjeve, Projekt-Vendimeve, Projekt-Udhëzimeve të pushtetit qëndror etj, dhe dhënia e mendimeve dhe opinioneve ligjore në lidhje me to.		Numri i legjislacioneve të studiuarra
	2.2	Do të sigurojë njohjen me legjislacionin që është në fuqi, si dhe ndryshimet e tij, strukturat e Bashkisë së Tiranës.		Paketa ligjore të ofruara
Dhënia e konsulencës së nevojshme ligjore si dhe të kontributit në zgjidhjen e kërkesave për gjetjen e opsioneve dhe hapsirave ligjore mbi problemet që parashtrihen në rrugë administrative,	3.1	Do të përditësojë Bibliotekën Ligjore (elektronike) nëpërmjet afishimit të akteve ligjore/nënligjore në fuqi, apo përmbledhjeve ligjore dhe botimeve të ndryshme në këtë fushë.		Përmbledhje ligjore të perfunduara
	3.2	Do të sigurojë asistencën ligjore dhe juridike për njohjen më të mirë dhe kuptimin e legjislacionit nga strukturat e Bashkisë së Tiranës:		Asistence të ofruara

Standardizimi dhe përmirësimi i kontratave dhe marrëveshjeve që Bashkia e Tiranës lidh me subjektet fizike e juridike, vendas e të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë, përsa i përket përmbajtjes dhe kushteve të tyre, duke bashkërenduar punën me strukturat përkatëse të aparatit të Bashkisë.	4.1	Hartimi i nje Database, ne te cilin pasqyrohen te gjitha kontratat i cili do te permbaje informacion mbi: Palët kontraktore, afatin, objektin, kufizime (nëse ka) dhe shenime te tjera nese ka.		Database funksional
	4.2	Percaktimi dhe ndjekia me afate 3-6 mujore, ne varesi te Objektit te Kontrates ne lidhje me permbushjen e detyrimeve/kushteve të parashikuara në Kontratë dhe rezultatet e performancës (nese).		Permbushja e detyrimeve kontraktuale
	4.3	Verifikimin dhe plotesimin e dokumentacionit shoqërues (aneks kontrate) si dhe dokumentacioni me natyre rregullatore i kerkuar nga Autoritet kompetente ne varesi te objektit te Kontrates.		Rregullore konform kuadrit ligjor
	4.4	Pergatitja e nje raporti mujor për individualizimin e skadencave te afateve ne lidhje me kushtet e kontratave me qëllim informimin e strukturave pergjegjese te brendshme ne lidhje me marrjen e masave apo vendimeve mbi ecurine e tyre.		raporte mujore te perfunduara
	4.5	Menaxhimi i kontratave dhe sigurimi që ato të ndryshohen ose azhurnohen sipas nevojës për të pasqyruar ndonjë ndryshim në kushtet e tyre gjatë zbatimit të kontratës.		Menaxhimi i kontratave dhe sigurimi që ato të ndryshohen ose azhurnohen sipas nevojës për të pasqyruar ndonjë ndryshim në kushtet e tyre gjatë zbatimit të kontratës.

PLANI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË PLANIFIKIMIT DHE ZHVILLIMIT TË TERRITORIT (DPPZHT) 2020

Misioni: DPPZHT është përgjegjës për identifikimin e potencialeve dhe planifikimin e qëndrueshëm të territorit, për shqyrtimin, kontrollin dhe vlerësimin e kërkesave për lejimin e kryerjes së punimeve për zhvillimin e tokës ose të strukturës në të, mbikqyrjen dhe kontrollin e funksionimit të Regjistrit Kombëtar të Planifikimit të Territorit për Bashkinë, të inventarit elektronik për rievime për projekte të ndryshme, azhurnimin në terren dhe hartimi i gjenplaneve të ndryshme për leje zhvillimi

OBJEKTIVAT	PROJEKTE / AKTIVITETE	DREJTORIA PËRGJEGJËSE	INDIKATORËT
Hartimi i detyrave të projektimit bazuar në objektivat e institucionit dhe ne projektet e planifikuara për vitin 2020 nga BT	1.1 Sheshi para Bankes se Shqiperise (projekt ne vazhdim)	Drejtoria e Projektimit	Detyre projektimi e hartuar
	1.2 Sheshi Willson (projekt ne vazhdim)		Detyre projektimi e hartuar
	1.3 Sheshi I Selites (projekt ne vazhdim)		Detyre projektimi e hartuar
	1.4 Sheshi Mimoza tek rruga Kont Urani (projekt ne vazhdim)		Detyre projektimi e hartuar
	1.5 Lapidari i Zall Bastarit, Brigada 23-të (projekt ne vazhdim)		Detyre projektimi e hartuar
	1.6 Rehabilitimi i hapësirës publike në Rr Bako Dervishaj, tek Ish Trikotazhi (projekt vazh)		Detyre projektimi e hartuar
	1.7 Mobilimi I bibliotekave Njesia Nr.6 dhe Njesia Nr.2 (projekt ne vazhdim)		Detyre projektimi e hartuar
	1.8 Shtepia e Abdurrahim Buzes (projekt I ri)		Detyre projektimi e hartuar
	1.9 Rindertimi I qendres se Vaqarrit, per akomodimin e te demtuareve nga termeti (projekti ri)		Detyre projektimi e hartuar
	1.1 Rindertimi I shkolles (cikli ulet,9 -vjecar,i mesem) , Vaqarr (projekt I ri)		Detyre projektimi e hartuar
	1.11 Ndertimi I Njesise Administrative te Vaqarrit (projekt I ri)		Detyre projektimi e hartuar
	1.12 Nderimi I Qendres Kulturore ,Vaqarr (projekt I ri)		Detyre projektimi e hartuar
	1.13 Ndertimi I nje godine me funksion tregtar, Vaqarr (projekt I ri)		Detyre projektimi e hartuar
	1.14 Ndertimi Kopsht -cerdhe ,Vaqarr (projekt I ri)		Detyre projektimi e hartuar
	1.15 Biblioteka Njesia Nr.4,Kinostudio (projekt I ri)		Detyre projektimi e hartuar
	1.16 Kthim i përgjigjeve të qytetarëve (ne vazhdim)		Detyre projektimi e hartuar
	1.17 Hedhja e vijës së ndërtimit dhe rrugët e PPV në genplanet e azhurnimit (ne vazhdim)		Detyre projektimi e hartuar

MONTORIMI I PLANIT TË STRATEGJIK TË BASHKISË TIRANË

Sistemi i monitorimit dhe vlerësimit kërkon përpjekje të përkushtuara, ekspertizë, aftësi, vlerësim dhe manaxhim të mirë. Ky proces konsiderohet si një nga më të rëndësishmit gjatë periudhës së zbatimit të PSBT për vitin 2020, pasi shmang devijimet nga përmbushja e objektivave të. Me qëllim që të sigurohet monitorim dhe raportim cilësor dhe i dobishëm, është e nevojshme që të përcaktohet sa më poshtë vijon:

Procesi i qartë i raportimit dhe i monitorimit. Ky proces është mirëorganizuar brenda institucionit, pasi secila nga strukturat përvec planeve vjetore përgatit planet dhe raportimet mujore, ky cdo njësi përshkruan detyrat që do të realizojë si dhe detaje teknike ku shpjegohen edhe vonesat nëse ka të tilla ;

Modelet dhe instrumentet që do të përdoren për monitorimi, formatët e raportimit janë të unifikuar dhe strukturua në mënyrë të tillë që informacioni të jetë lehtësisht i kuptueshëm edhe i qartë si për ata që planifikojnë dhe raportojnë ashtu edhe për strukturat monitoruese.

Kapaciteti i strukturave kryesore dhe pjesëmarrëse. Të gjitha strukturat e BT-së janë njohur me procesin e planifikimit dhe të raportimi si dhe janë trajnuar mbi hedhjen e informacionet në fornatet përkatëse.

Struktura që do monitorjë PPBT me mbylljen e vitit 2020 do të përgatisë një matrice me të gjithë indikatorët e raportuar nga strukturat mbi realizimin e Planit , ku do të përshkruhen objektivat e përmbushur dhe në rast se ka objektiva apo projekte të pa-zbatuar do të jepen shpjegime për shkaqet e mosrealizimit.