

RREGULLORE PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E KOMISIONIT TË APELIMIT ADMINISTRATIV TË TAKSAVE DHE TARIFAVE VENDORE

Neni 1

Komisioni Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore

- Pranë Bashkisë së Tiranës ngrihet dhe funksionon Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore, më poshtë e në vijim Komisioni Apelimit.
- Komisioni i Apelimit shqyrton dhe merr vendime në lidhje me ankesat administrative të paraqitur nga tatimpaguesit në lidhje me taksat dhe tarifat vendore të Bashkisë Tiranë.
- Komisioni i Apelimit përbëhet nga 5 anëtarë, i përbërë si më poshtë:
 - Zëvendëskryetari bashkisë;
 - Dy përfaqësues të Drejtorisë së Përgjithshme Juridike, Aseteve dhe Licencimit;
 - Një përfaqësues Drejtorisë së Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore;
 - Një përfaqësues i Drejtorisë së Përgjithshme të Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit,
- Anëtarët e Komisionit të Apelimit, si rregull duhet të jenë të diplomuar në drejtësi apo financë, si dhe të kenë të paktën tre vjet përvojë në profesion apo administratën publike.
- Komision i apelimit ngrihet me urdhër të kryetarit të Bashkisë brenda pesë ditëve nga hyrja në fuqi e kësaj rregulloreje.
- Komisioni zhvillon mbledhjen e tij të parë brenda 7 ditëve pune nga hyrja në fuqi e urdhrit të kryetarit të bashkisë. Në mbledhjen e parë, komisioni apelimit zgjedh kryetarin dhe sekretarin administrativ.
- Për funksionin e kryetarit të komisionit propozohen të paktën dy kandidatura alternative. Kryetar zgjidhet kandidati që merr të paktën 3 vota
- Në rast se nuk arrihet zgjedhja e kryetarit, pasi asnjëri nuk merr votat e mjafqueshme, edhe pas raundit të dytë të votimit, atëherë ata emërohen me urdhër të kryetarit të bashkisë Tiranë.
- Me propozim të kryetarit, komisioni apelimit zgjedh nga radhët e anëtarëve sekretarin administrativ.
- Kryetari dhe anëtarët e komisionit mund të ndryshohen në çdo kohë, në rastet kur:
 - nuk marrin pjesë në tri mbledhje radhazi të komisionit, pa shkaqe të justifikuara;
 - japin dorëheqjen;
 - janë në kushtet e konfliktit të interesit, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi
 - përfundojnë marrëdhënien e punës me bashkinë;
 - bëhen të paaftë nga ana shëndetësore për të kryer funksionet e ngarkuara;
- Komisioni i Apelimit asistohet nga një sekretariat teknik, i cili përbëhet nga dy punonjës të Drejtorisë së Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore. Ata duhet të jenë diplomuar në shkencat ekonomike ose juridike, të kenë njohuri të mira, në nivel teknik, për legjislacionin tatimor, si dhe të kenë, të paktën, 2 vjet përvojë pune në administratën tatimore.

Neni 2

Kompetencat dhe detyrat e komisionit

1. Kryetari i Komisionit, ushton këto detyra:

- cakton datën dhe vendin e zhvillimit të mbledhjes së komisionit dhe vendos për rendin e ditës së çdo mbledhjeje;
- drejton zhvillimin e mbledhjeve të komisionit;

- c. mbikëqyr veprimtarinë e sekretariatit të komisionit;
- d. cakton anëtarin/anëtarët që do të relatojnë ankimin për shqyrtim nga Komisioni në mbledhjen e radhës;
- e. raporton për ecurinë e veprimtarisë së Komisionit pranë Kryetarit të Bashkisë brenda muajit dhjetor të çdo viti ose sa herë i kërkohet prej tij;
- f. ruan konfidencialitetin e informacionit të marrë gjatë ushtrimit të funksioneve të tij.
- g. nënshkruan vendimet e Komisionit, në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative.

2. Anëtarët e Komisionit ushtrojnë këto detyra:

- a. marrin pjesë rregullisht në mbledhjet e Komisionit dhe njoftojnë paraprakisht në rast mungese duke paraqitur dhe arsyet e mungesës;
- b. votojnë për çështjet e rendit të ditës, bazuar në parimin e profesionalitetit dhe ndershëmërisë;
- c. deklarojnë, para votimit të çdo çështjeje, nëse janë në kushtet e konfliktit të interesit;
- d. secili prej anëtarëve relaton para komisionit çështjen e caktuar;
- e. ruajnë konfidencialitetin e informacionit të marrë gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre. E nënshkruajnë vendimet e Komisionit, në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative.

3. Sekretariati administrativ i Komisionit ushton këto detyra:

- a. Merr në dorëzim ankimet që j anë objekt i shqyrtimit dhe vendimmarrjes së Komisionit;
 - b. Shpërndan dhe vë në dispozicion të anëtarëve, materialet për mbledhjen e radhës, brenda 5 ditëve pune para datës së mbledhjes;
 - c. Njofton kryetarin e komisionit për çdo ankimin të paraqitur për shqyrtim dhe u njofton anëtarëve datën e marrjes në shqyrtim të ankimit;
 - d. Njofton ankumuesin të paktën 7 ditë pune përpara për ditën, orën dhe vendin e zhvillimit të mbledhjes së Komisionit.
 - e. mban dhe harton procesverbalin e mbledhjes;
 - f. Zbardh vendimin e arsyetuar të marrë në mbledhjen e Komisionit;
 - g. Ruan konfidencialitetin.
4. Komisioni gjatë shqyrtimit të një ankimi ka të drejtë të kërkojë nga palët çdo informacion shtesë, ose të dhëna plotësuese që i gjykon të nevojshme, si dhe ka të drejtë të bëjë verifikime, në funksion dhe për qëllime të shqyrtimit të ankimit.

Neni 3

Organizimi, procedura dhe zhvillimi i mbledhjeve

1. Komisioni mblidhet me kërkesën Kryetarit ose e të paktën 2 anëtarëve të tij, jo më vonë se 30 ditë kalendarike nga data e depozitimit të ankimit.
2. Rendi i ditës dhe data e mbledhjes caktohet nga kryetari dhe u njoftohet anëtarëve të komisionit nëpërmjet sekretariatit, të paktën shtatë ditë pune përpara datës së caktuar për zhvillimin e saj.
3. Mbledhja e Komisionit zhvillohet kur janë të pranishëm të paktën 3 anëtarë të komisionit. Në rast se nuk arrihet numri i anëtarëve të nevojshëm për zhvillimin e mbledhjes, atëherë brenda tre ditëve pune, caktohet një datë tjeter.
4. Çdo ndryshim për datën e mbledhjes i njoftohet pa vonesë, çdo anëtar i dëshiron që ka paraqitur ankimin ose përfaqësuesi i tij. Komisioni mund të mblidhet më shumë se një herë për të njëjtën çështje sipas nevojës.
5. Vendimet në çdo rast merren me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të Komisionit të pranishëm në mbledhje. Komisioni merr vendime vetëm për kërkesa për apelim, të cilat janë përfshirë në rendin e ditës së mbledhjes.
6. Në çdo mbledhje mbahet një procesverbal me shkrim, në të cilin pasqyrohet një përbledhje të gjithë procesit: datën dhe vendin e mbledhjes, anëtarët që morën pjesë,

çështjet që u diskutuan, arsyetimi, vendimet që u morën, si dhe rezultati i votimeve.

7. Procesverbalı mbahet nga sekretariati dhe nënshkruhet nga të gjithë anëtarët në përfundim të mbledhjes ose në fillimin e mbledhjes pasardhëse.

Neni 4 **Objekti i apelimit**

1. Është objekt ankimi pranë komisionit të apelimit çdo akt administrativ apo mosveprim nga ana e Drejtorisë së Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore për nxjerrjen e një akti administrativ në lidhje me një taksë dhe/ose tarife vendore. Për këtë qëllim, akt administrativ konsiderohen të gjitha aktet e nxjerra nga Drejtoria e Përgjithshme e Taksave dhe Tarifave Vendore që shkaktojnë efekte financiare dhe/ose ligjore në mënyrë individuale për çdo taksapagues.
2. Vendimet administrative që mund të ankimohen përfshijnë çdo njoftim vlerësimi apo akt tjetër administrativ që ndikon në detyrimin tatimor të taksapaguesit, përfshirë llogaritjen e gjobave dhe/ose gabimet në llogaritjen kamatëvonesës.
3. Ankimi mund të bëhet edhe kundër një mosveprimi të Drejtorisë së Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore që ndikon në detyrimin tatimor të taksapaguesit (p.sh. një akt që nuk është miratuar nga Bashkia Tiranë apo Këshilli Bashkiak brenda periudhës së përcaktuar në ligj, pavarësisht nëse taksapaguesi ka bërë kërkesë në lidhje me të.)
4. Është objekt ankimi çdo akt administrativ i vlerësimit të pasurisë së paluajtshme/ndërtesë, për qëllime të taksës së ndërtesës.
5. Ankimi mund të bëhet nga vetë taksapaguesi apo nga përfaqësuesi i tij dhe mund të përfshijë apelimin e disa vendimeve administrative në të njëjtën procedurë.
6. Gjatë procedurës së shqyrtimit të ankimit, Komisioni i Apelimit, ka të drejtë të grupojë së bashku disa ankime të ngashme me qëllim të maksimizimit të eficiencës në procedurën e ankimit.
7. Aktet e Komisionit të Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore, që rezultojnë nga procedura e ankimit nuk mund të janë objekt ankimi administrativ. Këto vendime mund të ankimohen vetëm në gjykatë.

Neni 5 **Ankimi ndaj vlerës së taksueshme të pasurisë së paluajtshme “ndërtesë”**

1. Çdo subjekt taksapagues, për qëllime të vlerës së taksës së ndërtesës, pas marrijes së njoftimit të detyrimit për taksën e pasurisë, ka të drejtë të kundërshtoj administrativisht vlerësimin e bërë nga autoritetet përkatëse të vlerës së pasurisë së paluajtshme për kategorinë ndërtesë. Një kërkesë e tillë mund të paraqitet edhe në rast se ankimesi gjykon se ndërtesa e tij është objekt përjashtimi nga ligji.
2. Fillimisht subjekti paraqet një kërkesë për korrigjin e të dhënave në lidhje me, llogaritjen e taksës në rastet e saktësimit të informacionit për sipërfaqen, vendndodhjen zonale, qëllimin e përdorimit të ndërtesës dhe çmimeve përkatëse.
3. Taksapaguesi ka të drejtë në çdo kohë që të kërkoj korrigjin e të dhënave në lidhje me llogaritjen e taksës së ndërtesës në rastet e saktësimit të informacionit për sipërfaqen, vendndodhjen zonale, qëllimin e përdorimit dhe çmimet përkatëse taksapaguesi apo kur gjykon se vlerësimi i pasurisë së tij të paluajtshme ndërtesë nuk është bërë në përpjekje me parashikimet e vendimit nr. 132 datë 07.03.2018 të Këshillit të Ministrave “Për metodologjinë për përcaktimin e vlerës së taksueshme të pasurisë së paluajtshme “ndërtesa”, e bazës së taksës për kategori specifike, natyrën dhe prioritetin e informacionit dhe te dhënave për përcaktimin e bazës së taksës, si dhe kritereve dhe rregullave për vlerësimin alternativ të detyrimit të taksës”.
4. Kërkesa për korrigjin e vlerës për taksën e pasurisë depozitohet në pranë Drejtorisë

së Taksave dhe Tarifave Vendore për ndërtesat që përdoren për veprimtari ekonomike dhe në zyrën e agjentit të mbledhjes së taksës për ndërtesat për qëllime banimi.

5. Formulari i plotësuar shoqërohet gjithnjë me dokumentacionin justifikues e plotësues.

6. Drejtoria e Përgjithshme e Taksave dhe Tarifave Vendore apo agjenti tatimor, brenda 30 (tridhjetë) ditëve, bëjnë shqyrtimin e kërkesës së subjektit dhe vendos:

a. Të pranojë kërkesën për korrigjim dhe bën korrigimin e vlerës nëse vlerësimi fillestare është bazuar mbi të dhëna të gabuara apo ka gabime në përllogaritje;

b. Të refuzojë kryerjen e korrigimit dhe arsyeton me vendim arsyet e refuzimit të kërkesës për korrigjim.

7. Nëse taksapaguesi nuk bie dakord me vendimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore/ose agjentit të ngarkuar për mbledhjen e taksës së ndërtesës ndaj kërkesës për korrigjim, atëherë ai ka të drejtë të ankohet pranë Komisionit të Apelimit.

8. Taksapaguesi ka të drejtë, që nëse nuk është dakord me vendimin e Drejtorisë së Taksave dhe Tarifave Vendore ne lidhje me kërkesën e tij për korrigjim, të ankimojë këtë vendim pranë Komisionit të Apelimit, brenda një afati prej 30 ditësh nga data kur është marrë apo konsiderohet të jetë marrë njoftimi.

9. Kanë të drejtë të paraqesin ankim pronarët e ndërtesës/njësisë pronësore apo përdoruesit e saj, personat që kanë aplikuar për legalizim të ndërtesës, sipas ligjit “Për legalizimin, urbanizimin dhe integrimin e ndërtimeve pa leje” dhe zhvilluesit të cilët nuk arrijnë të përfundojnë ndërtimin brenda afateve të përcaktuara në lejen përkatëse, të lëshuar nga autoriteti përkatës i planifikimit.

10. Taksapaguesi mund të ankimojë taksën mbi pasurinë e paluajtshme/ndërtesë pasi vlerësimi i taksës së pasurisë nuk është i drejtë si rezultat:

a. Të dhënavë të pasakta;

b. Vendndodhjes së pasurisë dhe çmimeve përkatëse;

c. Normës tatimore të pasaktë, bazuar në qëllimin e përdorimit të pasurisë;

d. Dhe çdo arsyet që ndikon ne detyrimin e tij tatimor.

11. Komisioni i Apelimit, në lidhje me ankimin e vlerësimit të pasurisë së paluajtshme/ndërtesë kryen këto detyra:

a. Planifikon dhe imban mbledhje të rregullta për shqyrtimin e ankimimeve, brenda një periudhe prej 30 ditë kalendarike, nga dita e pranimit të ankimimeve;

b. Mund të kërkojë praninë e ankimuesit, për dëgjim para këtij Komisioni për të sqaruar arsyen e ankimit dhe për të sjellë çfarëdo dokumenti apo prove që mund ta mbështesë ankimin;

c. Mund të kërkojë të dhëna shtesë nga Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore apo nga zyra e agjentit për mbledhjen e taksës;

d. Mund të inspektojë pronën e paluajtshme, kur vlerësohet se një veprim i tillë është në shërbim të zgjidhjes së drejtë të çështjes.

12. Në përfundim të shqyrtimit të ankimit, Komisioni i Apelimit, vendos:

a. Refuzimin e ankimin për shkak se e konsideron të papranueshëm për mungesë të kritereve formale të përcaktuara në këtë rregullore;

b. Lënien në fuqi aktin administrativ objekt apelimi

c. Shfuqizimin e aktit administrativ objekt apelimi dhe njofton Drejtorinë e Përgjithshme të Taksës së Pasurisë pranë ministrisë përgjegjëse për financat për të reflektuar ndryshimet në Regjistrin qendror të bazës së të dhënavë të pasurisë së paluajtshme (Kadastër);

d. Shfuqizimin pjesërisht të aktit administrativ objekt apelimi dhe njofton Drejtorinë e Përgjithshme të Taksës së Pasurisë pranë ministrisë përgjegjëse për financat për të reflektuar ndryshimet në Kadastër.

13. Procedurat e korrigjimit, nuk kushtëzohen me ndonjë detyrim nga ana e tatimpaguesit për të parapagar taksën për të cilën është bërë kërkesa për korrigjim.

14. Nëse taksapaguesi përsëri nuk bie dakord me vendimin e dhënë nga komisioni apelimit, i drejtohet Gjykatës Administrative.

Neni 6

Ankimi ndaj akëtëve administrative apo mosveprim nga Drejtoria e Përgjithshme e Taksave dhe Tarifave Vendore

1. Taksapaguesi ka të drejtë të ankimojë në komisionin e apelimit, çdo:
 - a. Akti administrativ të Drejtorisë së të Ardhurave;
 - b. Veprimi apo mosveprimi të Drejtorisë së Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore dhe ky veprim apo mosveprim ka të bëjë me taksapaguesin; dhe ndikon në detyrimin e tij të taksave dhe tarifave vendore.

Neni 7

Aktet që nuk mund të ankimohen në Komisionin e Apelimit

1. Aktet që nuk mund të ankimohen pranë Komisionit të Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore janë:
 - a. Aktet, vendimet, veprimet apo mosveprimet e administratës tatimore vendore që nuk ndikojnë në detyrimin tatimor vendor të taksapaguesit;
 - b. Aktet, vendimet, veprimet apo mosveprimet e administratës tatimore vendore që shkelin të drejtat e tatimpaguesve sipas Ligjit "Për procedurat tatimore";
 - c. Masat administrative të mbledhjes me forcë të detyrimeve.
 - d. Në përputhje me parashikimin e nenit 92, kreu XI të Ligjit "Për procedurat tatimore", masat administrative të parashikuara sipas këtij kreu dhe në kapituj të tjera të këtij ligji, që kanë të bëjnë me masat e mbledhjes me forcë, nuk janë objekt apelimi administrativ pranë Komisionit të Apelimit.

Neni 8

Ankimi ndaj masave të barrës siguruese apo hipotekore

1. Pavarësisht, parashikimit të nenit më sipër, taksapaguesi ndaj pasurisë së të cilit ka dalë një vendim për vendosjen e masave të sigurisë, në formën e barrës siguruese apo hipotekore, ka të drejtë të paraqesë ankesë tek Drejtori i Përgjithshëm i Taksave dhe Tarifave Vendore, vetëm në ato raste kur zbatimi i masave të sigurisë nuk është ekzekutuar në mënyrë të rregullt.
2. Konsiderohet se ekzekutimi i vendimit për marrjen e masave të sigurisë nuk është kryer në rregull në rastet e mëposhtme:
 - a. Kur taksapaguesi nuk ka pasur njoftim me shkrim për sigurimin e detyrimit tatimor, brenda afateve kohore të parashikuara nga Ligji "Për procedurat tatimore";
 - b. Kur gjatë periudhës së daljes së vendimit dhe ekzekutimit të tij, detyrimi tatimor vendor është paguar;
 - c. Nëse pasuria e vendosur si barrë siguruese apo hipotekore, është në grupin e sendeve mbi të cilat nuk mund të shtrihet ekzekutimi sipas nenit 529 te Kodit te Procedurës Civile;
 - d. Kur akti me anë të të cilit kërkohet të veprohet për ekzekutimin për mbledhjen me forcë të taksave dhe tarifave vendore ka dalë jo në emër të taksapaguesit por kundrejt një person tjetër. Akti administrativ i konfiskimit i mbajtur sipas nenit 122 pika 4 të ligjit "Për procedurat tatimore", në përputhje me Kodin e Procedurës Administrative ankimohet administrativisht tek Drejtori i Përgjithshëm i Taksave dhe Tarifave Vendore.
3. Taksapaguesi, në rast se ka konstatuar parregullsi në ekzekutimin e vendimit, e ushtron të drejtën e ankimit brenda 30 ditëve nga data e konstatimit të tyre.
4. Në çdo rast, në ankesën e tij, taksapaguesi është i detyruar t'i provojë Drejtorit të Drejtorisë së Taksave dhe Tarifave Vendore momentin se kur ai ka marrë dijeni për një

parregullsi, gjë e cila duhet të provohet me anë të të provave shkresore.

Drejtori i Drejtorisë së Taksave dhe Tarifave Vendore në përfundim të shqyrtimit, brenda 30 ditëve kalendarike prej marrjes së kërkesës, vendos:

1. Të refuzojë kërkesën nëse nuk është paraqitur brenda afatit kohor prej 30 ditësh nga data e konstatimit të parregullsisë;
2. Të lërë në fuqi vendimin e masës siguruese, barrë siguruese apo barrë hipotekore. Kundër këtij vendimi, taksapaguesi mund të ankimojë tek Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore;
3. Të shfuqizojë plotësisht apo pjesërisht vendimin e masës siguruese, barrë siguruese apo barrë hipotekore.

Neni 9

Dorëzimi i ankimit administrativ

1. Ankimi duhet të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga data kur akti administrativ është marrë ose konsiderohet të jetë marrë. Njoftimi konsiderohet të jetë marrë nga taksapaguesi brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike pas pranimit të dokumentit nga shërbimi postar. Në rastet kur dita e fundit e afatit bie në ditë pushimi apo festë zyrtare, afati shtyhet në ditën pasardhëse të punës.
2. Në rastet kur në aktin administrativ mungon njoftimi që informon taksapaguesin për të drejtën e tij për të ankumar aktin administrativ, përfshirë afatin dhe të drejtën e apelimit, taksapaguesi mund të ankimojë brenda 3 (tre) muajve nga data kur akti administrativ është marrë, ose konsiderohet të jetë marrë.
3. Në rast mosveprimi të administratës tatimore vendore apo agjentit tatimor (refuzimi për të nxjerrë një akt), procedura e ankimit fillon tre muaj pas ditës së dorëzimit të kërkesës fillestare për nxjerrjen e aktit administrativ.
4. Në qoftë se ankimi pranë Komisionit të Apelimit nuk bëhet brenda afatit të caktuar, ai konsiderohet i papranueshëm dhe refuzohet.
5. Taksapaguesi mund të kërkojë rivendosjen në afat vetëm nëse është penguar për shkaqe të arsyeshme respektimi i afatit procedural. Kërkesa për rivendosjen në afat duhet të bëhet brenda 15 ditëve nga dita kur janë eliminuar pengesat, por jo më vonë se 1 vit nga data e përfundimit të afatit të humbur. Në të njëjtin afat duhet dorëzuar edhe ankimi pranë Komisionit të Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore.
6. Ankimi duhet të bëhet me shkrim dhe nënshkruhet nga ankumuesi. Gabimet jomateriale, ortografike, apo mungesa që nuk prekin vlefshmérinë apo thelbin, nuk përbëjnë arsyé për mos marrjen në shqyrtim të apelimit.
7. Ankimi dorëzohet pranë zyrës së protokollit të Bashkisë drejtpërdrejtë nga taksapaguesi ose nëpërmjet shërbimit postar.
8. Dokumentacioni shoqëruesh që i bashkëngjitet ankimit duhet të përfshijë informacionin e mëposhtëm:
 - a. emrin dhe adresën e taksapaguesit,
 - b. numrin identifikues të regjistrimit të taksapaguesit,
 - c. aktin administrativ, të lëshuar ose të pa lëshuar nga organ tatimor, që është objekt ankimi duke përfshirë periudhën tatimore përkatëse dhe shumën e detyrimit tatimor,
 - d. pagesën e detyrimit tatimor që ankimohet,
 - e. arsyet për ankimin e tij,
 - f. informacion në mbështetje të ankimit (Aktin e kontrollit, proces-verbalet, etj.)
 - g. çdo dokument tjeter që ankumuesi e gjykon të rëndësishëm,
 - h. nënshkrimin e tij.
9. Në qoftë se nuk plotësohet ndonjë prej kërkesave të përmendura në këtë nen, Komisioni Vendore i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore i kërkon taksapaguesit ta ridërgojë ankimin e tij të plotësuar si duhet me informacionin e kërkuar brenda 15 ditëve

kalendarike.

10. Taksapaguesi nuk mund te apelojë në gjykatë një akt administrativ që është objekt ankimimi në Komisionin e Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore, pa pasur një vendim të këtij komisioni lidhur me këtë akt administrativ.

11. Në rastet kur Komisioni Vendore i Apelimit nuk shprehet brenda 60 ditëve nga data e marrjes së ankimit, taksapaguesi mund të ankohet drejtëpërdrejt në gjykatë.

Neni 10

Vendimi dhe arsyetimi nga Komisioni i Apelimit

1. Komisioni i Apelimit shqyrton dhe merr vendime bazuar në provat dhe argumentet e paraqitura nga taksapaguesi dhe administrata tatimore vendore për ankimet e paraqitura nga taksapaguesit.

2. Komisioni i Apelimit mund të kërkojë informacion shtesë, dokumente të tjera nga taksapaguesi, nga Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore, agjentet tatimor, nga palë të treta, si dhe mund të bëjë verifikime që ndihmojnë në shqyrtimin dhe zgjidhjen e drejtë të çështjes.

3. Komisioni i Apelimit kufizon shqyrtimin e ankimit vetëm në çështjet e ngritura nga taksapaguesi në ankim. Në qoftë se gjatë procedurës zbulohen fakte të reja që provojnë se detyrimi tatimor i përcaktuar nuk është i mjaftueshëm, Komisioni i Apelimit nuk mund ta rrisë vetë detyrimin tatimor. Në këtë rast ky komision informon me shkrim Drejtorenë e Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore apo agjentin tatimor duke i vënë në dijeni përrrethanat e reja të lindura gjatë ankimit administrativ.

4. Komisioni i Apelimit ka të drejtë të shqyrtojë dhe të anulojë gjoba, plotësisht apo pjesërisht, pavarësisht nga vlefshmëria e detyrimit tatimor, në rastet e parashikuara në përputhje me nenin 111 të ligjit “Për procedurat tatimore”. Ky gjykim bazohet në analizimin e plotë të arsyeve dhe rrrethanave në të cilat është kryer shkelja, duke evidentuar faktet dhe argumentet e mbi bazën e të cilave bëhet gjykimi dhe merret vendimi.

5. Në përfundim të shqyrtimit të çështjes, Komisioni i Apelimit, vendos:

- Të refuzojë ankimin për shkak se e konsideron ankimin të papranueshëm;
- Të rrëzojë ankimin;
- Të anulojë aktin administrativ objekt ankim i duke pranuar ankimin ose
- Të pranojë ankimin (pjesërisht ose plotësisht) dhe ta ndryshojë aktin administrativ objekt ankim.

6. Vendimi i Komisionit të Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore, duhet të përfshijë një shpjegim me shkrim të mënyrës së arsyetimit siç parashikohet në nenin 100 të ligjit të Procedurave Administrative. Vendimi nënshkruhet nga kryetari dhe anëtarët e Komisionit të Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore.

7. Arsyetimi duhet të jetë i qartë dhe të përfshijë shpjegimin e bazës ligjore dhe faktike të aktit. Kur arsyetimi është bërë mbi bazën e informacioneve apo propozimeve të mëparshme, mund të mjaftojë si arsyetim pranimi i tyre nga ana e organit përgjegjës përmarrjen e vendimit përfundimtar. Në këto raste informacionet dhe propozimet janë pjesë përbërëse e vendimit përfundimtar.

8. Vendimi duhet të përfshijë një dispozitë që vë në dijeni taksapaguesin për të drejtën e tij për ankimin e vendimit në gjykatë dhe i dërgohet taksapaguesit dhe Drejtorisë së Taksave dhe Tarifave Vendore që ka nxjerrë vendimin objekt ankim.

9. Përdorimi për arsyetim i të dhënave të paqarta, kontradiktore ose të pasakta është i barasvlershëm me mungesën e arsyetimit. Në rastet e çështjeve analoge mund të përdoren arsyetimet e bëra në çështjet e mëparshme.

10. Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore, mund të rrëzojë një ankim në qoftë se:

- gjykon që ankim i është i pabazuar pasi procedura është ndjekur sipas rregullit dhe akti

administrativ ka qenë i drejtë dhe ligjërisht korrekt, ndërsa ankimi është i pabazuar;

- b. zbulon që ka pasur mosveprime (ose gabime të administratës tatumore), por që ato kanë qenë aq të parëndësishme sa që nuk mund ta kenë ndikuar në vendimin administrativ;
- c. akti administrativ është bazuar në ligj, por për arsyet e tjera nga ato të shprehura në akt, ajo shpjegon këto arsyet në vendim.

11. Komisioni i Apelimit plotëson procedurën dhe eliminon mungesat vetë ose mund t'ia kërkojë këtë gjë Drejtorisë së Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore, në rastet kur:

- a. Konstaton që faktet në procedurë janë përcaktuar me mungesa dhe gabime;
- b. Vëren se procedura e ndjekur nuk është në përputhje me rregullat procedurale që mund të kenë ndikuar aktin administrativ; ose,
- c. Konstaton që përbajtja e aktit administrativ të kundërshtuar është e paqartë ose bie ndesh me shpjegimet e tij.

12. Komisioni i Apelimit në bazë të fakteve të vërtetuarë gjatë procedurës, vendoz anulimin e aktit administrativ dhe vendoz vetë për zgjidhjen e çështjes ose i kërkon Drejtorisë së Taksave dhe Tarifave Vendore ta zgjidhë atë nëse konstaton që kjo e fundit:

- a. I ka vlerësuar provat gabimisht;
- b. Ka nxjerrë konkluzion të gabuar nga faktet e parashtruara;
- c. Ligji në bazë të cilët është marrë vendimi është zbatuar gabimisht; ose,
- d. Komisioni i Apelimit është e mendimit që duhej marrë një vendim i ndryshëm nga ai i marrë.

13. Ankimesi mund të heqë dorë nga ankimi para nxjerrjes së vendimit të ankimit. Në këtë rast, procedura e ankimit ndërpritet me një vendim përmbylljen e procedurës së ankimit.

Neni 11

Afati i shqyrtimit të ankimit nga Komisioni i Apelimit

1. Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore vendoz brenda 60 ditëve nga dita e marrjes së ankimit.
2. Në rast se dita e fundit e këtij afati bie në ditë pushimi apo festë zyrtare, afati shtyhet në ditën pasardhëse të punës. Në qoftë se ankimi nuk përmbrush kriteret formate sipas pikës 3, afati 60-ditor fillon një ditë pas plotësimit të kërkesave formale nga ankimesi por jo më vonë se 30 ditë kalendarike pas marrjes së ankimit.
3. Në asnjë rast koha e shqyrtimit të ankimit nga Komisioni Apelimit nuk mund të kalojë 90 ditë duke filluar nga data e marrjes së ankimit.
4. Kur Komisioni i Apelimit nuk shprehet me vendimin brenda 60 ditësh nga plotësimi i ankimit, taksapaguesi mund të ankohet drejtpërdrejtë në gjykatë.
5. Në rastet kur vendimi i ankimit varet plotësisht ose pjesërisht nga një çështje e mëparshme që është subjekt i procedurave gjyqësore ose është nën juridikcionin e një organi tjetër publik, Komisioni i Apelimit, mund të nxjerrë një vendim të përkohshëm përmbyllimin e procedurës deri në zgjidhjen e çështjes përtë cilën është pezulluar.
6. Në rastin e pezullimit të një procedure, vendimi përfundimtar i Komisionit të Apelimit duhet të nxirret brenda gjashtë muajsh nga data e marrjes së ankimit të plotësuar si duhet, përndryshe ankimesi mund të ankimojë drejtpërsëdrejti në gjykatë.

Neni 12

Ankimi kundër vendimit të Komisionit të Apelimit

1. Taksapaguesi ka të drejtë të bëjë ankimin në rrugë gjyqësore kundër vendimit të Komisionit të Apelimit brenda 30 ditëve kalendarike nga data e marrjes dijeni të vendimit.
2. Në qoftë se taksapaguesi nuk është njoftuar në mënyrë të rregullt ose nuk ka marrë dijeni me qëllim përtë drejtë e ushtrimit të ankimit të vendimit të Komisionit të Apelimit,

ankimi në gjykatë në këtë rast bëhet brenda 3 (tre) muajsh nga data e hyrjes në fuqi të vendimit.

3. Në mungesë të një vendimi të Komisionit të Apelimit, mund të bëhet ankim në rrugë gjyqësore vetëm në rastet kur:

a. Akti administrativ nuk përfshihet në objektin e apelimit sipas pikës 2 të kësaj rregulloreje; ose,

b. Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore nuk nxjerr vendim brenda 60 ditësh pas marres së ankimit të plotësuar, ose në rast pezullimi, nuk nxjerr vendim brenda gjashtë muajsh pas marres së ankimit të plotësuar.

4. Për një akt administrativ objekt ankimi, nuk mund të bëhet ankim drejtpërsëdrejtë në gjykatë pa u ezauruar ankimi administrativ.

Neni 13

Rimbursimi i detyrimit tatimor vendor, kamatëvonesave dhe/ose gjobës në rastet e parapagimit gjatë procesin e ankimit administrativ

1. Nëse vendimi i Komisionit të Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore është në favor të taksapaguesit, detyrimi i parapaguar nga taksapaguesi, i rimbursohen taksapaguesi brenda 30 ditëve kalendarike nga data kur është marrë ose vlerësohet të jetë marrë vendimi nga ana e Komisionit Vendore të Apelimit.

2. Nëse taksapaguesi ka paraqitur garanci për pagesën e detyrimit, kjo çlirohet tërësisht apo pjesërisht sipas vendimit të Komisionit të Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore, brenda 30 ditëve kalendarike nga data kur është marrë ose vlerësohet të jetë marrë vendimi nga aria e Strukturës Vendore të Apelimit.

3. Nëse Komisioni i Apelimit lë në fuqi vendimin e Drejtorisë se Taksave dhe Tarifave Vendore dhe taksapaguesi e pranon vendimin, çdo detyrim tatimor, që përfshin taksën apo tarifën, në rastin kur nuk është paguar, ose është vendosur garanci, kamatëvonesë dhe çdo gjobë e llogaritur, paguhen nga taksapaguesi, brenda 30 ditëve kalendarike nga data kur vendimi për ankimin është marrë ose vlerësohet të jetë marrë nga ana e Komisionit Vendore të Apelimit

Neni 14

Ekzekutimi i vendimit të Komisionit të Apelimit dhe ankimi në gjykatë

1. Vendimi i Komisionit të Apelimit ekzekutohet pas njoftimit të këtij vendimi.

2. Nëse nuk është dakord, me vendimin e Komisionit të Apelimit, taksapaguesi mund të bëjë ankim në Gjykatën Administrative brenda 30 ditëve kalendarike nga data e marres dijeni për këtë vendim.

3. Nëse Komisionit i Apelimit nuk shprehet brenda 60 ditëve nga data e marres së ankimit, tatimpaguesi mund të ankohet drejtpërdrejtë ne Gjykatë.

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.